



## BIRŽŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS CENTRALIZUOTAS VIDAUS AUDITO SKYRIUS

### BIRŽŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS 2020 METŲ II PUSMEČIO ADMINISTRACINĖS NAŠTOS MAŽINIMO PRIEMONIŲ VYKDYMO VERTINIMAS

#### VIDAUS AUDITO ATASKAITA

2021 m. kovo 16 d. Nr. T4-4  
Biržai

#### ĮVADINĖ DALIS

##### **Vidaus audito atlikimo motyvai**

Biržų rajono savivaldybės administracijos struktūriniuose padaliniuose (skyriuose) ir struktūriniuose teritoriniuose padaliniuose (seniūnijose) vykdamas Centralizuoto vidaus audito skyriaus 2021 metų veiklos planą bei vadovaujantis Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymu<sup>1</sup>, atliktas Administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo vertinimo vidaus auditas.

##### **Vidaus audito atlikimo terminas**

Vidaus auditas pradėtas 2021 m. vasario 8 d. ir baigtas 2021 m. kovo 16 d.

##### **Vidaus audito apimtis**

Audituojamas subjektas – Biržų rajono savivaldybės administracijos struktūriniai padaliniai (skyriai) ir struktūriniai teritoriniai padaliniai (seniūnijos). Audituojama sritis – Biržų rajono savivaldybės strateginiame 2020–2022 metų veiklos plane administracinei naštai per 2020 metus mažinti patvirtintos priemonės. Audituojamas laikotarpis – 2020 metų II pusmetis.

##### **Vidaus audito tikslas**

Patikrinti ir įvertinti, kaip buvo vykdomos Biržų rajono savivaldybės 2020–2022 metų strateginiame veiklos plane, patvirtintame Savivaldybės tarybos 2020 m. vasario 28 d. sprendimu Nr. T-31 (2020 m. rugpjūčio 28 d. pakeitimas, patvirtintas Savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T-190), numatytos administracinės naštos mažinimo priemonės per 2020 m. II pusmetį.

##### **Vidaus audito metodai**

Vidaus auditas atliktas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus audito kontrolės ir vidaus audito įstatymu, Centralizuoto vidaus audito skyriaus vidaus audito metodika, patvirtinta Biržų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. vasario 3 d. įsakymu Nr. A-90 „Dėl Biržų rajono savivaldybės administracijos centralizuoto vidaus audito skyriaus metodikos patvirtinimo“, kitais norminiais teisės aktais, reglamentuojančiais vidaus auditą.

Vidaus auditas atliktas taikant analizės, dokumentų tikrinimo procedūras, kurių metu išanalizuotos Biržų rajono savivaldybės 2020–2022 metų strateginiame veiklos plane<sup>2</sup>, 2020 metų metiniame veiklos plane<sup>3</sup> numatytos administracinės naštos mažinimo priemonės, Savivaldybės administracijos skyrių ir seniūnijų darbuotojų pateikti duomenys dėl administracinės naštos

<sup>1</sup> Lietuvos Respublikos 2012 m. lapkričio 8 d. administracinės naštos mažinimo įstatymas Nr. XI-2386 (su vėlesniais pakeitimais).

<sup>2</sup> Biržų rajono savivaldybės tarybos 2020 m. vasario 28 d. sprendimas Nr. T-31 „Dėl Biržų rajono savivaldybės 2020–2022 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais).

<sup>3</sup> Biržų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. birželio 30 d. įsakymas Nr. A-539 „Dėl Biržų rajono savivaldybės administracijos 2020 m. metinio veiklos plano patvirtinimo“.

mažinimo. Taikomos apklausos, patvirtinimo procedūros, analizuojama pateiktos informacijos atitiktis teisės aktų, reglamentuojančių administracinės naštos mažinimą, reikalavimams.

#### **Vidaus audito vertinimo kriterijai**

2020 m. II pusmečio administracinės naštos mažinimo priemonių vertinimo kriterijai:

- Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymas;
- Biržų rajono savivaldybės 2020–2022 metų strateginiame veiklos plane<sup>4</sup> nurodyti administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo vertinimo kriterijai;
- Biržų rajono savivaldybės administracijos 2020 metų metiniame veiklos plane<sup>5</sup> nurodyti administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo vertinimo kriterijai.

#### **Vidaus audito vykdytojai**

Centralizuoto vidaus audito skyriaus vedėja Nida Karitonienė.

## **DĖSTOMOJI DALIS**

Administracinės naštos mažinimo įstatymo tikslas – užtikrinti darnų administracinės naštos mažinimo procesą, orientuotą į piliečių, verslo subjektų ir valstybės interesus, kuomet mažesnėmis sąnaudomis pasiekti teisės aktuose numatytus tikslus. Šiuo įstatymu taip pat siekiama užtikrinti administracinės naštos stebėseną, ypač nepagrįstos administracinės naštos mažinimą.

Biržų rajono savivaldybės tarybos 2020 m. vasario 28 d. sprendimu Nr. T-31 patvirtintas<sup>6</sup> 2020–2022 metų strateginis veiklos planas, kurio 4 uždaviniu „*Didinti savivaldybės veiklos efektyvumą, tobulinti darbuotojų kvalifikaciją*“ (toliau – uždavinys) taip pat siekiama mažinti administracinę naštą, įgyvendinant šiame strateginiame plane nurodytas priemones, taupančias piliečių, verslo subjektų ir valstybės finansinius, materialinius ir nematerialinius išteklius ir pateikti uždavinio vertinimo kriterijai.

Biržų rajono savivaldybės 2020–2022 metų strateginiame veiklos plane šiam uždaviniui įgyvendinti numatytos šešios administracinės naštos mažinimo priemonės. Priemonių vykdytojai – Savivaldybės administracijos skyriai bei seniūnijos. Plane nustatyti uždavinio vertinimo kriterijai: atliktų apklausų skaičius, paskelbtų informacijų skaičius, suderinta elektronine forma teisės aktų projektų (proc.), įvertintų teisės aktų projektų skaičius, transliuotų posėdžių skaičius (proc.), elektroniniu būdu suteiktų paslaugų skaičius. Taip pat pateikiama, kuriais metais, kokia apimtimi tai bus vykdoma.

### **Pastebėjimai ir išvados**

#### **Dėl administracinės naštos mažinimo priemonių, numatytų strateginiame plane, įgyvendinimo**

Vertinant 2020–2022 metų administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymą, buvo atsižvelgta į kiekvienos priemonės nurodytą įvykdymo terminą. Administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymas buvo vertinamas vadovaujantis Savivaldybės administracijos skyrių ir seniūnijų pateikta informacija raštu bei žodiniiais paaiškinimais. Išanalizavus Savivaldybės struktūrinių padalinių pateiktą informaciją, vidaus audito ataskaitoje pateikiamas vertinimas pagal kiekvieną administracinės naštos mažinimo priemonę per 2020 m. II pusmetį.

<sup>4</sup> Biržų rajono savivaldybės tarybos 2020 m. vasario 28 d. sprendimas Nr. T-31 „Dėl Biržų rajono savivaldybės 2020–2022 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais).

<sup>5</sup> Biržų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. birželio 30 d. įsakymas Nr. A-539 „Dėl Biržų rajono savivaldybės administracijos 2020 m. metinio veiklos plano patvirtinimo“.

<sup>6</sup> Biržų rajono savivaldybės tarybos 2020 m. rugpjūčio 28 d. sprendimas Nr. T-190 „Dėl Biržų rajono savivaldybės tarybos 2020 m. vasario 28 d. sprendimo Nr. T-31 „Dėl Biržų rajono savivaldybės 2020–2022 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“ pakeitimo“.

**Priemonė 5-1.** *Apklausa pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintas metodikas besikreipiantiems į Savivaldybės administraciją dėl administracinių paslaugų suteikimo atlikimas ir rezultatų įvertinimas.*

Savivaldybės metiniame 2020 m. veiklos plane<sup>7</sup> numatyta, kad ši priemonė turėjo būti vykdoma 2020 m. III–VI ketv. Apklausa turėjo būti atlikta Architektūros ir urbanistikos skyrius.

Tikslinių grupių apklausos organizuojamos siekiant nustatyti labiausiai abejotinus informacinius įpareigojimus, kurių uždedama administracinė našta nėra didelė, tačiau jų vykdymas sudaro nepagrįstą nepatogumų. Architektūros ir urbanistikos skyrius informavo, kad apklausa neatlikta dėl karantino įvedimo šalyje. Visi interesantai buvo aptarnaujami nuotoliniu būdu.

Išvada: priemonė neįvykdyta dėl karantino įvedimo šalyje.

Pažymėtina, kad susidariusi situacija skatina taikyti administracinės naštos mažinimo priemonę – informacinių technologijų ir elektroninių paslaugų plėtojimą.

**Priemonė 5-2.** *Informacijos apie galimybę teikti prašymus ir gauti verslo licencijas ir leidimus internetu (portalas <https://www.epaslaugos.lt>) viešinimas Savivaldybės tinklalapyje, skatinant verslo subjektus naudotis elektroninėmis paslaugomis.*

Strateginio planavimo ir turto valdymo skyrius informavo dėl informacijos viešinimo Savivaldybės tinklalapyje apie galimybę verslo subjektams naudotis elektroninėmis paslaugomis, teikti prašymus ir gauti verslo licencijas ir leidimus internetu (portalas <https://www.epaslaugos.lt>). Informacija Savivaldybės tinklalapyje adresu <http://www.birzai.lt/> 2020 m. buvo skelbiama nuolat.

Išvada: priemonė įvykdyta.

**Priemonė 5-4.** *Savivaldybės teisės aktų projektų derinimas elektronine forma (per dokumentų valdymo sistemą (DVS) „Avilyš“).*

Savivaldybės administracijos skyriai ir seniūnijos rengia teisės aktų projektus – Tarybos sprendimus, mero potvarkius, administracijos direktoriaus įsakymus, kuriuos derina dokumentų valdymo sistemoje (DVS) „Avilyš“. Per 2020 m. II pusmetį Biržų rajono savivaldybės administracijos skyriai bei struktūriniai padaliniai elektronine forma dokumentų valdymo sistemoje „Avilyš“ derino 100 procentų rengiamų teisės aktų projektų.

Išvada: priemonė įvykdyta.

Pastebėjimas. Administracinės naštos mažinimo priemonė įvykdyta, Savivaldybės teisės aktų projektų derinimas elektronine forma (per dokumentų valdymo sistemą (DVS) „Avilyš“) bus vykdomas ir toliau, todėl traukti šią priemonę į strateginį veiklos planą jau netikslinga.

**Priemonė 5-5.** *Savivaldybės teisės aktų projektų sukuriamos administracinės naštos įvertinimas.*

Savivaldybės metiniame 2020 m. veiklos plane<sup>8</sup> numatyta, kad pagal šią priemonę turėtų būti įvertinti 2 teisės aktų projektai. Už priemonės vykdymą atsakingi Strateginio planavimo ir turto valdymo skyrius, Socialinės paramos skyrius, Architektūros ir urbanistikos skyrius, Švietimo, kultūros ir sporto skyrius. Skyriai pateikė informaciją, kad per 2020 m. teisės aktų projektų sukuriamos administracinės naštos vertinimas nebuvo atliktas.

Pažymėtina, kad Priemonė 5-5 (Savivaldybės teisės aktų projektų sukuriamos administracinės naštos įvertinimas) buvo numatyta Savivaldybės metiniame 2019 m. veiklos plane<sup>9</sup>. Pagal šią priemonę 2019 m. turėjo būti įvertinti 3 teisės aktų projektai. Tačiau 2019 m. teisės aktų projektų sukuriamos administracinės naštos vertinimas nebuvo atliktas.

<sup>7</sup> Biržų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. birželio 30 d. įsakymas Nr. A-539 „Dėl Biržų rajono savivaldybės administracijos 2020 m. metinio veiklos plano patvirtinimo“.

<sup>8</sup> Ten pat.

<sup>9</sup> Biržų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. gegužės 2 d. įsakymas Nr. A-338 „Dėl Biržų rajono savivaldybės administracijos 2019 metų metinio veiklos plano patvirtinimo“.

Išvada: priemonė neįvykdyta.

**Priemonė 5-7.** Savivaldybės tarybos posėdžių transliavimas tiesiogiai ir posėdžių įrašų saugojimas „YouTube“.

Šios priemonės vertinimo kriterijus: tiesiogiai transliuota ir išsaugota savivaldybės tarybos posėdžių įrašų „YouTube“ (proc.) – 80. Bendrasis skyrius pateikė informaciją, kad Savivaldybės tarybos posėdžiai 2020 m. buvo transliuojami tiesiogiai, posėdžių įrašai yra saugomi „YouTube“ paskyroje. 2020 m. tiesiogiai transliuota ir išsaugota savivaldybės tarybos posėdžių įrašų „YouTube“ 90 proc.

Išvada: priemonė įvykdyta.

**Priemonė 5-8.** Savivaldybės administracinių paslaugų teikimas elektroniniu būdu.

Savivaldybės tinklalapyje viešinama informacija apie galimybę subjektams naudotis elektroninėmis paslaugomis, teikti prašymus ir gauti licencijas ir leidimus internetu, ši informacija nuolat skelbiama Savivaldybės tinklalapyje. Informacinių technologijų sprendimais prisidedama mažinant administracinę naštą gyventojams ir verslui, sudaromos galimybės gyventojams ar verslui viešąsias paslaugas pasiekti greičiau ir paprasčiau, nepriklausomai nuo laiko ar vietos faktoriaus. Administracines paslaugas perkeltiant į elektroninę erdvę viešojo sektoriaus institucijoms sukuriama galimybė padidinti viešojo sektoriaus veiklos efektyvumą – mažinamos viešojo sektoriaus sąnaudos, bei kuriamos prielaidos skaidresnei sektoriaus veiklai.

1 lentelė

Kodas	Priemonės pavadinimas	Įvykdy- mo terminas	Vykdytojas	Užduoties vertinimo kriterijus	Informacija apie vykdymą
5-8.	Savivaldybės administracinių paslaugų teikimas elektroniniu būdu.	2020 m. I–IV ketv.	Architektūros ir urbanistikos skyrius	Suteiktų paslaugų kiekis (vnt.) – 60	Išnagrinėti 185 prašymai išduoti statybos leidimus, išduota 90 statybos leidimų (IS „Infostatyba“); Išnagrinėta 70 prašymų supažindinti visuomenę su projektiniais pasiūlymais (IS „Infostatyba“); Suderinta 740 topografinių planų (www.geoportal.lt). Atliktos organizatoriaus ir/ar iniciatoriaus funkcijos rengiant žemės sklypų formavimo ir pertvarkymo projektus – 36 vnt. (ŽPDRIS)
			Teisės ir civilinės metrikacijos skyrius	Suteiktų paslaugų kiekis (vnt.) – 50	Suteiktų paslaugų skaičius – 77 vnt.
			Socialinės paramos skyrius	Priimtų prašymų kiekis (vnt.) – 50	Savivaldybės administracinių paslaugų elektroniniu būdu suteikta 511 vnt.
			Švietimo, kultūros ir sporto skyrius	Išduotų leidimų skaičius (vnt.) – 4	Išduoti 4 leidimai.
			Statybos ir infrastruktūros skyrius	Išduotų leidimų skaičius (vnt.) – 0	Negauta prašymų elektroniniu būdu.

Biržų rajono savivaldybės 2020 metų II pusmečio administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo vertinimas

			Žemės ūkio skyrius	Suteiktų paslaugų kiekis (vnt.) – 10	Suteikta 66 paslaugos elektroniniu būdu.
			Biržų miesto seniūnija	Suteiktų paslaugų skaičius (vnt.) – 35	Elektroniniu būdu suteiktos 138 paslaugos.
			Nemunėlio Radviliškio seniūnija	Suteiktų paslaugų skaičius (vnt.) – 0	Suteikta 4 elektroninės paslaugos.
			Pabiržės seniūnija	Suteiktų paslaugų skaičius (vnt.) – 8	Suteikta 5 elektroninės paslaugos.
			Pačeriaukštės seniūnija	Suteiktų paslaugų kiekis (vnt.) – 10	Suteikta 15 elektroninių paslaugų.
			Papilio seniūnija	Suteiktų paslaugų skaičius (vnt.) – 5	Suteikta 11 elektroninių paslaugų.
			Parovėjos seniūnija	Suteiktų paslaugų kiekis (vnt.) – 15	Suteiktos 9 elektroninės paslaugos.
			Širvėnos seniūnija	Suteiktų paslaugų kiekis (vnt.) – 10	Suteikta 21 elektroninė paslauga.
			Vabalninko seniūnija	Suteiktų paslaugų kiekis (vnt.) – 4	Suteiktos 29 elektroninės paslaugos.

Informacija, kiek savivaldybės administracijos skyriai ir seniūnijos suteikė paslaugų elektroniniu būdu, pateikta 1 lentelėje.

Iš lentelėje pateiktų duomenų matyti, kad priemonę „Savivaldybės administracinių paslaugų teikimas elektroniniu būdu“ įgyvendino ir viršijo nustatytus vertinimo kriterijus dauguma skyrių ir seniūnijų. Įvertinus savivaldybės skyrių ir seniūnijų pateiktą informaciją, pokalbių metu nustatyta, kad šios priemonės įgyvendinimas priklauso nuo to, kiek yra gaunama prašymų iš gyventojų ir verslo subjektų teikti paslaugas elektroniniu būdu. Pastebimas didėjantis gyventojų susidomėjimas elektroninėmis viešosiomis paslaugomis. Elektroniniu būdu teikiamų paslaugų naudojimas lyginant 2020 m. su 2019 m. yra didėjantis.

*Išvada: priemonė įvykdyta.*

**INFORMACIJA APIE REKOMENDACIJŲ, PATEIKTŲ 2020 M. VASARIO 21 D. VIDAUS  
AUDITO ATASKAITOJE NR. T4-2 „BIRŽŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS 2019 METŲ II  
PUSMEČIO ADMINISTRACINĖS NAŠTOS MAŽINIMO PRIEMONIŲ VYKDYMO  
VERTINIMAS“, ĮGYVENDINIMĄ**

**Rekomendacija Nr. 1.** *Įpareigoti Savivaldybės administracijos skyrių vedėjus bei seniūnus užtikrinti, kad būtų baigtas administracinių paslaugų aprašymų patikslinimas.*

2020 m. vasario 21 d. vidaus audito ataskaitoje Nr. T4-2 „Biržų rajono savivaldybės 2019 metų II pusmečio administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo vertinimas“ buvo pateikta rekomendacija įpareigoti Savivaldybės administracijos skyrių vedėjus bei seniūnus užtikrinti, kad būtų baigtas administracinių paslaugų aprašymų patikslinimas.

Atrankos būdu peržiūrėjus Savivaldybės teikiamų administracinių paslaugų aprašymus informacinėje sistemoje (PASIS) nustatyta, kad ne visi teikiamų administracinių paslaugų aprašymai patikslinti.

Savivaldybės administracijos Bendrasis skyrius, atsakingas už rekomendacijos įgyvendinimą, informavo, kad kiekvieną ketvirtį skyrių vedėjams ir seniūnams el. paštu primenama patikslinti administracinių paslaugų aprašymus. Iki 2020 m. birželio 1 d. (jei Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija (toliau – VRM) patvirtins) administracijos direktoriaus įsakymu ketinta patvirtinti unifikuotus Biržų rajono savivaldybės administracijos teikiamų administracinių paslaugų aprašymus. Veiksmai, kuriuos turi atlikti specialistai, pakoregavę paslaugas ar atlikę kitus veiksmus PASIS, taip pat atsakomybė, nurodyta Biržų rajono administracijos direktoriaus 2018 m. balandžio 4 d. įsakyme Nr. A-257 „Dėl Biržų rajono savivaldybės administracijos teikiamų administracinių paslaugų“.

Patikslinti, pakoreguoti ir nepublikuoti paslaugų aprašymai pateikti VRM patvirtinti. Iki šiol VRM vykdo paslaugų tikrinimą. Atsiųstos pastabos su komentarais persiunčiamos skyrių vedėjams, perduodama koreguoti arba informuojama apie paslaugos patvirtinimą. Iki 2021 m. kovo 1 d. planuojama surinkti administracinių paslaugų aprašymus iš skyrių, persiųsti VRM peržiūrai ir korekcijoms. Kai VRM patvirtins, planuojama paslaugų sąrašą tvirtinti administracijos direktoriaus įsakymu.

Pastebėjimas. Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos administruojama informacinė sistema, kurioje rengiami, tvirtinami ir atnaujinami savivaldybių teikiamų administracinių paslaugų aprašymai (PASIS), neveikia sklandžiai, todėl Administracijos darbuotojams kyla sunkumų tinkamai užpildyti ir laiku atnaujinti administracinių paslaugų aprašymus.

Išvada: rekomendacija įgyvendinama.

**Rekomendacija Nr. 2.** *Užtikrinti savivaldybės teisės aktų projektų sukuriamos administracinės naštos įvertinimą.*

Išvada: rekomendacija neįgyvendinta. Atsižvelgiant į tai, kad Priemonė 5-5. Savivaldybės teisės aktų projektų sukuriamos administracinės naštos įvertinimas numatyta Savivaldybės 2020–2022 metų strateginiame veiklos plane, ir jos vykdymo vertinimas jau pateiktas šioje ataskaitoje, todėl ši rekomendacija laikoma netekusi aktualumo.

## IŠVADA APIE VIDAUS KONTROLĖS VEIKIMĄ

Vidaus kontrolė – viešojo juridinio asmens rizikos valdymui jo vadovo sukurta kontrolės sistema<sup>10</sup>. Siekiant viešajam juridiniam asmeniui strateginiuose planavimo dokumentuose numatytą

<sup>10</sup> Lietuvos Respublikos 2002 m. gruodžio 10 d. vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymo Nr. IX-1253 2 str. 7 d. (suvestinė redakcija nuo 2020-07-01).

tikslų, turi būti nustatomi ir analizuojami rizikos veiksniai ir kuriama vidaus kontrolė, kurios tikslai – padėti užtikrinti, kad viešasis juridinis asmuo<sup>11</sup>:

1) laikytusi teisės aktų, reglamentuojančių viešojo juridinio asmens veiklą, reikalavimų;  
2) saugotų turtą nuo sukčiavimo, iššvaistymo, pasisavinimo, neteisėto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo ar kitų neteisėtų veikų;

3) vykdytų veiklą laikydamasis patikimo finansų valdymo principo, grindžiamo ekonomiškumu, efektyvumu ir rezultatyvumu;

4) teiktų patikimą, aktualią, išsamią ir teisingą informaciją apie savo finansinę ir kitą veiklą.

Savivaldybės administracijoje funkcionuojanti vidaus kontrolė užtikrino, jog būtų laikomasi administracinės naštos mažinimo įstatymo<sup>12</sup> nuostatų – administracinės naštos mažinimo priemonės įtrauktos į Biržų rajono savivaldybės 2020–2022 m. strateginį bei 2020 m. metinį veiklos planus.

Atsižvelgiant į pateiktą informaciją apie administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymą, daroma išvada, kad administracija laikosi Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymo nuostatų, tačiau pakankamų vidaus kontrolės procedūrų, kuriomis būtų galima užtikrinti administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymą, sukurta nėra. Nustatyti vidaus kontrolės trūkumai: tos pačios administracinės naštos mažinimo priemonės nevykdymas, rekomendacijų, pateiktų vidaus audito ataskaitoje, įgyvendinimo priemonių plano neįgyvendinimas, nepakankamas savivaldybės darbuotojų supratimas apie administracinės naštos mažinimo svarbą. Šie trūkumai gali turėti neigiamos įtakos Biržų rajono savivaldybės administracijos veiklos rezultatams. Savivaldybės administracijos **vidaus kontrolė** administracinės naštos mažinimo srityje **vertinama patenkinamai**.

## REKOMENDACIJOS

1. Siekiant Savivaldybės administracijos strateginiame plane numatytų uždavinių įgyvendinimo, užtikrinti, kad būtų atliktas savivaldybės teisės aktų projektų sukuriamos administracinės naštos įvertinimas (didelis reikšmingumas).

2. Užtikrinti, kad būtų baigtas rekomendacijos „Įpareigoti Savivaldybės administracijos skyrių vedėjus bei seniūnus užtikrinti, kad būtų baigtas administracinių paslaugų aprašymų patikslinimas“ įgyvendinimas (vidutinis reikšmingumas).

3. Siekiant užtikrinti Savivaldybėje darnų administracinės naštos mažinimo procesą, rengiant Strateginį veiklos planą, nustatyti aktualesnes administracinės naštos mažinimo priemones, įvykdytas priemones keičiant naujomis, efektyvesnėmis (vidutinis reikšmingumas).

Centralizuoto vidaus audito skyriaus vedėja



Nida Karitonienė

<sup>11</sup>Lietuvos Respublikos 2002 m. gruodžio 10 d. vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymo Nr. IX-1253 2 str. 7 d. (suvestinė redakcija nuo 2020-07-01), 4 str. 1 d.

<sup>12</sup> Lietuvos Respublikos 2012 m. lapkričio 8 d. administracinės naštos mažinimo įstatymo Nr. XI-2386 6 str. 1 d. (su vėlesniais pakeitimais).