**Biržų „Saulės“ gimnazija**

**Direktorius Marius Skardžius**

**METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2022-06-21 Nr. VVI-172

Biržai

**I SKYRIUS**

**STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

|  |
| --- |
| (Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai) |

**II SKYRIUS**

**METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**1.  Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Metų užduotys (toliau – užduotys) | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
| 1.1. |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |
| 1.3. |  |  |  |
| 1.4. |  |  |  |
| 1.5. |  |  |  |

**2.  Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)**

|  |  |
| --- | --- |
| Užduotys | Priežastys, rizikos |
| 2.1. |  |
| 2.2. |  |
| 2.3. |  |
| 2.4. |  |
| 2.5. |  |

**3.  Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos**

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

|  |  |
| --- | --- |
| Užduotys / veiklos | Poveikis švietimo įstaigos veiklai |
| 3.1. |  |
| 3.2. |  |
| 3.3. |  |
| 3.4. |  |
| 3.5. |  |

**4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
| 4.1. |  |  |  |
| 4.2. |  |  |  |
| 4.3. |  |  |  |
| 4.4. |  |  |  |
| 4.5. |  |  |  |

**III SKYRIUS**

**GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS**

**5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas**

(pildoma, aptariant ataskaitą)

|  |  |
| --- | --- |
| Vertinimo kriterijai | Pažymimas atitinkamas langelis:  1 – nepatenkinamai;  2 – patenkinamai;  3 – gerai;  4 – labai gerai |
| 5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas | 1□      2□       3□       4□ |
| 5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas | 1□      2□       3□       4□ |
| 5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas | 1□      2□       3□       4□ |
| 5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų | 1□      2□       3□       4□ |
| 5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis) | 1□      2□       3□       4□ |

**IV SKYRIUS**

**PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

**6.   Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas**

|  |  |
| --- | --- |
| Užduočių įvykdymo aprašymas | Pažymimas atitinkamas langelis |
| 6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius | Labai gerai ☐ |
| 6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius | Gerai ☐ |
| 6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius | Patenkinamai ☐ |
| 6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius | Nepatenkinamai ☐ |

**7.  Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti**

|  |
| --- |
| 7.1. |
| 7.2. |

**V SKYRIUS**

**KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**8.  Kitų metų užduotys**

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) |
| 8.1. Tobulinti personalo valdymą - atnaujinti pedagogų metinės veiklos vertinimo tvarką. | Sukurti galimybę organizuoti planingą ir giluminį pedagogų metinės veiklos vertinimą atsižvelgus į konkrečiam etatui priskirtą valandų panaudojimo rezultatą. | Iki 2022-12-20 atnaujinta pedagogų metinės veiklos vertinimo tvarka.  Mokytojų metodiniame posėdyje susitarta dėl vadovo ir pedagogo metinio pokalbio organizavimo būdų, krypčių, formų. |
| 8.2. Pasirengti bendrųjų atnaujintų programų įgyvendinimui gimnazijoje. | Sukurtos palankios sąlygos atnaujintų bendrųjų programų įgyvendinimui. | Metodinėse grupėse aptartos visos 6 atnaujinto ugdymo turinio kompetencijos.  Ne mažiau 50 proc. pedagogų dalyvavo ugdymo turinio atnaujinimo kompetencijų kėlimo renginiuose.  Organizuota savalaikė informacijos sklaida, susijusi su atnaujintų bendrųjų programų diegimų gimnazijoje, metodinių posėdžių, susirinkimų metu, kitomis informacinėmis priemonėmis.  Iki 2022 gruodžio 20 d. sudaryta atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimo ir koordinavimo grupė. |
| 8.3. Užtikrinti ugdymo(si) kokybę. | Savalaikiai tęsti gimnazijos veiklos tobulinimo plano (2022 m. sausio 31 d. Nr V-3 įsakymo „Kokybės krepšelio“ ) įgyvendinimą, siekiant ugdymo(si) kokybės, sudarant mokiniui palankiausias galimybes išskleisti jo individualius gebėjimus ir realizuoti poreikius. | Matematikos, fizikos, biologijos, chemijos ir informacinių technologijų mokytojai iki 2022-12-31 pravedė ne mažiau 7 integruotas pamokas (kartu sudėjus).  Matematikos, gamtos mokslų, informacinių technologijų mokytojai iki 2022-12-31 pravedė ne mažiau 8 pamokas (kartu sudėjus) už gimnazijos ribų.  Iki 2022-12-31 organizuoti ne mažiau kaip 3 renginiai su aukštosiomis švietimo įstaigomis (bendrų veiklų įgyvendinimas).  Iki 2022-12-31 ne mažiau 5 mokytojai dalyvavo STEAM kvalifikacijos kėlimo kursuose.  Sustiprintas kolegialus bendradarbiavimas tarp gimnazijos pedagogų – iki 2022-12-31 matematikos, gamtos mokslų, informacinių technologijų mokytojai stebėjo ne mažiau 5 pamokas, ir pravedė ne mažiau 5 atviras pamokas (iš viso.) |
| 8.4. Gerinti gimnazijos bendruomenės emocinę būseną. | Pakeltos gimnazijos pedagogų socialinės emocinės kompetencijos. | Iki 2022-10-15 atliktas gimnazijoje dirbančių pedagogų emocinės būsenos ir socialinių kompetencijų tyrimas , atsižvelgiant į šį tyrimą iki 2022-11-15 organizuotas seminaras pedagoginėmis, psichologinėmis ir sveikatos temomis, kuriame dalyvauja ne mažiau 70 proc. gimnazijos pedagogų.  Po seminaro/ų iki 2022-12-29 atlikta gimnazijos pedagogų apklausa, kurios siektinas rezultatas - 60 proc. pedagogų teigia, jog gimnazijoje yra laikomasi vertybinių nuostatų ir susitarimų, bei užtikrinama saugi emocinė aplinka. |
| 8.5. |  |  |

**9.    Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos** **(aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

|  |
| --- |
| 9.1. Žmogiškieji faktoriai (nedarbingumas dėl ligos, mokinių sergamumas ir kt.) |
| 9.2. Ekstremali situacija šalyje. |
| 9.3. |

**VI SKYRIUS**

**VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

**10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                          \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(mokykloje – mokyklos tarybos                           (parašas)                                     (vardas ir pavardė)                      (data)

įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –

savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /

darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

**11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(valstybinės švietimo įstaigos savininko          (parašas)                        (vardas ir pavardė)                       (data)

teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos

(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;

savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Susipažinau.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)                  (parašas)                               (vardas ir pavardė)                      (data)