

Biržų „Saulės“ gimnazija  
(švietimo įstaigos pavadinimas)

Dainius Korsakas  
(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)  
**METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2019-01-16 Nr. 1

(data)

Biržai

(sudarymo vieta)

## I SKYRIUS STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Trumpai aptariamos švietimo įstaigos strateginio plano ir įstaigos metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir pateikiami svariausi rezultatai bei rodikliai)

Gimnazijos 2016 – 2020 metų strateginiame plane išskirti šie tikslai:

1. Tobulinti mokytojų kvalifikaciją bei didinti profesionalumą.
2. Užtikrinti švietimo prieinamumą, sudarant mokiniams palankiausias galimybes išskleisti individualius gebėjimus.
3. Užtikrinti asmenybės ūgtį, stiprinant saviraiškų bendruomenės dalyvavimą gimnazijos gyvenime.

Šiems tikslams įgyvendinti 2018 metiniame gimnazijos plane numatytos šios veiklos: organizuoti kryptingą mokytojų kvalifikacijos kėlimą, užtikrinantį nuolatinę mokinio mokymo(si) pažangą, stiprinant skirtingų gebėjimų mokinių individualių dalykinių kompetencijų ir pažangos stebėjimą bei įsivertinimą, sistemingai analizuojant ugdymo(si) pasiekimus. Užtikrinti švietimo prieinamumą, sudarant mokiniams palankias galimybes išskleisti individualius gebėjimus, stiprinant bendradarbiavimą su tėvais bei užtikrinant tinkamas ugdymo sąlygas, kuriant modernią, saugią ir sveiką ugdymosi aplinką. Užtikrinti asmenybės ūgtį, stiprinant saviraiškų bendruomenės dalyvavimą gimnazijos gyvenime, tenkinant mokinių saviraiškos poreikius, ugdyti mokinių pilietinę ir tautinę savimonę, puoselėti gimnazijos tradicijas ir vertybes.

Mokytojų kvalifikacijai tobulinti gimnazijoje buvo organizuoti seminarai „Emocinio intelekto ugdymas“ ir „Pamoka – pagrindinė ugdymo priemonė“. Metodinėse grupėse mokytojai dalinosi patirtimi asmeninės mokinio mokymosi pažangos stebėjimo, fiksavimo, analizės ir gautos informacijos panaudojimo pamokoje klausimais, stebėjo kolegų pamokas, lankė kitus kursus ir seminarus.

Gimnazijoje sukurtas ir įdiegtas Ugdymo(si) pažangos skatinimo ir fiksavimo modelis. 2018 m. mokiniai ir mokytojai toliau mokėsi atpažinti ir įvertinti pasiekimus, matuoti daromą pažangą. Individualios mokymosi pažangos pasimatavimas buvo taikomas pirmose ir antrose klasėse, atsižvelgiant į rekomendacijas - tęsiamas ir trečiose klasėse. Mokytojai skatino mokinių mokymosi motyvaciją, padėjo mokiniams suvokti savo ugdymo(si) sėkmes ir nesėkmes, skatino pažangos įsivertinimą, kartu su mokiniais analizavo jų ugdymosi tikslus ir planavo tolesnius sėkmingo mokymosi žingsnius. Didelis dėmesys buvo skirtas mokinių, dalykų mokytojų, klasės auklėtojų ir tėvų bendradarbiavimui. Mokiniai kartu su klasių auklėtojais analizavo pirmo, antro pusmečių ir metinius mokomųjų dalykų vertinimus, mokiniai prisidėjo įsipareigojimus, kuriuos aptarė kartu su tėvais. Lyginant su ankstesniais metais, pagerėjo visi gimnazijos mokinių ugdymosi rodikliai: vidurkis padidėjo 0,14, pažangumas padidėjo 1,9 proc., mokymosi kokybė padidėjo 1,5 proc., nepateisintai praleistų pamokų skaičius sumažėjo 3,3 pam./mok.. Pagerėjo PUPP ir brandos egzaminų rezultatai. Laimėtos prizinės vietos respublikos olimpiadose – antroji vieta lietuvių kalbos olimpiadoje ir trečioji vieta istorijos olimpiadoje.

Gimnazijoje veikia 12 neformaliojo ugdymo būrelių. 61 proc. valandų buvo skirta muzikiniam lavinimui (chorui, folklorui, kanklėms, vokalui), 22 proc. sportui (krepšiniui, lengvajai atletikai,

kūno rengybai, tinkliniui), 7 proc. menams (dailei, fotografijai), 11 proc. kita veikla (šokiui, IT). Neformaliojo ugdymo užsiėmimus lankantys mokiniai sėkmingai dalyvavo koncertuose, konkursuose ir varžybose. Gimnazijos meno kolektyvai aukštai vertinami ir už rajono ribų. Lietuvos mokyklų sporto žaidynėse iškovota pirmoji vieta.

Skiriamas nuolatinis dėmesys sveikai, saugiai ir moderniai ugdymosi aplinkai kurti ir atnaujinti. Visuose kabinetuose įrengtos kompiuterizuotos darbo vietos su daugialypės terpės projektoriais, įsigyti 2 išmanieji ekranai, 5 dokumentų kameros, atnaujintas anglų kalbos kabinetas, sanitarinis mazgas, įsigyta mokyklinių baldų, sporto inventoriaus, vadovėlių ir mokymo priemonių.

## II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Stiprinti gimnazijos bendradarbiavimą su mokinių tėvais, buvusiais mokiniais ir socialiniais partneriais.	Organizuoti tėvų susirinkimų, pedagoginio – psichologinio švietimo ir kitas konsultacijas mokinių tėvams, susitikimus su buvusiais gimnazijos mokiniais.	Gimnazijos bendruomenė telkiama bendriems tikslams pasiekti, vykdomi 2 tėvų susirinkimai, 2 tėvų dienos, vyksta pedagoginis konsultavimas, 3 susitikimai su buvusiais gimnazistais.	Įvyko 3 tėvų susirinkimai, 2 tėvų dienos, 6 susitikimai su buvusiais gimnazistais, individualiuose ir socialinių emocinių kompetencijų ugdymo grupių užsiėmimuose - konsultacijose dalyvavo mokiniai, mokytojai ir mokinių tėvai. Teisiškai registruojamas Biržų „Saulės“ gimnazijos klubas Alumnai.
1.2. Sudaryti tinkamas sąlygas gabių mokinių saviraiškai, efektyvinti galimybes gabiems ir talentingiems vaikams sėkmingai dalyvauti olimpiadose ir konkursuose .	Sukurti ir diegti gabių mokinių ugdymo, šių mokinių ir juos mokančių mokytojų skatinimo tvarką.	Sukurta ir diegiama gabių mokinių ugdymo, šių mokinių ir juos mokančių mokytojų skatinimo tvarka, sudarytos sąlygos mokiniams geriau pasiruošti rajono ir respublikos olimpiadoms bei konkursams, mokiniai ir mokytojai skatinami už dalyvavimą ir pasiekimus.	Sukurta, apsvaistytas gimnazijos metodinėje taryboje ir gimnazijos taryboje bei patvirtintas direktoriaus įsakymu Biržų „Saulės“ gimnazijos gabių ir talentingų mokinių

			ugdymo, jų ir juos mokančių mokytojų skatinimo tvarkos aprašas. Mokytojams skirta po 10 val. klasei per metus ruošti mokinius konkursams ir olimpiadoms, mokiniai ir mokytojai skatinami už dalyvavimą bei pasiekimus.
1.3. Administruoti gimnazijoje įgyvendinamus projektus, finansuojamus iš ES lėšų.	Iki 2018-12-31 mediacijos metodikos apmokyti mokytojus ir mokinius.	Gimnazijoje vykdomi projektai padeda įgyvendinti mokyklos išsikeltus tikslus ir uždavinius, ne mažiau kaip 4 pedagoginiai darbuotojai apmokomi mediacijos metodikos, mokinių grupė supažindinta su mediacijos pagrindais, gerėja mikroklimatas ir ugdymo(si) rezultatai.	Gimnazija dalyvauja Erasmus+ projekte „Mediacijos diegimas ugdymo sistemoje“. 5 mokytojai išklauė mediacijos pagrindų kursą, supažindino su mediacija gimnazijos bendruomenę, vykdė mediacijos seansus praktiškai. Projektas vyks iki 2019 m. rugpjūčio 31 d.
1.4. Gerinti ugdymo(si) sąlygas, kuriant modernią, saugią ir sveiką ugdymosi aplinką, įsigyjant šiuolaikines mokymo priemones.	Iki 2018-12-31 atnaujinti edukacines aplinkas ir kitas technines patalpas bei įsigytų mokyklinių baldų ir mokymo priemonių.	Atnaujintas 1 mokojo dalyko kabinetas, suremontuotas sanitarinis mazgas, įsigytas mokyklinių baldų komplektas, įsigytos 3 dokumentų kameros.	Atnaujintas anglų kalbos kabinetas, suremontuotas sanitarinis mazgas, įsigyti 2 mokyklinių suolų komplektai, 5 mokyklinės lentos, 8 spintos dalykų kabinetams, 5 dokumentų kameros, 2 daugiafunkciniai spausdinimo įrenginiai, 1 daugialypės terpės projektorius, 4 stacionarūs kompiuteriai,

			sporto inventorius ir kitos mokymo priemonės.
--	--	--	-----------------------------------------------

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	

## 3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Įgyvendintas mokytojų etatinio darbo užmokesčio sistemos modelis.	Parengta, suderinta ir patvirtinta nauja darbo apmokėjimo sistema, nekontaktinio darbo valandoms priskiriamų konkrečių veiklų sąrašas, suformuoti mokytojų darbo krūviai, kiekvienam mokytojui parengti pareigybių aprašymai, patvirtinti darbo grafikai, pakeistos darbo sutartys.
3.2. Parengtas, suderintas su gimnazijos savivaldos institucijomis ir patvirtintas direktoriaus įsakymu Gimnazijos etikos kodeksas.	Įtvirtinti gimnazijos mokytojų, administracijos, kitų darbuotojų, gimnazistų, gimnazistų tėvų (globėjų, rūpintojų) veiklos vertybiniai principai, dalykinio elgesio nuostatos, reglamentuotos svarbiausios elgesio normos, kurių tiesiogiai nenustato kiti teisės aktai ir gimnazijos vidaus tvarkos dokumentai. Įteisinta Etikos kodekso priežiūros komisija.

## 4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			

## III SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

### 5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

### 6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Švietimo įstaigos partnerystės ir bendradarbiavimo kompetenciją
----------------------------------------------------------------------

6.2.

Direktorius  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

[parašas]  
(parašas)

Dalimys Staskevas 2019-01-  
(vardas ir pavardė) (data)

#### IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Vertinama labai gerai, nes gimnazijos direktoriaus įvykdė užduotis ir kai kuriuos rodiklius viršijo. Siūlyama skatinti ir statymo nustatyta tvarka.

Gimnazijos tarybos pirmininkė  
(mokykloje – mokyklos tarybos  
įgaliojtas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –  
savivaldos institucijos įgaliojtas asmuo  
/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

[parašas]  
(parašas)

Rasa Čimindienė 2019-02-06  
(vardas ir pavardė) (data)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Užduotys įvykdytos ir viršytos. Verti-  
nimas - l. gerai, tačiau nepasiekta 30%  
užduoties. Reikėtų daugiau dėmesio

Biržų rajono mėsos  
(švietimo įstaigos savininko teises ir  
pareigas įgyvendinančios institucijos  
(dalininkų susirinkimo) įgaliojto asmens  
pareigos)

[parašas]  
(parašas)

Valdemaras Keliūnas 2019-02-19  
(vardas ir pavardė) (data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas labai gerai.

#### IV SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

##### 9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Efektyvinti pagalbos teikimą pirmus metus gimnazijoje besimokantiems mokiniams.	Pirmus metus gimnazijoje besimokantys mokiniai lengviau adaptuosis, greičiau patirs sėkmę.	Parengta ir įgyvendinama Pagalbos teikimo tvarka. Lyginant su praėjusiais metais aukštesni pirmus metus gimnazijoje besimokančių mokinių ugdymo(si) pasiekimai.
9.2. Stiprinti ryšius su socialiniais partneriais mokinių karjeros kompetencijų ugdymo srityse.	Stebėdami Biržų rajono įmonių praktines veiklas, kaupdami informaciją apie profesijas, antrų klasių mokiniai susipažins su profesijomis, kryptingai	Parengtas ilgalaikis bendradarbiavimo su Biržų rajono įmonėmis projektas „Pažink profesijas“. Kasmet gimnazijoje vykdomas renginys „Renkuosi profesiją“. Sukurtų

	sudarys individualius ugdymo(si) planus, pasirinks studijų kryptį ir galbūt Biržų rajono įmonėms reikalingą profesiją.	pasirinktą profesiją pristatančių pranešimų ir filmukų skaičius. Individualūs trečių ir ketvirtų klasių mokinių ugdymo(si) planai 90 proc. tenkina mokinių poreikius ir lūkesčius.
9.3. Gerinti ugdymo(si) sąlygas, kuriant modernią, saugią ir sveiką ugdymosi aplinką, įsigyjant šiuolaikines mokymo priemones.	Atnaujinti edukacines aplinkas ir kitas technines patalpas bei įsigyti mokyklinių baldų ir mokymo priemonių.	Įrengta chemijos laboratorija, aprūpinta baldais ir mokymo priemonėmis, atliktas klasių kasmetinis remontas, įsigytos 3 dokumentų kameros, pakeistos 10 kabinetų durys.

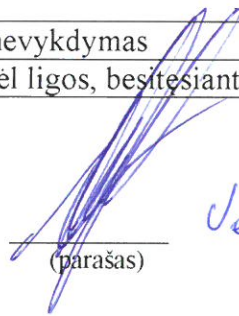
**10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Teisės aktų pasikeitimai
10.2. Trečiųjų šalių įsipareigojimų nevykdymas
10.3. Direktoriaus nedarbingumas dėl ligos, besitęsiantis daugiau nei 3 mėnesius per metus

Biržų rajono meras

(švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)



(parašas)

Valdemaras Volkūnas 2019-02-19

(vardas ir pavardė)

(data)

Susipažinau.

Pirebedzius

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)



(parašas)

Deivius Klozokas 2019-03-01

(vardas ir pavardė)

(data)