

**BIRŽŲ RAJONO LEGAILIŲ GLOBOS NAMŲ  
DIREKTORIAUS RENALDO SIMĖNO**

**VEIKLOS VERTINIMO IŠVADA**

2023-02-24 Nr. VVI-163

Biržai

**I SKYRIUS  
PASIEKTI IR PLANUOJAMI REZULTATAI**

**1. Pagrindiniai praėjusių kalendorinių metų veiklos rezultatai**  
(pildo darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas)

Metinės veiklos užduotys / metinės užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis tiesioginis darbuotojo vadovas (toliau – vadovas) / savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo (toliau – institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo) vertins, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai
<p>1.1. Tobulinti įstaigos teikiamų paslaugų kokybę, gerinti darbuotojų darbo sąlygas ir psichinę sveikatą</p>	<p>1.1.1. pagerinta įstaigos teikiamų paslaugų kokybė, užtikrinant efektyvias paslaugas Globos namuose.</p> <p>1.1.2. gerinti darbuotojų psichinės sveikatos būklę.</p>	<p>1.1.1.1. iki 2022-12-31 įgytas EQUASS Assurance kokybės sertifikatas (Europos socialinių paslaugų kokybės sertifikatas).</p> <p>1.1.2.1. suorganizuoti mokymai psichinės sveikatos stiprinimo klausimais.</p>	<p>1.1.1.1.1. 2021 m. gruodžio mėn. Biržų rajono Legailių globos namai buvo įvertinti, kad atitinka EQUASS kokybės sistemos reikalavimus ir 2022 m. sausio mėnesį gavo EQUASS Assurance kokybės sertifikata (Europos socialinių paslaugų kokybės sertifikatas).</p> <p>1.1.2.1.1. Globos namuose buvo suorganizuoti mokymai psichikos stiprinimo klausimais, vyko paskaitų ciklas apie psichinę sveikatą darbe. Pranešimus skaitė socialinė darbuotoja Karolina Kondrotienė. Paskaitų medžiaga sudaryta remiantis Karlos Levizkaitės knyga "Psichikos sveikata".</p>

			<p>darbe“. Pirmosios paskaitos metu darbuotojai buvo supažindinti su psichinės sveikatos samprata, jos svarba, bendruomenės vaidmeniu, stiprinant psichinę sveiką bei psichikos sveikatos svarba darbdaviams.</p> <p>Antrosios paskaitos metu su darbuotojais buvo aptariama psichikos sveikata darbe. Paskaitoje vyko diskusijos susijusios su organizacijos kultūra bei vertybėmis, buvo aptarti psichosocialiniai rizikos veiksniai, mobingas darbe. Diskusijų metu buvo kalbama apie tai, kaip galima sukurti psichikos sveikatai palankią darbovietę, kokiais būdais galima stiprinti psichikos sveikata.</p> <p>Trečiosios paskaitos metu vyko apibendrinamosios diskusijos, susijusios su psichikos sveikata darbuotojams, po to buvo rodoma vizualinė medžiaga “Gydomoji Meditacija. Atsipalaidavimas”. Vaizdinės medžiagos video galima rasti: <a href="https://www.youtube.com/watch?v=i6vbyOgbVw">https://www.youtube.com/watch?v=i6vbyOgbVw</a>.</p>
<p>1.2. Pagerinti įstaigos infrastruktūrą, padidinti prieinamumą neįgaliesiems.</p>	<p>1.2.1. Įrengti naują kombinuotą vandens šildytuvą 800 l. talpos.</p> <p>1.2.2. Įrengti administracijos laiptinėje keltuvo platformą neįgaliesiems patekti į antrą aukštą.</p>	<p>1.2.1.1. iki 2022 -12-31 įrengta įstaigoje kombinuotas vandens šildytuvas 800 l. talpos.</p> <p>1.2.2.1. iki 2022 -12-31 įrengta administracijos laiptinėje keltuvo platforma neįgaliesiems patekti į antrą aukštą.</p>	<p>1.2.1.1.1. Katilinės patalpose įrengtas tūrinis vandens šildytuvas (boileris) 800 l. talpos.</p> <p>1.2.2.1.1. Įrengtas nuožulnus keltuvas neįgaliesiems administracijos patalpose, siekiant sudaryti sąlygas neįgaliesiems patekti į antrą aukštą.</p>

1.3. 2022 metų pradėti teikti akredituotas paslaugas Krizių centre.	1.3.1. 2022 metų pradėtos teikti akredituotas paslaugas Krizių centre.	1.3.1.1. Nuo 2022 m. sausio 1 d. iki 2022m. gruodžio 31 d. teikiamos akredituotas paslaugas Krizių centre.	1.3.1.1.1. per 2022 metus akredituotos paslaugos Krizių centre buvo suteiktos dviems paslaugų gavėjams.
1.4. Atlikti gyventojų anketine apklausa apie įstaigoje teikiamas socialinės globos, maitinimo paslaugas ir pateikti Socialinės paramos skyriui apklausos rezultatus.	1.4.1. Atlikta anketinė apklausa ir rezultatai pateikti Socialinės paramos skyriui.	1.4.1.1. Per einamųjų metų I pusmetį apklausta ne mažiau kaip 70% įstaigos gyventojų, atlikta anketų analizė ir rezultatai pateikti Socialinės paramos skyriui.	1.4.1.1.1. Siekiant įvertinti socialinės globos paslaugų kokybę, teikiamų Globos namuose, buvo atliktas tyrimas. Šiam tyrimui atlikti buvo sudaryta anketa bei apklausiami Globos namų gyventojai. Anketų analizė ir rezultatai pateikti Socialinės paramos skyriui.

## 2. Einamųjų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 6 užduotys)

<b>Einamųjų metų veiklos užduotys / einamųjų metų užduotys</b>	<b>Siektini rezultatai</b>	<b>Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vadovas / institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo vertins, ar nustatytos užduotys įvykdytos)</b>
2.1. Tobulinti įstaigos teikiamų paslaugų kokybę, gerinti darbuotojų darbo sąlygas.	2.1.1. Pagerinta įstaigos teikiamų paslaugų kokybė, užtikrinant efektyvias paslaugas Globos namuose.  2.1.2. Gerinti darbuotojų darbo sąlygas.	2.1.1.1. globos namuose teikiamos paslaugos atitinka EQUASS - pateikti EQUASS Assurance auditoriams pažangos ataskaitą už 2023 metus, siekiant išlaikyti EQUASS Assurance kokybės sertifikatą (Europos socialinių paslaugų kokybės sertifikatas),  2.1.2.1. Iki 2023-12-31 įrengtos higieninės patalpos skirtos katilinės darbuotojams.
2.2. Pagerinti įstaigos infrastruktūrą, padidinti prieinamumą neįgaliesiems.	2.2.1. Įrengti vandens nugeležinimo ir minkštinimo filtras.  2.2.2. Atlikti gyvenamųjų kambarių remontus.	2.2.1.1. Iki 2023-06-30 ketvirtį įrengti vandens nugeležinimo ir minkštinimo filtrai.  2.2.2.1. Iki 2023-09-30 atliktas 3 gyvenamųjų kambarių remontas.

2.3. sudaryti sąlygas Krizių centre priimti daugiau klientų.	2.3.1. Įrengti Krizių centro patalpose trečią gyvenamąjį kambarį.	2.3.1.1. Iki 2023-12-31 Krizių centro patalpose įrengtas trečias gyvenamasis kambarys.
2.4. Atlikti gyventojų anketine apklausa apie įstaigoje teikiamas socialinės globos, maitinimo paslaugas ir pateikti Socialinės paramos skyriui apklausos rezultatus.	2.4.1. pagerinta įstaigoje teikiamų socialinės globos, maitinimo paslaugų kokybė.	2.4.1.1. Per 2023 m. II pusmetį apklausta ne mažiau kaip 70% įstaigos gyventojų, atlikta anketų analizė (analizės rezultatai pateikti Socialinės paramos skyriui) ir atsižvelgiant į gyventojų pastabas pagerinta gyventojams teikiamų paslaugų kokybė.

**3. Rizika, kuriai esant nustatytos einamųjų metų veiklos užduotys / einamųjų metų užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamą įtaką šių užduočių įvykdymui)**

(pildoma suderinus su darbuotoju / biudžetinės įstaigos vadovu)

3.1. nepakankamas įstaigos finansavimas;
3.2. ilgalaikis nedarbingumas;
3.3. nėra poreikio darbuotojų darbo sąlygų gerinimui.
3.4. karantinas, pandemine situacija.

## II SKYRIUS

### PASIEKTŲ REZULTATŲ, GEBĖJIMŲ VYKDYTI FUNKCIJAS VERTINIMAS IR KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS

**4. Pasiektų rezultatų vykdant metines veiklos užduotis / metines užduotis vertinimas**

Metinių veiklos užduočių / metinių užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
4.1. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas įvykdė metines veiklos užduotis / metines užduotis ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai – 4 X
4.2. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas iš esmės įvykdė metines veiklos užduotis / metines užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai – 3 □
4.3. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas įvykdė tik kai kurias metines veiklos užduotis / metines užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai – 2 □
4.4. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas neįvykdė metinių veiklos užduočių / metinių užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai – 1 □

**5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas**

Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 4 – labai gerai 3 – gerai
--	---

	<b>2 – patenkinamai</b> <b>1 – nepatenkinamai</b>
Pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymas, laikantis nustatytos tvarkos, tinkamu būdu	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4X
Pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymas, atsižvelgiant į strateginius įstaigos tikslus	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3X 4 <input type="checkbox"/>
Tinkamas turimų žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3X 4 <input type="checkbox"/>
PAŽYMIMAS LANGELIS, ATITINKANTIS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMŲ VIDURKĮ	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3X 4 <input type="checkbox"/>

**6. Pasiūlymai, kaip darbuotojui / biudžetinės įstaigos vadovui tobulinti kvalifikaciją** (nurodoma, kokie mokymai siūlomi)

6.1. dalyvauti seminaruose ir mokymuose antikorupcijos klausimais;
6.2. dalyvauti darbų saugos, darbo apmokėjimo ir kituose su darbo kodeksu susijusiuose seminaruose ir mokymuose;
6.3. dalyvauti seminaruose ir mokymuose asmens duomenų apsaugos klausimais.

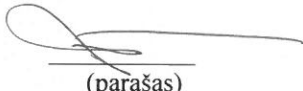
### III SKYRIUS

#### BENDRAS VEIKLOS VERTINIMAS, VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

##### 7. Bendras veiklos vertinimas

	<b>Pažymimas langelis, atitinkantis bendrą pasiektų rezultatų, vykdant užduotis, ir gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimų vidurkį</b>			
<b>Vertinimas</b>	Nepatenkinamai – <input type="checkbox"/>	Patenkinamai – <input type="checkbox"/>	Gerai – <input type="checkbox"/>	Labai gerai – X

**8. Vertinimo pagrindimas ir siūlymai:** labai gerai - visos planuotos užduotys įvykdytos laiku ir viršyti kai kurie sutartiniai vertinimo rodikliai, Įstaigos veiklos administravimo veikloje pasiekta geresnių rezultatų, pagerinta įstaigos veikla, gebėjimai atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinami gerai. Siūloma nustatyti pareiginės algos kintamosios dalies dydį - 20 proc. pareiginės algos pastoviosios dalies.

<u>Savivaldybės meras</u> (vadovo / institucijos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigos)	 (parašas)	<u>Vytas Jareckas</u> (vardas ir pavardė)
--	---	--

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / nesutinku:

(ko nereikia, išbraukti)

(nurodyti punktus, su kuriais nesutinka)

\_\_\_\_\_  
(darbuotojo / biudžetinės įstaigos vadovo pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)