

Direktorė Vilmantė Voriene

VEIKLOS VERTINIMO IŠVADA

2023-02-24 Nr. VVI-160

Biržai

I SKYRIUS PASIEKTI IR PLANUOJAMI REZULTATAI

1. Pagrindiniai praėjusių kalendorinių metų veiklos rezultatai (pildo darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas)

Metinės veiklos užduotys / metinės užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis tiesioginis darbuotojo vadovas (toliau – vadovas) / savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo (toliau – institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo) vertins, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai
Efektyvinti įstaigos valdymą	Atnaujinti Bibliotekos tarybos veiklą	Organizuoti ne mažiau kaip 2 Bibliotekos tarybos posėdžiai	Užduotis įvykdyta. Suorganizuoti 2 Bibliotekos tarybos posėdžiai 2022 metų eigoje. Pirmojo posėdžio metu atnaujinti Bibliotekos tarybos nuostatai ir veiklos reglamentas, išrinktas pirmininkas ir sekretorius. Antrojo posėdžio metu apsvarstyti 2023 m. bibliotekos veiklos planai, pateiktos pastabos ir pasiūlymai.
Tęsti LIBIS plėtrą bibliotekose. Įdiegti LIBIS SAP (Skaitytojų aptarnavimo posistemę) 3-iuose VB filialuose	Šiuolaikiškas vartotojų aptarnavimas	Modernizuotas 3 kaimo struktūrinių padalinių bibliotekų vartotojų aptarnavimas	Užduotis įvykdyta. Modernizuotas Pabiržės, Nemunėlio Radviliškio, Papilio kaimo struktūrinių padalinių vartotojų aptarnavimas įdiegiant LIBIS posistemę.

Pagerinti darbuotojų darbo ir lankytojų aptarnavimo sąlygas	Inicijuotos elektros instaliacijos patikros kaimo struktūriniuose padaliniuose ir Biržų viešosios bibliotekos skaitykloje ir pagal būtinybę pakeista elektros instaliacija	Iki 2022 m. gruodžio 1 d.	Užduotis įvykdyta. Elektros instaliacijų patikros atliktos Kupreliškio, Kučgalio, Skebiškių padaliniuose, pakeistas visas apšvietimas Biržų viešosios bibliotekos skaitykloje į modernias, elektrą taupančias lempas. Atnaujintas ir perlakuotas skaityklos grindų parketas.
Skatinti ir ugdyti aukštą bibliotekininkų kvalifikacijos lygį	Dalyvauti Lietuvos nacionalinės M. Mažvydo, Panevėžio apskrities G. Petkevičaitės - Bitės viešosios bibliotekos organizuojamose mokymuose ir seminaruose	Kvalifikacijos ir apmokymų seminaruose dalyvaus ir kvalifikaciją pakels ne mažiau kaip 50 proc. darbuotojų	Užduotis įvykdyta ir viršyti numatyti rodikliai. Kvalifikacijos tobulinimo renginiuose dalyvavo 85 proc. bibliotekos darbuotojų.
Sukurti patrauklią lankytojams erdvę susipažinti su Jono ir Adolfo Mekų palikimu.	Sustiprinta Jono ir Adolfo Mekų palikimo studijų centro materialinė bazė	Iki 2022 m. birželio 1 d. panaudotos Savivaldybės skirtos lėšos	Užduotis įvykdyta. Nupirkti ekspoziciniai baldai, patogus stalas vartotojams.

2. Einamųjų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 6 užduotys)

Einamųjų metų veiklos užduotys / einamųjų metų užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vadovas / institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo vertins, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
Stiprinti vidaus kontrolę įstaigoje – parengti Asmens duomenų apsaugos, Korupcijos prevencijos ir Vidaus kontrolės pareigūnų atliekamų funkcijų aprašus.	Užtikrinta vidaus kontrolė įstaigoje	Iki 2023 m. birželio 30 d. parengti Asmens duomenų apsaugos, Korupcijos prevencijos, Vidaus kontrolės pareigūno funkcijų aprašus
Užtikrinti smurto ir priekabiavimo prevenciją įstaigoje	Pagal teisės aktų reikalavimus parengta smurto ir priekabiavimo prevencijos politika, su ja supažindinti įstaigos darbuotojai, tuo užtikrinat	Iki 2023 m. birželio 30 d. parengti ir patvirtinti smurto ir priekabiavimo prevencijos politiką

	smurto ir priekabiavimo prevenciją įstaigoje	
Populiarinti Biržų krašto žymių žmonių atminimą	Parengta preliminarai renginių, skirtų A. Macijausko jubiliejui, programa	Iki 2023 m. gruodžio 1 d. parengti iš Biržų kilusio inžinieriaus, publicisto, visuomenės veikėjo, Didžiojo Vilniaus seimo delegato Antano Macijausko 150 gimimo metinių paminėjimo gaires.

3. Rizika, kuriai esant nustatytos einamųjų metų veiklos užduotys / einamųjų metų užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamą įtaką šių užduočių įvykdymui) (pildoma suderinus su darbuotoju / biudžetinės įstaigos vadovu)

3.1. Draudžiama kultūrinė veikla dėl Covid 19 situacijos šalyje
3.2. Žmogiškųjų išteklių trūkumas
3.3. Sumažintas, neskirtas ar nepakankamas finansavimas įstaigai
3.4. Laikinis nedarbingumas

II SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ, GEBĖJIMŲ VYKDYTI FUNKCIJAS VERTINIMAS IR KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS

4. Pasiektų rezultatų vykdant metines veiklos užduotis / metines užduotis vertinimas

Metinių veiklos užduočių / metinių užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
4.1. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas įvykdė metines veiklos užduotis / metines užduotis ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai – 4 <input type="checkbox"/>
4.2. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas iš esmės įvykdė metines veiklos užduotis / metines užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai – 3 <input checked="" type="checkbox"/>
4.3. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas įvykdė tik kai kurias metines veiklos užduotis / metines užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai – 2 <input type="checkbox"/>
4.4. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas neįvykdė metinių veiklos užduočių / metinių užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai – 1 <input type="checkbox"/>

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 4 – labai gerai 3 – gerai 2 – patenkinamai 1 – nepatenkinamai
Pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymas, laikantis nustatytos tvarkos, tinkamu būdu	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
Pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymas, atsižvelgiant į strateginius įstaigos tikslus	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
Tinkamas turimų žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

PAŽYMIMAS LANGELIS, ATITINKANTIS GEBĖJIMŲ
ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS
FUNKCIJAS VERTINIMŲ VIDURKĮ

1 2 3 4

6. Pasiūlymai, kaip darbuotojui / biudžetinės įstaigos vadovui tobulinti kvalifikaciją
(nurodoma, kokie mokymai siūlomi)

6.1. Kvalifikacijos tobulinimas vadybos srityje.

6.2. Domėjimasis teisės aktais ir jų pakeitimais, reglamentuojančiais bibliotekų veiklą.

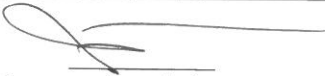
III SKYRIUS

BENDRAS VEIKLOS VERTINIMAS, VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Bendras veiklos vertinimas

	Pažymimas langelis, atitinkantis bendrą pasiektų rezultatų, vykdant užduotis, ir gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimų vidurkį			
Vertinimas	Nepatenkinamai – <input type="checkbox"/>	Patenkinamai – <input type="checkbox"/>	Gerai – <input checked="" type="checkbox"/>	Labai gerai – <input type="checkbox"/>

8. Vertinimo pagrindimas ir siūlymai: gerai - vadovas esmės įvykdė užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius, gebėjimai atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinami gerai. Siūloma nustatyti pareiginės algos kintamosios dalies dydį - 10 proc. pareiginės algos pastoviosios dalies.

<u>Savivaldybės meras</u> (vadovo / institucijos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigos)	 (parašas)	<u>Vytas Jareckas</u> (vardas ir pavardė)
--	---	--

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / nesutinku:
(ko nereikia, išbraukti)

(nurodyti punktus, su kuriais nesutinka)

(darbuotojo / biudžetinės įstaigos vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė)

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / nesutinku, pokalbyje dalyvavau / nedalyvavau:
(ko nereikia, išbraukti)

(ko nereikia, išbraukti)

(darbuotojų atstovavimą įgyvendinančio asmens pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė)