

PATVIRTINTA

Biržų rajono savivaldybės

mero 20 m. d.

potvarkiu Nr.

## **BIRŽŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VICEMERO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I SKYRIUS PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Pareigybės lygmuo – nenustatomas.
2. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas tiesiogiai pavaldus merui.

### **II SKYRIUS VEIKLOS SRITIS**

3. Kitos specialiosios veiklos sritys.

### **III SKYRIUS PAREIGYBĖS SPECIALIZACIJA**

4. Kaimo plėtros politikos įgyvendinimas, Savivaldybės bendruomenių, nevyriausybinų organizacijų veiklos koordinavimas.

### **IV SKYRIUS FUNKCIJOS**

5. Koordinuoja kaimo plėtros priemonių įgyvendinimą Savivaldybėje.
6. Koordinuoja savivaldybės bendruomenių, nevyriausybinų organizacijų veiklą, paramos jiems teikimą, nevyriausybinių organizacijų plėtros priemonių įgyvendinimą.
7. Atstovauja Savivaldybės merui bendradarbiaujant su nevyriausybiniomis organizacijomis.
8. Analizuoja ir teikia pasiūlymus Savivaldybės merui dėl vietos savivaldos principų veiklos viešumo ir skaidrumo, reagavimo į Savivaldybės gyventojų nuomonę, Savivaldybės gyventojų dalyvavimo tvarkant Savivaldybės reikalus ir kitų principų įgyvendinimo.
9. Dalyvauja Savivaldybės saugaus eismo komisijos posėdžiuose, koordinuoja šios komisijos sprendimų įgyvendinimą.
10. Pagal kuruojamas sritis analizuoja Savivaldybės tarybos sprendimų projektus ir teikia rekomendacijas dėl priimtų sprendimų įgyvendinimo.
11. Pagal kuruojamas sritis nagrinėja gautus skundus, pasiūlymus, prašymus, kitus dokumentus, susijusius su Savivaldybės veikla, dėl jų rengia dokumentų projektus, raštus.
12. Savivaldybės mero pavedimu atstovauja Savivaldybei kitose valstybės ir savivaldybių institucijose, įstaigose, įmonėse ir organizacijose.
13. Rengia ir Savivaldybės merui teikia pasiūlymus priskirtose srityse veikiančių ir viešąsias paslaugas teikiančių subjektų priežiūros ir (ar) kontrolės klausimais.
14. Dalyvauja Savivaldybės tarybos, Savivaldybės kolegijos, Savivaldybės tarybos komitetų, Savivaldybės tarybos bei Savivaldybės mero sudarytų komisijų, darbo grupių posėdžiuose.
15. Koordinuoja gyventojų užimtumo didinimo programų įgyvendinimą Savivaldybėje.
16. Derina teisės aktų ir kitų dokumentų projektus, susijusius su koordinuojamomis sritimis.

17. Teikia konsultacijas merui dėl Savivaldybės, Savivaldybės administracijos veiklos tobulinimo.

18. Dalyvauja organizuojant Savivaldybės strateginio planavimo procesą, pagal priskirtas sritis analizuoja ir teikia pasiūlymus dėl Savivaldybės planavimo dokumentų rengimo ir įgyvendinimo.

19. Prireikus pavaduoja Savivaldybės merą, jo nesant darbe, ir vykdo mero įgaliojimus, nustatytus Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme vicemero kompetencijos ribose.

20. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su įstaigos veikla susijusius pavedimus.

## **V SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI**

21. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:

21.1. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;

21.2. vadovaujamo darbo patirties trukmė – ne mažiau kaip 4 metai.

Susipažinau

---

(Parašas)

---

(Vardas ir pavardė)

---

(Data)

---