

PATVIRTINTA  
Biržų rajono savivaldybės tarybos  
20 m. d.  
sprendimu Nr.

## TRŪKSTAMŲ SPECIALISTŲ PRITRAUKIMO BIRŽŲ RAJONO SAVIVALDYBĖJE TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Trūkstumų specialistų pritraukimo Biržų rajono savivaldybėje tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato skatinimo priemonės, finansavimo teikimo sąlygas ir tvarką trūkstumų specialybių specialistams, atvykstantiems dirbti Biržų rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) biudžetinėse (išskyrus Savivaldybės administraciją) ir viešosiose įstaigose (toliau – Įstaiga), kad būtų užtikrinti įstaigų veiklos poreikiai, teikiamų paslaugų gyventojams prieinamumas ir kokybė.

2. Apraše vartojamos sąvokos:

2.1. **Trūkstamos specialybės specialistas** (toliau – Specialistas) – specialistas, kurio įgyta specialybė atitinka Savivaldybės patvirtintą trūkstumų specialistų sąrašą, pradėjęs dirbti pagal įgytą specialybę Įstaigoje po to, kai apie šio Specialisto reikalingumą Įstaiga informuoja Savivaldybės merą, pateikdama motyvuotą prašymą.

2.2. **Trūkstumų specialistų sąrašas** (toliau – Sąrašas) – Įstaigų apklausimo būdu sudarytas ir Savivaldybės tarybos patvirtintas Įstaigų Specialistų pareigybių, į kurias, paskelbus konkursą daugiau nei 3 mėn., skelbus konkursą ne mažiau kaip 3 kartus, neatsirado kandidatų, sąrašas.

### II SKYRIUS SKATINIMO PRIEMONĖS IR JŲ TAIKYMO TVARKA ATVYKSTANTIEMS SPECIALISTAMS

3. Apraše galimos šios skatinimo priemonės:

3.1. mėnesinė išmoka Specialisto poreikiams tenkinti pirmus 3 metus skiriama priklausomai nuo užimamos etato dalies, bet maksimali išmoka negali viršyti 500 eurų mėnesiui. Nėštumo ir gimdymo atostogų bei atostogų vaikui prižiūrėti metu išmoka nemokama.

3.2. skiriama ne daugiau kaip 7 000 eurų metams studijoms apmokėti pagal pateiktą išlaidų sąmatą Lietuvos Respublikos aukštojoje universitetinėje mokykloje.

3.3. Skiriama vienkartinė įsikūrimo išmoka iki 15 000 eurų. Terminas dėl šios išmokos gavimo – 3 metai nuo darbo Įstaigoje pradžios.

4. Specialistas, pasinaudojęs skatinimo priemone pagal Aprašo 3.2 punktą ir 3.3 punktą įsipareigoja Įstaigoje dirbti ne trumpiau kaip 6 metus, dirbdamas ne mažesniu nei 1 etato darbo krūviu. Jeigu dėl tam tikrų pateisinamų aplinkybių negali dirbti (nėštumo ir gimdymo atostogos, atostogos vaiko priežiūrai), laikotarpis atitinkamai pratęsiamas.

5. Specialistas, pasinaudojęs skatinimo priemone pagal Aprašo 3.2 punktą, ne vėliau kaip per vienerius metus po studijų baigimo privalo pradėti dirbti Įstaigoje.

6. Tam pačiam asmeniui skatinimo priemonė gali būti skiriama tik vieną kartą ir tik viena iš Aprašo 3 punkte nurodytų skatinimo priemonių.

### III SKYRIUS

#### DOKUMENTŲ PATEIKIMO IR FINANSAVIMO TEIKIMO TVARKA

7. Sąrašas sudaromas 3 metams, kasmet peržiūrimas ir, poreikiui esant, atnaujinamas.
8. Sąrašas skelbiamas Savivaldybės tinklapyje.
9. Įstaigų apklausas organizuoja ir pagal apklausų metu surinktus duomenis Sąrašą sudaro Biržų rajono savivaldybės administracija ir tvirtina Biržų rajono savivaldybės taryba.
  - 9.1. Aprašo 2.2 punkte nurodytos Sąrašo nuostatos dėl konkurso skelbimo ir vykdymo netaikomos asmens sveikatos priežiūros įstaigoms. Asmens sveikatos priežiūros įstaigos vadovas pateikia prašymą, pagrindžiantį specialisto reikalingumą, Biržų rajono savivaldybės administracijai dėl trūkstamos specialybės specialistų įtraukimo į Sąrašą.
10. Prašymą (forma pateikiama priede) dėl Aprašo 3 punkte nurodytų skatinimo priemonių finansavimo Įstaigos vadovas teikia Savivaldybės merui. Prie prašymo pridedami—skatinimo priemonės skyrimo reikalingumą pagrindžiantys dokumentai ir kita su tuo susijusi informacija.
11. Savivaldybės meras, gavęs Įstaigos prašymą dėl skatinimo priemonių finansavimo, jį nukreipia nagrinėti Finansavimo teikimo atvykstantiems dirbti į Biržų rajono savivaldybės įstaigas trūkstamos specialybės specialistams komisijai (toliau – Komisija).
12. Komisiją sudaro ir jos nuostatus tvirtina Savivaldybės taryba.
13. Komisija sudaroma iš ne mažiau kaip 5 narių – ne mažiau kaip 3 Savivaldybės tarybos narių, kuriuos į Komisiją siūlo Savivaldybės taryba ir ne mažiau kaip 2 Savivaldybės administracijos atstovų. Komisijos pirmininką iš Komisijos narių skiria Savivaldybės taryba.
14. Komisijos veiklos forma – posėdžiai.
15. Komisijos posėdžiai laikomi teisėtais, kai juose dalyvauja daugiau kaip pusė komisijos narių.
16. Komisijos sprendimai laikomi priimtais, kai už juos balsuoja daugiau kaip pusė visų Komisijos narių.
17. Komisija apsversto Įstaigos prašymą ir teikia Savivaldybės merui rekomendacinio pobūdžio motyvuotą siūlymą dėl skatinimo priemonių taikymo Įstaigos siūlomiems kandidatams:
  - 17.1. teikti finansavimą (pilnai arba iš dalies);
  - 17.2. neteikti finansavimo, nurodant nefinansavimo motyvus.
18. Savivaldybės meras įvertinęs komisijos siūlymą teikia Savivaldybės tarybai sprendimo projektą dėl finansavimo teikimo.
19. Sprendimą dėl finansavimo teikimo priima Savivaldybės taryba, o visus su tuo susijusius techninio pobūdžio klausimus atlieka Savivaldybės administracija.
20. Įstaiga apie priimtą sprendimą dėl finansavimo teikimo taikant skatinimo priemonę Specialistui informuojama ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos.
21. Vadovaudamasi Savivaldybės tarybos priimtu sprendimu, Savivaldybės administracija su Įstaiga pasirašo sutartį dėl finansavimo teikimo taikant skatinimo priemonę Specialistui.
22. Per mėnesį nuo Savivaldybės administracijos ir Įstaigos sutarties įsigaliojimo dienos Įstaiga su Specialistu sudaro sutartį, joje turi būti numatyti Įstaigos ir Specialisto įsipareigojimai, teisės ir atsakomybė, sutarties nutraukimo tvarka ir kt.
23. Pasirašytos sutarties su Specialistu kopija, patvirtinta teisės aktų nustatyta tvarka, per 10 dienų nuo jos pasirašymo dienos privalo būti pateikta Savivaldybės administracijos direktoriui ir saugoma kaip neatsiejama Savivaldybės administracijos ir Įstaigos sutarties dalis.
24. Jei per nustatytus terminus Įstaiga nepateikia su Specialistu pasirašytos sutarties Savivaldybės administracijos direktoriui, Savivaldybės administracijos ir Įstaigos sutartis nutraukiama.

25. Už sutartinių įsipareigojimų įvykdymą atsakinga Įstaiga, pasiūliusi Specialisto kandidatūrą ir su juo sudariusi sutartį.

#### **IV SKYRIUS APRAŠO ĮGYVENDINIMAS IR FINANSAVIMAS**

26. Aprašo įgyvendinimą koordinuoja Savivaldybės administracijos direktorius.

27. Skatinimo priemonėms įgyvendinti lėšos skiriamos ir kiekvienais metais numatomos Savivaldybės biudžete.

#### **V SKYRIUS ATSAKOMYBĖ**

28. Įstaigos vadovas privalo ne vėliau kaip per 10 darbo dienų raštu informuoti Savivaldybės administraciją, jeigu:

28.1. Specialistas nutraukia darbo santykius su Įstaiga;

28.2. Specialistas, kuriam buvo skirta Aprašo 3.2 punkte nurodyta skatinimo priemonė, nutraukė studijas Lietuvos Respublikos aukštojoje universitetinėje mokykloje;

28.3. Specialistas, gavęs skatinimo priemonę pagal Aprašo 3.2 ir 3.3 punktą, nutraukia darbo santykius su Įstaiga, nepraėjus šešeriams metams.

29. Skatinimo priemonei (Aprašo 3.2 ir 3.3 punktai) gautas pinigines lėšas Įstaiga privalo gražinti Biržų rajono savivaldybei (ne vėliau kaip iki einamųjų metų pabaigos), jeigu Specialistas nutraukia studijas Lietuvos Respublikos aukštojoje universitetinėje mokykloje arba darbo santykius su Įstaiga, nepraėjus šešeriams metams po studijų baigimo.

30. Specialistui negražinus Įstaigai pagal Aprašo 3.2 ir 3.3 punktus gautų lėšų (proporcingai neatidirbtam laikui) per Įstaigos ir Specialisto sutartyje numatytus terminus, Įstaiga privalo kreiptis dėl priverstinio lėšų išieškojimo teismine tvarka.

31. Jeigu Specialisto darbo krūvis sumažėjo iki mažiau nei 1 etato ne dėl jo kaltės, prievolė nurodyta Aprašo 30 punkte Specialistui netaikoma.

32. Įstaiga, vadovaudamasi pasirašyta sutartimi su Savivaldybės administracija, Specialisto gražintas arba teismo tvarka priteistas pinigines lėšas privalo gražinti į Biržų rajono savivaldybės biudžetą.

33. Įstaiga, vadovaudamasi pasirašyta sutartimi su Savivaldybės administracija, gražintą arba išieškotą sumą ne ginčo tvarka privalo gražinti į Biržų rajono savivaldybės biudžetą.

34. Įstaiga už gautas lėšas atsiskaito Savivaldybės administracijos ir Įstaigos sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

35. Ne pagal paskirtį panaudotos lėšos privalo būti išieškomos teisės aktų nustatyta tvarka.

36. Įstaiga atsako už pateiktos informacijos ir duomenų teisingumą.

#### **VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

37. Tai, kas nereglamentuota Apraše, sprendžiama taip, kaip numatyta kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

38. Biržų rajono savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba kontroliuoja pagal šį Aprašą paskirtų piniginių lėšų panaudojimo teisėtumą.

Trūkstančių specialistų pritraukimo Biržų rajono savivaldybėje tvarkos aprašo priedas

**(Prašymo dėl finansavimo teikimo taikant skatinimo priemones forma)**

Biržų rajono savivaldybės merui

**PRAŠYMAS  
DĖL FINANSAVIMO TEIKIMO TAIKANT SKATINIMO PRIEMONES**

.....

(data)

Biržai

1.

1.1. Savivaldybės biudžetinės ar viešosios įstaigos kontaktiniai duomenys:

1.2. Atvykusio trūkstančios specialybės specialisto kontaktiniai duomenys:

Vardas

Pavardė

Gyvenamosios vietos adresas:

Tel.

El. paštas

1.3. Pageidaujama Trūkstančių specialistų pritraukimo Biržų rajono savivaldybėje tvarkos apraše numatyta skatinimo priemonė.

2. Atvykusio trūkstančios specialybės specialisto studijų pavadinimas, studijų trukmė, studijų kaina.

3. Atvykusio trūkstančios specialybės specialisto reikalingumo motyvai įstaigoje (įvertinus atitinkamos kvalifikacijos specialistų skaičių mieste; specialisto amžių; laikotarpį, nuo kada trūksta specialisto; įstaigos paslaugų plėtros prognozes, kitus aspektus).

4. Nurodyti, ar atvykęs trūkstančios specialybės specialistas dirba kitose įstaigose. Jei taip, kokiose įstaigose, kokių darbo krūviu.

5. Pridedami dokumentai (asmens tapatybę patvirtinantys dokumentai, darbo sutarties su Įstaiga kopija, studijas patvirtinančių dokumentų kopija, pažyma apie studijas arba studento pažymėjimo kopija).

5.1.

5.2.

5.3.

5.4.

\_\_\_\_\_  
(Įstaigos atstovas, -ė)

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(Specialistas, -ė)

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_