

PATVIRTINTA
Biržų rajono savivaldybės tarybos
2024 m. gegužės 31 d.
sprendimu Nr. T-152

BIRŽŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS JAUNIMO, SU JAUNIMU DIRBANČIŲ ORGANIZACIJŲ IR NEFORMALIŲ JAUNIMO GRUPIŲ VEIKLOS RĖMIMO PROGRAMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Biržų rajono savivaldybės jaunimo, su jaunimu dirbančių organizacijų ir neformalių jaunimo grupių veiklos rėmimo programa (toliau – Programa) nustato Biržų rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) biudžeto lėšomis finansuojamo jaunimo, su jaunimu dirbančių organizacijų ir neformalių jaunimo grupių veiklos rėmimo programos projektų finansavimo konkurso (toliau – Konkursas) organizavimo tvarką, finansuotinas paslaugas ir (ar) veiklas, projektų finansavimo prioritetus, reikalavimus, būtinus siekiant dalyvauti finansavimo Konkurse, projektų atitikties formaliesiems kriterijams vertinimo, paraiškų atmetimo tvarką ir pagrindus, projektų vertinimą, projektų vykdymą ir kontrolę.

2. Šioje Programoje vartojamos sąvokos:

2.1. **jaunas žmogus** – asmuo nuo 14 iki 29 metų;

2.2. **jaunimo organizacija** – Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymo nustatyta tvarka jaunimui ir (ar) jaunimo interesams atstovauti įsteigta asociacija, kurios ne mažiau kaip 2/3 narių yra jauni žmonės ir (ar) jaunų žmonių interesams atstovaujanti asociacija, kurių kiekvienos ne mažiau kaip 2/3 narių yra jauni žmonės;

2.3. **su jaunimu dirbanti organizacija** – juridinis asmuo, kurio vienas iš veiklos tikslų – atlikti darbą su jaunimu.

2.4. **globojanti organizacija** – jaunimo organizacija, su jaunimu dirbanti organizacija ar kita organizacija, ar įstaiga kuri sudaro bendradarbiavimo sutartį su neformalia jaunimo grupe ir įsipareigojanti pasirašyti finansavimo sutartį su Savivaldybės administracija (toliau – Administracija), prisiimti visą atsakomybę už neformalios jaunimo grupės projekto įgyvendinimą ir atsiskaitymą.

2.5. **jaunimo reikalų koordinatorius** – valstybės tarnautojas, atliekantis jaunimo politikos įgyvendinimą Savivaldybės teritorijoje;

2.6. **neformali jaunimo grupė** – neįregistruota visuomeninė grupė, kurioje ne mažiau kaip 2/3 narių sudaro jauni žmonės;

2.7. **paraiška** – dokumentas su priedais, parengtas pagal specialią paraiškos formą, pateikiamas siekiant gauti finansavimą iniciatyvai įgyvendinti;

2.8. **projekto vykdytojai** – asmenys, tiesiogiai ir tęstinai prisidedantys prie projekto įgyvendinimo, turintys konkrečią atsakomybę už iniciatyvos projekto ir (ar) tam tikrų jo dalių įgyvendinimą. Projekto vykdytojai nėra asmenys, laikinai prisidedantys prie projekto įgyvendinimo savo žiniomis, įgūdžiais bei veikla (lektoriai, meno kolektyvai ir pan.). Projekto vykdytojai taip pat nėra asmenys, prisidedantys prie projekto įgyvendinimo finansine ir (ar) ūkine veikla (rėmėjai);

2.9. **projekto vadovas** – asmuo, atstovaujantis jaunimo interesus neformaliai jaunimo grupei ar organizacijai, kuri sugalvoja jaunimo iniciatyvos projektą. Projekto vadovas gali būti asmuo nuo 14 metų;

2.10. **pareiškėjas** – jaunimo, su jaunimu dirbanti organizacija ar neformali jaunimo grupė, teikianti Konkursui paraišką;

2.11. **projekto dalyviai** – asmenys, kuriems yra skirta iniciatyva ir kurie dalyvauja joje (renginių dalyviai, paslaugų gavėjai ir pan.);

2.12. **savanoris** – šioje Programoje traktuojamas kaip asmuo dalyvaujantis Jaunimo savanoriškos tarnybos programoje arba vykdamas neatlygintą veiklą įvairiose srityse: sporto, kultūros, socialinių reikalų, sveikatos, švietimo, jaunimo, aplinkos apsaugos, vystomojo bendradarbiavimo ir kt.;

2.13. **jaunimo reikalų taryba** – Biržų rajono savivaldybės jaunimo reikalų taryba;

2.14. kitos šioje Programoje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatyme ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

II SKYRIUS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR PRIORITETAI

3. Priemonės tikslas – stiprinti jaunimo organizacijas, su jaunu dirbančias organizacijas ir (ar) neformalias jaunimo grupes (toliau – Organizacijos), kaip savanoriškos veiklos pagrindu veikiančių asmenų, teikiančių jaunimo užimtumo poreikį ugdančių jaunuolių bendražmogiškąsias vertybes bei skatinančių aktyvesnį jaunų žmonių įsitraukimą į visuomeninį gyvenimą, veiklą.

4. Priemonės uždaviniai:

4.1. finansuoti iniciatyvas, kuriomis siekiama didinti jaunų žmonių užimtumą Biržų rajone;

4.2. skatinti jaunimo dalyvavimą formuojant ir įgyvendinant jaunimo politiką, sudarant sąlygas formuoti moraliai, intelektualiai, pilietiškai ir demokratiškai asmenybei

4.3. skatinti įvairių jaunimo grupių įsitraukimą, dalyvavimą ir užimtumą pozityvia savanoriška veikla;

4.4. skatinti inovatyvias jaunų žmonių idėjas, lyderystę ir kūrybiškumą;

4.5. jaunimo ir su jaunu dirbančių organizacijų stiprinimas.

5. Priemonės prioritetas (-ai) išskeltas (-i) ir patvirtintas (-i) pagal jaunimo reikalų tarnybos pateiktą rekomendacinį siūlymą dėl metinių prioritetų projektams.

III SKYRIUS REIKALAVIMAI PAREIŠKĖJAMS

6. Reikalavimai pareiškėjams:

6.1. pareiškėjas gali būti Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka registruota jaunimo organizacija ar su jaunu dirbanti organizacija, ne mažiau vienus metus veiklą vykdanči Savivaldybės teritorijoje;

6.2. pareiškėjas nėra likviduojamas, sudaręs taikos sutarties su kreditoriais, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos;

6.3. pareiškėjas turi tvarkyti buhalterinę apskaitą Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

6.4. pareiškėjo planuojama vykdyti veikla turi atitikti pareiškėjo steigimo dokumentuose (įstatuose, nuostatuose, statute ir pan.) aprašytas veiklos rūšis ir (arba) tikslines grupes;

6.5. pareiškėjas turi būti tiesiogiai atsakingas už projekto vykdytojų ir dalyvių parinkimą, projekto įgyvendinimą ir ataskaitų parengimą;

6.6. ne mažiau kaip du trečdaliai projekto vykdytojų ir (ar) projekto dalyvių turi būti jauni žmonės (nuo 14–29 m.);

6.7. pareiškėjas privalo turėti paramos gavėjo statusą.

6.8. neformali jaunimo grupė – neįregistruota visuomeninė grupė, kurioje ne mažiau kaip 2/3 narių sudaro jauni žmonės, gali būti pareiškėja, tik turėdama bendradarbiavimo sutartį su globojančia organizacija dėl projekto lėšų administravimo. Skyrus finansavimą, globojanti organizacija įsipareigoja pasirašyti finansavimo sutartį, prisiimti visą atsakomybę už neformalios jaunimo grupės projekto įgyvendinimą ir atsiskaitymą. Globojanti organizacija turi atitikti Programos 6.2 – 6.7 papunkčiuose nurodytus reikalavimus pareiškėjams;

IV SKYRIUS REIKALAVIMAI PROJEKTO TURINIUI

7. Reikalavimai projekto turiniui:

7.1. Konkursui teikiamu iniciatyvos projektu siekiama bendradarbiauti su kitomis įstaigomis ir organizacijomis, dirbančiomis projektui naudingose srityse. Tokiu atveju projekto paraiškoje turi būti aiškiai nurodytas esamas ar numatomas bendradarbiavimas ir pateiktos bendradarbiavimo sutarčių ar kitų dokumentų, pagrindžiančių bendradarbiavimą, kopijos;

7.2. Konkursui teikiamas projektas turi būti įgyvendinamas vadovaujantis jaunimo savanoriškumo, savarankiškumo, savivaldos ir kitais principais, nurodytais Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų ir Lietuvos Respublikos savanoriškos veiklos įstatymuose;

7.3. įgyvendinant Konkursui teikiamas iniciatyvas, organizuojamos sporto varžybos, kultūros, meno, religiniai, akademiniai ir profesiniai žinių bei patirties įgijimo renginiai. Šie renginiai gali būti kaip priemonė Konkurso formuluojamiems tikslams pasiekti, tačiau negali būti pagrindinis iniciatyvos tikslas, uždavinys ir rezultatas.

7.4. iniciatyvos projekto apimtis, planuojamas rezultatas, sąmata ir išlaidos privalo būti aiškiai nurodyti;

7.5. projekto veiklos privalo būti įgyvendinamos Lietuvos Respublikos teritorijoje;

7.6. Konkursui negali būti teikiamos iniciatyvų rūšys, kurių tikslas yra:

7.6.1. atostogos ir turizmas;

7.6.2. pelno gavimas;

7.7. taip pat Konkursui negali būti teikiami iniciatyvų projektai, kurie:

7.7.1. siekia finansavimo idėjai ir (ar) veiklai, kuri jau yra arba buvo finansuota dalyvaujant kituose Savivaldybės projektų ir (ar) programų finansavimo konkursuose einamaisiais metais (turinys, veiklos, projekto vykdymo laikotarpis sutampa su kitu projektu pateiktu į kitas Savivaldybės projektų finansavimo programas);

7.7.2. kelia grėsmę žmonių sveikatai, garbei ir orumui, viešajai tvarkai;

7.7.3. bet kokiomis formomis, metodais ir būdais skatina smurto, prievartos, neapykantos ir narkotikų bei kitų toksinių medžiagų, kurių vartojimas pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus yra draudžiamas, populiarinimą;

7.7.4. bet kokiomis kitomis formomis, metodais ir būdais pažeidžia Lietuvos Respublikos Konstituciją, įstatymus ir kitus teisės aktus.

V SKYRIUS PARAIŠKŲ TEIKIMAS

8. Iniciatyvų projektų paraiškų teikimas:

8.1. iniciatyvų projektų paraiškų atranka skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje www.birzai.lt, pateikiant numatomomis kvietimo teikti iniciatyvos datomis, paraiškų teikimo ir vertinimo terminais;

8.2. paraiškas iniciatyvai finansuoti gali teikti jaunimo, su jaunimu dirbančios organizacijos ir (ar) neformalios jaunimo grupės. Neformalios jaunimo grupės paraiškas teikia per organizaciją ar įstaigą vykdančią veiklą Biržų rajone;

8.3. užpildytą ir pareiškėjo parašu patvirtintą elektroninę paraiškos versiją (PDF formatu) ir papildomus dokumentus per 10 darbo dienų nuo kvietimo teikti paraiškas paskelbimo datos, įskaitant ir skelbimo datą Savivaldybės internetinėje svetainėje www.birzai.lt, atsiųsti el. paštu: savivaldybe@birzai.lt ir (ar) vesta.strelcova@birzai.lt ;

8.4. programų pareiškėjai užpildytą Konkurso paraiškos formą (1 priedas), išlaidas pagrindžiančius dokumentus, projekto vadovo CV, bendradarbiavimo sutartis/susitarimus, kitus papildomus dokumentus pateikia Administracijos jaunimo reikalų koordinatoriui (toliau – jaunimo reikalų koordinatorius), Vytauto g. 38, Biržai, 204 kab. tel. +370 684 75 167. Užpildyta paraiškos

forma ir papildomi dokumentai teikiama 1 egzemplioriumi, kiekvienas paraiškos ir papildomų dokumentų egzempliorius turi būti tvarkingai susegtas, puslapiai sunumeruoti;

8.5. didžiausia iniciatyvai skiriama lėšų suma, kurią pateikė jaunimo ar su jaunimu dirbanti organizacija, gali būti 1500 Eur. Neformaliai (-ioms) jaunimo grupei (-ėms) – 300 Eur.

VI SKYRIUS INICIATYVŲ PROJEKTŲ VERTINIMAS IR ATRANKA

9. Savivaldybės biudžeto lėšoms gauti pateiktų ir užregistruotų iniciatyvų projektų paraiškų vertinimas vykdomas dviem etapais:

9.1. administracinės atitikties vertinimas;

9.2. komisijos vertinimas.

10. Administracinės atitikties paraiškų vertinimą atlieka jaunimo reikalų koordinatorius per 5 darbo dienas nuo kvietime nurodyto Paraiškų teikimo termino pabaigos. Administracinės atitikties vertinimo metu vertinama, ar paraiška pateikta laikantis Programoje nustatytų administracinių reikalavimų (Programos 7.1–7.7 papunkčiai), ar paraiška atitinka šiuos formalius Konkurso reikalavimus:

10.1. ar paraiškos teikėjas yra jaunimo ar su jaunimu dirbanti organizacija, ir (ar) neformali jaunimo grupė;

10.2. ar pateiktos visos reikalingos jaunimo iniciatyvos, vykdytos Savivaldybės lėšomis, pastarųjų dvejų metų ataskaitos, jei iniciatyvos buvo vykdytos;

10.3. ar pateikta paraiška yra tinkamos formos;

10.4. ar yra visi paraiškoje nurodyti privalomi priedai.

11. Paraiškų taisymas, tikslinimas, pildymas ar papildomas dokumentų teikimas pareiškėjų iniciatyva po jų pateikimo Administracijai yra negalimas, išskyrus pažymų ir kitų dokumentų, dėl kurių išdavimo buvo kreiptasi į kompetentingas institucijas ar kitas įstaigas ir kurių atsakymas nebuvo gautas teikiant paraišką, pateikimą. Jaunimo reikalų koordinatorius, administracinio vertinimo metu pastebėjęs trūkumą, paraiškoje nurodytu projekto vykdytojo elektroninio pašto adresu apie tai informuoja pareiškėją, nustatydamas ne trumpesnę nei 5 darbo dienų terminą pašalinti vienkartinį trūkumą.

12. Paraiškos, neatitikusios administracinės atitikties vertinimo reikalavimų, toliau nevertinamos ir apie tai informuojami pareiškėjai el. paštu.

13. Paraiškas vertina Savivaldybės mero potvarkiu sudaryta Biržų rajono savivaldybės jaunimo, su jaunimu dirbančių organizacijų ir neformalių jaunimo grupių iniciatyvų projektų vertinimo komisija (toliau – Komisija), kurios sudėtį ir darbo reglamentą tvirtina Savivaldybės meras.

14. Kiekvieną projektą įvertina 3 Komisijos nariai. Kiekvienas projektas vertinamas atskirai, pildant projekto vertinimo lentelę (2 priedas). Galimas didžiausias projektui skirtinų balų skaičius – 30, privaloma surinkti minimali balų suma – 20. Projektai, kurie nesurinko 20 balų, nefinansuojami.

15. Komisija projektus turi įvertinti ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo paskutinės paraiškų pateikimo dienos.

16. Komisijos narių sprendimu Projekto paraiškoje prašoma Savivaldybės biudžeto lėšų suma gali būti mažinama, jeigu projekto vertintojas (-ai) nustato, kad prašomos lėšos yra: nepagrįstos, nesusijusios su veiklomis, kainos – didesnės nei rinkos, neatitinka racionalaus lėšų naudojimo principo ir Konkurso skelbime nurodytos didžiausios vienam projektui galimos skirti Savivaldybės biudžeto lėšų sumos.

17. Komisija, priima protokolinią sprendimą, ir teikia siūlymus Savivaldybės merui dėl projektų finansavimo lėšų paskirstymo.

18. Programos 17 punkte nurodyta informacija apie Konkurso rezultatus per 3 darbo dienas nuo Savivaldybės mero sprendimo dėl lėšų skyrimo priėmimo dienos -skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje www.birzai.lt.

19. Įvertinus paraiškas paskelbiami Konkurso laimėtojai, nefinansuoti ir rezerviniai (projektas (-ai), kuriam (-iems) finansuoti neužteko numatytų Savivaldybės biudžeto lėšų) projektų sąrašai. Rezervinių projektų sąrašė esantiems pareiškėjams finansavimas skiriamas, jeigu pareiškėjas, gavęs finansavimą, atsisako skirto dalies ar viso finansavimo, nepasirašo finansavimo sutarties per Programos 24 punkte nurodytą terminą, pasirašyta finansavimo sutartis nutraukiama arba lėšos gražinamos. Jeigu Konkurso laimėtojai, kuriems skirta mažesnė lėšų suma, per nustatytą terminą nepatikslinka sąmatos ir (ar) priemonių ir (ar) veiklų plano, ir dėl to lieka nepanaudotų lėšų, arba esant papildomam finansavimui, likusios nepanaudotos Savivaldybės biudžeto lėšos eilės tvarka gali būti skirtos įvertintiems projektams, esantiems rezervinių projektų sąrašė. Finansavimas projektams, esantiems rezervinių projektų sąrašė, skiriamas neviršijant nepaskirstytų Savivaldybės biudžeto lėšų sumos.

20. Pareiškėjai per 3 darbo dienas raštu ar el. paštu informuojami apie Savivaldybės mero priimtą sprendimą dėl projektų finansavimo.

21. Pareiškėjas, gavęs informaciją apie projektui skirtą finansavimą, per 3 darbo dienas nuo pranešimo gavimo dienos, jaunimo reikalų koordinatoriui pateikia patikslintą projekto sąmatą (1 priedo 4 punktas).

22. Iniciatyvų projektų finansavimo sutartis su finansavimą gavusiais pareiškėjais dėl finansavimo skyrimo pasirašo Savivaldybės meras ar jo įgaliotas Administracijos direktorius.

VII SKYRIUS FINANSAVIMAS IR ĮGYVENDINIMAS

23. Programos finansavimo šaltinis – Savivaldybės biudžeto lėšos. Finansavimas iniciatyvoms skiriamas Mero potvarkiu, atsižvelgiant į Komisijos pasiūlymus.

24. Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutartis sudaroma ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo oficialios Konkurso rezultatų paskelbimo dienos.

25. Jei pareiškėjui projekto įgyvendinimui buvo skirtas dalinis finansavimas, t. y. skirta suma mažesnė, negu organizacija prašė paraiškoje, organizacija, turi teisę keisti tik projektinės veiklos apimtį.

26. Projekto įgyvendinimas pradedamas, kai Savivaldybės meras ar jo įgaliotas Savivaldybės direktorius ir pareiškėjas pasirašo Savivaldybės finansavimo sutartį. Projektas turi būti įgyvendintas iki einamųjų metų gruodžio 10 d.

27. Tinkamos finansuoti išlaidos yra išlaidos, patirtos nuo finansavimo sutarties pasirašymo dienos iki gruodžio 10 d., kurios skirtos šioms tikslams:

27.1. projektui įgyvendinti reikalingoms priemonėms, įrangai, prekėms ir reikmenims įsigyti;

27.2. kanceliarinėms prekėms įsigyti;

27.3. išlaidos autoriniams atlyginimams (pagal autorines sutartis) ir atlygiui už suteiktas paslaugas (pagal atlygintinų paslaugų teikimo sutartis);

27.4. išlaidos tiesioginiams projekto naudos gavėjams maitinti (skiriant ne daugiau kaip 15 Eur 1 asmeniui per dieną);

27.5. organizacijos veiklai reikalingų patalpų nuomai ir komunalinėms paslaugoms apmokėti (šildymas, elektros energija, vandentiekis, dujos, apsauga) (ne daugiau kaip 30 proc. nuo skiriamos sumos);

27.6. Programos 27.5 papunktyje nurodytos leistinos apmokėti išlaidos gali būti taikomos tik vieno objekto išlaikymui (Registrų centre registruotos buveinės adresu arba adresu, kuriame buvo vykdoma veikla pagrindžiant veiklos motyvą);

28. Netinkamos finansuoti laikomos šios išlaidos:

28.1. darbo užmokesčiui projekto vadovui ir vykdytojams;

28.2. projekto paraiškos rengimui;

28.3. išlaidos, tiesiogiai nesusijusios su projekto įgyvendinimu ar nebuvo įtrauktos į projekto sąmatą;

- 28.4. įsiskolinimams padengti;
 - 28.5. pastatų statybai, rekonstrukcijai, kapitaliniam ir einamajam remontui bei pastatų draudimui;
 - 28.6. išperkamajai nuomai;
 - 28.7. atostogos ir (ar) turizmas;
 - 28.8. tarptautiniuose projektuose dalyvaujančių kitų šalių gyventojų atvykimo ir išvykimo iš Lietuvos bei kelionės draudimo išlaidoms;
 - 28.9. visos Programos paraiškos išlaidos įgyvendinti už Lietuvos Respublikos ribų.
29. Norėdamas patikslinti sąmatą, pareiškėjas turi pateikti jaunimo reikalų koordinatoriui pagrįstą prašymą tikslinti projekto išlaidų sąmatą ir lyginamąjį tikslinamų išlaidų sąmatos projektą. Pareiškėjas gali teikti prašymą tikslinti sąmatą tik dėl nepatirtų išlaidų.

VIII SKYRIUS ATSKAITOMYBĖ IR ATSAKOMYBĖ

30. Už Programos numatytų iniciatyvų projektų įgyvendinimą ir tinkamą lėšų panaudojimą atsako pareiškėjai, pasirašę Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutartį.
31. Pareiškėjas informuoja jaunimo reikalų koordinatorių apie projekto iniciatyvos vykdymo vietą ir laiką, ne vėliau kaip prieš tris darbo dienas iki numatomos iniciatyvos vykdymo pradžios.
32. Pareiškėjas, vykdydamas sutartinius įsipareigojimus dėl projekto įgyvendinimui skirto finansavimo, užtikrina lėšų panaudojimą pagal tikslinę paskirtį ir atsako už nepanaudotą ar neteisėtai panaudotą lėšų grąžinimą į Biržų rajono savivaldybės biudžetą.
33. Projekto įgyvendinimui skirtos lėšos privalo būti panaudotos tik toms išlaidoms apmokėti, kurios buvo numatytos Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutarties sąmatoje.
34. Pareiškėjas pasibaigus projekto įgyvendinimui, projekto finansavimo Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo sutartyse nustatytais terminais, pateikia Savivaldybės administracijos Buhalterinės apskaitos skyriui biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitą (Forma Nr. 2) ir buhalterinės apskaitos dokumentų, pagrindžiančių lėšų panaudojimą, sąrašą, kuriame nurodomas dokumento pavadinimas, dokumento numeris, data, ūkinės operacijos turinys ir suma. Projekto finansuojamo iš Savivaldybės biudžeto lėšų, jaunimo reikalų koordinatoriui pateikia jaunimo iniciatyvų projektų finansavimo konkurso įvykdymo rezultatų ataskaitą (3 priedas).
35. Pareiškėjų paraiškos saugomos penkerius metus.
36. Iniciatyvų finansinė ir veiklos kontrolė atliekama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. jaunimo reikalų koordinatorių turi vykdyti ne mažiau nei 1/2 vykdomų iniciatyvų stebėseną ir vizitavimą pagal Pareiškėjo pateiktą iniciatyvos vykdymo vietą ir laiką.

IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

37. Už informacijos ir pateiktų duomenų tikslumą, gautų lėšų buhalterinės apskaitos tvarkymą atsako pareiškėjas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
38. Programos vykdymą organizuoja Administracija, kontrolę organizuoja Savivaldybės mero potvarkiu paskirtas Administracijos darbuotojas (-ai).
39. Ši Programa gali būti keičiama Savivaldybės tarybos sprendimu.
-