

BIRŽŲ RAJONO KIRDONIŲ UNIVERSALUS DAUGIAFUNKCIS CENTRAS

DIREKTORĖ SANDRA PETRULIONIENĖ VEIKLOS VERTINIMO IŠVADA

2023- 02-27 Nr. VVI- 165
(data)

Biržai

I SKYRIUS PASIEKTI IR PLANUOJAMI REZULTATAI

1. Pagrindiniai praėjusių kalendorinių metų veiklos rezultatai (pildo darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas)

Metinės užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis tiesioginis darbuotojo vadovas / į pareigas priimančias ar jo įgaliotas asmuo vertina, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai
1.1. Ikimokyklinio ugdymo programos tobulinimas	Darbo grupės ikimokyklinio ugdymo programai atnaujinti sudarymas. Pagal naujausius teisės aktų reikalavimus ir metodines rekomendacijas atnaujinta ikimokyklinio ugdymo programa.	Iki birželio 1 d. savivaldybės tarybai pateikta derinimui ikimokyklinio ugdymo programa .	Atnaujinta ikimokyklinio ugdymo programa „Augu mažais žingsneliais“ pateikta tarybai pritarimui. Pritarta Biržų rajono savivaldybės tarybos 2022 m. birželio 29 d. sprendimu Nr. T-158. Patvirtinta biržų rajono Kirdonių universalus daugiafunkcio centro direktoriaus 2022 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-13
1.2. Projektinės veiklos plėtojimas	Sėkmingas projekto „Jaunimo laisvalaikio praleidimo formų įvairinimas Kirdonių kaime“ įgyvendinimas.	Iki rugsėjo 1 d. baigtos įgyvendinti projekto veiklos-pramoginių šokių pamokos, hip-hopo pamokos jaunimui. Iki birželio 1 d. pateikta paraiška ir	Įgyvendintas projektas pagal VPS „Biržų rajono kaimo vietovių vietos plėtros strategija 2015-2023 m“ priemonę „Jaunimui, jaunoms šeimoms skirtų paslaugų kūrimas ir plėtra“- „Jaunimo laisvalaikio

	Paraiškų teikimas vaikų vasaros stovyklos veikloms.	gautas finansavimas vaikų vasaros stovyklai organizuoti.	praleidimo formų įvairinimas Kirdonių kaime“. Projekto vertė-5066 eurai. Pateikta paraiška „Vaikų sveikatingumo dienos stovykla“ Biržų rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos lėšoms gauti. Gautas 1000 eurų finansavimas 5 dienų vaikų vasaros stovyklos programai įgyvendinti. Dalyvavo 43 vaikai ir paaugliai.
1.3. . Efektyvinti įstaigos dokumentų valdymą, informacijos prieinamumą, įdiegiant elektroninį dienyną ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojų darbe	Sutarties su paslaugos tiekėju sudarymo iniciavimas, mokytojų apmokymo darbui su elektroniniu dienynu organizavimas.	Iki rugsėjo 1 d. sudaryta sutartis su paslaugos tiekėju, įdiegtas elektroninis dienynas. Parengtas ir patvirtintas Elektroninio dienyno naudojimo tvarkos aprašas.	2022 m. balandžio 15 d. su UAB „Nacionalinis švietimo centras“ pasirašyta paslaugų teikimo sutartis naudotis elektroninio dienyno „Mano dienynas“ sistema. Darbui su sistema apmokytos mokytojos, nuo rugsėjo 1 d. dirbama su sistema. Parengtas elektroninio dienyno naudojimo tvarkos aprašas patvirtintas direktoriaus 2022 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. V-39
1.4. Plėtoti universalus daugiafunkcio centro funkcijas	Kaimo bendruomenės socialinio aktyvumo ugdymas, savanoriškumo ir savitarpio pagalbos aktyvinimas.	Iki rugsėjo 1 d. parengta anketa kaimo gyventojų poreikiams, idėjoms, problemoms nustatyti. Iki gruodžio 1 d. atlikta anketos analizė, suorganizuotas aptarimas bendruomenei.	Laiku parengta anketa „Biržų rajono Kirdonių kaimo gyventojų apklausa“. Apklausoje dalyvavo 57 kaimo gyventojai. Laiku atlikta anketos analizė, su ja supažindinti Centro darbuotojai, Kirdonių kaimo bendruomenės pirmininkas. Laukia anketos rezultatų pristatymas bendruomenės susirinkimui. Atsižvelgiant į gyventojų pastabas, pasiūlymus sudaromas 2023 metų Centro veiklos planas.

2. Einamųjų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 6 užduotys)

Einamųjų metų užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis tiesioginis darbuotojo vadovas / į pareigas priimančias ar jo įgaliojamas asmuo vertina, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
2.1. Tobulinti Centro veiklos plano rengimą	Centro veiklą reglamentuojantys dokumentai atitiks galiojančių teisės aktų reikalavimus	Iki 2023 m. kovo 30 d. parengtas Centro veiklos planas įvardinant tikslus, uždavinius, siektinus kokybinius ir kiekybinius rodiklius, numatyti asignavimai.
2.2. Didinti centro veiklos efektyvumą rengiant projektus ir organizuojant renginius	1. Bendradarbiavimo su Kirdonių kaimo bendruomene didinimas rengiant projektus ir organizuojant renginius. 2. Vaikų užimtumo didinimas organizuojant popietinę veiklą mokyklinio amžiaus vaikams	1. Iki gegužės 1 d. kartu su Kirdonių kaimo bendruomene parengtas ne mažiau kaip 1 projektas, pateikta paraiška. Organizuotas ne mažiau kaip 1 projektinis renginys. 2. Parengta vaikų užimtumo programa, nuo rugsėjo 1 d. popietinėje veikloje dalyvaus ne mažiau 5 mokyklinio amžiaus vaikai.
2.3. Išanalizuoti centro veiklos užduotis ir organizuoti centro 2024-2026 metų strateginio plano parengimą	Darbo grupės strateginio plano rengimui sudarymas į ją įtraukiant centro darbuotojus, vaikų tėvų atstovus, atstovą iš Kirdonių kaimo bendruomenės	Iki 2023 m. gegužės 1 d. Sudaryta strateginio plano rengimo darbo grupė, joje dalyvaus 2 mokytojos, 1 kultūros darbuotoja, 2 vaikų tėvai, 1 atstovas iš kaimo bendruomenės. Strateginis 2024-2026 metų planas parengtas ir patvirtintas iki gruodžio 20 d.
2.4. Gerinti ugdymo kokybę diferencijuojant ir individualizuojant įtraukiojo ugdymo turinį	Darbo grupės įtraukiojo ugdymo planų rengimui sudarymas, konsultacijų organizavimas, individualių ugdymo planų parengimas.	Kiekvienam ugdomam vaikui nuo rugsėjo 1 d. bus parengti individualūs ugdymo planai.

3. Rizika, kuriai esant nustatytos einamųjų metų užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamą įtaką šių užduočių įvykdymui) (pildoma suderinus su darbuotoju / biudžetinės įstaigos vadovu)

3.1. Neplanuotų užduočių kiekis ir apimtys
3.2. Nedarbingumas dėl ligos
3.3. Ilgalaikis nedarbingumas
3.4. Teisės aktų pasikeitimai
3.5. Finansavimo trūkumas
3.6. Karantino, ekstremaliosios padėties šalyje paskelbimas ir apribojimų įvedimas.

**II SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ, GEBĖJIMŲ VYKDYTI FUNKCIJAS VERTINIMAS IR
KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS**

4. Pasiektų rezultatų vykdant metines užduotis vertinimas

Metinių užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
4.1. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas įvykdė metines užduotis ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai – 4 <input type="checkbox"/>
4.2. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas iš esmės įvykdė metines užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai – 3 <input checked="" type="checkbox"/>
4.3. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas įvykdė tik kai kurias metines užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai – 2 <input type="checkbox"/>
4.4. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas neįvykdė metinių užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai – 1 <input type="checkbox"/>

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 4 – labai gerai 3 – gerai 2 – patenkinamai 1 – nepatenkinamai
Pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymas, laikantis nustatytos tvarkos, tinkamu būdu	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/> X
Pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymas, atsižvelgiant į strateginius įstaigos tikslus	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> X 4 <input type="checkbox"/>
Tinkamas turimų žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> X 4 <input type="checkbox"/>
PAŽYMIMAS LANGELIS, ATITINKANTIS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMŲ VIDURKĮ	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> X 4 <input type="checkbox"/>

6. Pasiūlymai, kaip darbuotojui / biudžetinės įstaigos vadovui tobulinti kvalifikaciją
(esant poreikiui nurodoma, kokie mokymai siūlomi)

7.1. Kelti kvalifikaciją projektų valdymo srityje

7.2. Tobulinti vadovavimo ugdymui ir mokymuisi kompetencijas

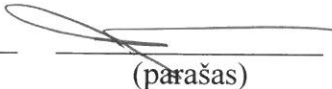
III SKYRIUS

BENDRAS VEIKLOS VERTINIMAS, VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Bendras veiklos vertinimas

	Pažymimas langelis, atitinkantis bendrą pasiektų rezultatų, vykdant užduotis, ir gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimų vidurkį			
Vertinimas	Nepatenkinamai – <input type="checkbox"/>	Patenkinamai – <input type="checkbox"/>	Gerai – <input checked="" type="checkbox"/>	Labai gerai – <input type="checkbox"/>

8. Vertinimo pagrindimas ir siūlymai (sprendimas, jei veiklos vertinimo išvadą pildo į pareigas priimančias asmuo): gerai - vadovas esmės įvykdė užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius, gebėjimai atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinami gerai. Siūloma nustatyti pareiginės algos kintamosios dalies dydį - 10 proc. pareiginės algos pastoviosios dalies.

Savivaldybės meras (tiesioginio darbuotojo vadovo / į pareigas priimančio ar jo įgalioto asmens pareigos)	Vytas Jareckas (vardas ir pavardė)	 (parašas)
--	---------------------------------------	--

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / nesutinku:
(ko nereikia, išbraukti)

(nurodyti veiklos vertinimo išvados punktą (punktus), su kuriuo (kuriais) nesutinka, ir nesutikimo motyvus)

(darbuotojo / biudžetinės įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)