

BIRŽŲ KULTŪROS CENTRAS

Direktorius Romas Lesevičius

VEIKLOS VERTINIMO IŠVADA

2024-02-02 Nr. VVI-164

Biržai

I SKYRIUS

PASIEKTI IR PLANUOJAMI REZULTATAI

1. Pagrindiniai praėjusių kalendorinių metų veiklos rezultatai (pildo darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas)

Einamųjų metų veiklos užduotys / einamųjų metų užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vadovas / institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo vertins, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
1.1. Surengti visiems kultūros centro darbuotojams mokymus psichologinės rizikos, smurto ir priekabiavimo darbe, informacijos pateikimo ir atvejų nagrinėjimo tvarkos tema.	2023 m. mokymai visiems kultūros centro darbuotojams.	Surengti mokymai kultūros centro darbuotojams. Temos: „Psichologinė rizika darbe“, „Smurto ir priekabiavimo atpažinimas ir prevencijos politika“, „Darbuotojų teisės ir pareigos smurto ir priekabiavimo srityje“, „Pranešimų apie smurtą ir priekabiavimą nagrinėjimo tvarka“, Darbuotojų elgesio taisyklės“.
1.2. Koordinuoti projektinę veiklą, projektų rengimą papildomam finansavimui gauti.	2023 m. parengti 3 projektus finansavimui gauti.	Iki 2023 metų gruodžio 31d. Įvykdyti visi projektai, finansavimas gautas vienam projektui („Gerumo sparnai“).
1.3. Efektyvinti Kultūros centro valdymą.	Atnaujinti Kultūros centro visuomeninės kultūros tarybos sudėtį.	Pagal Lietuvos Respublikos Kultūros centrų įstatymo naujos redakcijos pakeitimą, įsigaliojusį 2023-04-01, nebeaktualu.
1.4. Užtikrinti mėgėjų meno veiklos sklaidą.	Per mėgėjų meno kolektyvų koncertinę veiklą reprezentuoti Biržų rajono savivaldybę, Biržų miestą kitų šalies rajonų, užsienio renginiuose.	Iki 2023-12-31 daugiau kaip 300 meno kolektyvų koncertinių išvykų Biržų, kitų miestų, rajonų organizuojamuose festivaliuose, koncertuose, šventėse. Puikus Biržų krašto meno mėgėjų pasirodymas televizijos laidoje „Duokim garo“.

2. Einamųjų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 6 užduotys)

Einamųjų metų veiklos užduotys / einamųjų metų užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti
2.1. Koordinuoti Kultūros centro 2024 metų renginių planą ir užtikrinti jo įgyvendinimą.	Koordinuoti Kultūros centro kultūrinius renginius, teikiamas paslaugas, panaudojant centro patalpų ir turimo inventoriaus galimybes ir žmogiškuosius išteklius.	2024 m. parengtas renginių planas, pagal esamas sąlygas užtikrintas jo įgyvendinimas.
2.2. Organizuoti Kultūros centro darbuotojams mokymus „Pirmos medicininės pagalbos suteikimas nelaimės atveju“ tema.	2024 m. mokymai Kultūros centro darbuotojams.	Iki 2024-12-31 organizuoti mokymai Kultūros centro darbuotojams „Pirmos medicininės pagalbos suteikimas nelaimės atveju“ tema.
2.3. Koordinuoti projektinę veiklą, projektų rengimą Lietuvos kultūros tarybai prie Lietuvos kultūros ministerijos ir Regioninei kultūros tarybai.	2024 m. parengti 3 projektai Lietuvos kultūros tarybai prie Lietuvos kultūros ministerijos ir Regioninei kultūros tarybai, finansavimui gauti.	Parengtų, pateiktų Lietuvos kultūros tarybai projektų skaičius ne mažiau kaip 3.
2.4. Gerinti Kultūros centro kasos darbą diegiant naujas technologijas.	Organizuoti bilietų platinimo platformos įdiegimą Kultūros centre.	Įdiegta bilietų įsigijimo internetu paslauga.
2.5. Įgyvendinti kultūros centro darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo priemonės.	Sudaryti sąlygas kultūros centro darbuotojams dalyvauti kvalifikacijos kėlimo mokymuose ir/ar seminaruose.	50 proc. darbuotojų, kėlusių kvalifikaciją seminaruose ir/ar mokymuose.
2.6. Užtikrinti Kultūros centro kolektyvų dalyvavimą Lietuvos šimtmečio dainų šventėje „Kad giria žaliuotų“.	Įprasminant etnokultūros tradicijas parengti meno kolektyvus, atitinkančius šimtmečio dainų šventės dalyviams keliamus reikalavimus.	Lietuvos šimtmečio dainų šventėje dalyvavo ne mažiau kaip 3 kolektyvai.

3. Rizika, kuriai esant nustatytos einamųjų metų veiklos užduotys / einamųjų metų užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamą įtaką šių (pildoma suderinus su darbuotoju / biudžetinės įstaigos vadovu)

3.1. Laikinas nedarbingumas, liga, pandemija, karantinas.
3.2. Lėšų ir žmogiškųjų išteklių trūkumas.
3.3. Kitos aplinkybės, nesusijusios su kultūros centro veikla.

II SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ, GEBĖJIMŲ VYKDYTI FUNKCIJAS VERTINIMAS IR
KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS

4. Pasiektų rezultatų vykdant metines veiklos užduotis / metines užduotis vertinimas

Metinių veiklos užduočių / metinių užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
4.1. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas įvykdė metines veiklos užduotis / metines užduotis ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai – 4 <input checked="" type="checkbox"/>
4.2. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas iš esmės įvykdė metines veiklos užduotis / metines užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai – 3 <input type="checkbox"/>
4.3. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas įvykdė tik kai kurias metines veiklos užduotis / metines užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai – 2 <input type="checkbox"/>
4.4. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas neįvykdė metinių veiklos užduočių / metinių užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai – 1 <input type="checkbox"/>

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 4 – labai gerai 3 – gerai 2 – patenkinamai 1 – nepatenkinamai
Pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymas, laikantis nustatytos tvarkos, tinkamu būdu	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
Pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymas, atsižvelgiant į strateginius įstaigos tikslus	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
Tinkamas turimų žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
PAŽYMIMAS LANGELIS, ATITINKANTIS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMŲ VIDURKĮ	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

6. Pasiūlymai, kaip darbuotojui / biudžetinės įstaigos vadovui tobulinti kvalifikaciją (nurodoma, kokie mokymai siūlomi)

6.1.
6.2.

III SKYRIUS
BENDRAS VEIKLOS VERTINIMAS, VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Bendras veiklos vertinimas

	Pažymimas langelis, atitinkantis bendrą pasiektų rezultatų, vykdant užduotis, ir gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimų vidurkį
--	--

Vertinimas	Nepatenkinamai – <input type="checkbox"/>	Patenkinamai – <input type="checkbox"/>	Gerai – <input type="checkbox"/>	Labai gerai – <input checked="" type="checkbox"/>
------------	---	---	----------------------------------	---

8. Vertinimo pagrindimas ir siūlymai: *labai gerai - viros uždavimų įvykdytos laiku, visą bei labai gerai vertinimų rodikliams, profesinės funkcijos vertinimas gerai. Mus dalyti kas mėnesį dalį - 20% profesines algas dydžio*

Novinskis Miroslavas
 (vadovo / institucijos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigos) *[parašas]* *Kęstutis Kūziškis*
 (parašas) (vardas ir pavardė)

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / nesutinku:
 (ko nereikia, išbraukti)

[Blank box for comments]

(nurodyti punktus, su kuriais nesutinka)

 (darbuotojo / biudžetinės įstaigos vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė)

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / nesutinku, pokalbyje dalyvavau / nedalyvavau:
 (ko nereikia, išbraukti)
 (ko nereikia, išbraukti)

 (darbuotojų atstovavimą įgyvendinančio asmens pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė)