

PATVIRTINTA

Biržų rajono savivaldybės administracijos
direktoriaus 2020 m. birželio 29 d.
įsakymu Nr. A-513

**BIRŽŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
VIEŠOSIOS TVARKOS SKYRIAUS
VYRESNIOJO SPECIALISTO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Pareigybės lygmuo – vyresnysis specialistas (X lygmuo).
2. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas tiesiogiai pavaldus skyriaus vedėjui.

**II SKYRIUS
VEIKLOS SRITIS**

3. Priežiūra ir kontrolė.

**III SKYRIUS
PAREIGYBĖS SPECIALIZACIJA**

4. Administracinių nusižengimų prevencija, savivaldybės būsto ir socialinio būsto nuomos sąlygų reikalavimų vykdymo priežiūra.

**IV SKYRIUS
FUNKCIJOS**

5. Atlieka priežiūros ir (ar) kontrolės veiklas.
6. Konsultuoja priskirtos srities klausimais.
7. Nagrinėja skundus ir kitus dokumentus vidutinio sudėtingumo klausimais dėl priežiūros ir (ar) kontrolės veiklų vykdymo, rengia atsakymus.
8. Rengia ir teikia informaciją su priežiūra ir (ar) kontrole susijusiais vidutinio sudėtingumo klausimais.
9. Dalyvauja reiduose, patikrinimuose administraciniams nusižengimams viešosios tvarkos srityje nustatyti.
10. Kontroliuoja, kaip Savivaldybės teritorijoje laikomasi gyvūnų laikymą ir registravimą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų.
11. Vykdo Savivaldybės būsto ir socialinio būsto nuomos sąlygų reikalavimų vykdymo priežiūrą, periodiškai lanko, tikrina šiuos būstus, teikia pranešimus apie atliktus patikrinimus bei nustatytus pažeidimus, bendradarbiauja su policijos pareigūnais.
12. Fiksuoja, renka įrodymus, atlieka administracinių nusižengimų tyrimą, surašo ir nagrinėja administracinių nusižengimų protokolus, priima sprendimus administracinių

nusižengimų bylose, priskiriamose savivaldybių administracijų kompetencijai, kontroliuoja skirtų baudų išieškojimą.

13. Laikydamasis įstatymų nuostatų ir terminų, surenka, paruošia ir išsiunčia/persiunčia turimą medžiagą institucijoms, pagal kompetenciją tyrimui atlikti ar sprendimui priimti.

14. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su struktūrinio padalinio veikla susijusius pavedimus.

V SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

15. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:

15.1. išsilavinimas – ne žemesnis kaip aukštasis koleginis išsilavinimas (profesinio bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;

16. Transporto priemonių pažymėjimai:

16.1. turėti vairuotojo pažymėjimą (B kategorija).

VI SKYRIUS KOMPETENCIJOS

17. Bendrosios kompetencijos ir jų pakankami lygiai:

17.1. komunikacija – 2;

17.2. analizė ir pagrindimas – 2;

17.3. patikimumas ir atsakingumas – 2;

17.4. organizuotumas – 2;

17.5. vertės visuomenei kūrimas – 2.

18. Specifinės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:

18.1. kontrolės ir priežiūros proceso valdymas – 2.

19. Profesinės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:

19.1. dokumentų valdymas – 2;

19.2. teisės išmanymas – 2.

Susipažinau

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)
