

PATVIRTINTA  
Biržų rajono savivaldybės tarybos  
2009 m. gegužės 29 d.  
sprendimu Nr. T-137

## **VISUOMENĖS SVEIKATOS PROGRAMŲ, FINANSUOJAMŲ BIRŽŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS RĖMIMO SPECIALIOSIOS PROGRAMOS LĖŠOMIS, ATRANKOS, VERTINIMO IR ĮGYVENDINIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šis tvarkos aprašas yra skirtas Visuomenės sveikatos programoms (toliau – programos), kurios pretenduoja būti finansuojamos iš Biržų rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos (toliau - VSRSP), atrinkti, įvertinti ir įgyvendinti Biržų rajono savivaldybės teritorijoje.

2. Paraiškas gali teikti biudžetinės ir viešosios įstaigos, asociacijos, nevyriausybinės organizacijos, veikiančios pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius įstatymus, taip pat Savivaldybės tarybos sprendimu ar Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudarytos visuomeninės tarybos, komisijos, grupės, užsiimančios sveikatinimo veikla bei jos koordinavimu.

(Punktas pripažintas netekusiu galios Biržų rajono savivaldybės tarybos 2011 m. sausio 26 d. sprendimu Nr. T-11)

3. Programos neremiamos, jei pareiškėjai neįsiregistravę juridinių asmenų registre (išskyrus visuomenines tarybas, komisijas, grupes), neatsiskaitę už anksčiau programoms vykdyti skirtų lėšų panaudojimą nustatyta tvarka arba gautos lėšos panaudotos ne pagal paskirtį, taip pat neįvykdę kitų sutartinių įsipareigojimų.

4. Kai kurios sąvokos:

4.1. pareiškėjas – juridinis asmuo, teikiantis paraišką gauti finansavimą ir atitinkantis šiame tvarkos apraše nustatytus reikalavimus;

4.2. programos vykdytojas – pareiškėjas, kuriam skirtas finansavimas iš VSRSP programai įgyvendinti.

### **II. IŠANKSTINIŲ PRANEŠIMŲ SKELBIMAS**

5. Kasmet Savivaldybės administracija vietos spaudoje ir Savivaldybės tinklalapyje skelbia informaciją apie VSRSP lėšomis finansuojamų programų paraiškų priėmimą. Skelbime nurodoma VSRSP prioritetinės kryptys ir paraiškų priėmimo terminas.

6. Išankstinis pranešimas turi būti paskelbtas iki gruodžio 15 d.

### **III. PROGRAMŲ RENGIMAS**

7. Programos rengiamos, vadovaujantis Biržų rajono savivaldybės bendruomenės sveikatos tarybos nustatytais Savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos prioritetinėmis kryptimis.

8. Programos pateikiamos Savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriui tik pagal 1 priede nurodytą paraiškos formą.

9. Paraiškos registruojamos iki sausio 15 d.

(Punktas pakeistas Biržų rajono savivaldybės tarybos 2011 m. sausio 26 d. sprendimu Nr. T-11: Paraiškos registruojamos nuo sausio 1 d. iki vasario 20 d.)

10. Programos paraiškoje turi būti nurodyta:

10.1. programos pavadinimas;

10.2. programos vykdytojas;

10.3. siūloma spręsti problema, jos aktualumas, programos įgyvendinimo būtinumas;

10.4. programos tikslai ir uždaviniai;

10.5. priemonės numatytiems tikslams pasiekti, įgyvendinimo būdai;

10.6. programos objektas;

10.7. programos partneriai ir rėmėjai;

10.8. programos įgyvendinimo etapai;

10.9. lėšų poreikis, numatomi finansavimo šaltiniai;

10.10. planuojami rezultatai (poveikis, pritaikymo galimybė);

10.11. programos vertinimas;

10.12. programos tęstinumo galimybės;

10.13. informacijos apie programą ir jos rezultatus sklaidos būdai.

11. Jei po paraiškos pateikimo susiklostė tam tikros aplinkybės, susijusios su pareiškėju (partneriais) ar numatyta programa, iš esmės keičiančios programos įgyvendinimo galimybes, pareiškėjas privalo Biržų rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriui raštu pranešti apie pateiktos paraiškos atšaukimą. Pareiškėjas turi teisę pateikti naują paraišką, laikantis nustatytų paraiškos teikimo terminų.

#### **IV. VISUOMENĖS SVEIKATOS PROGRAMŲ VERTINIMAS**

12. Programų paraiškoms vertinti Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudaroma Biržų rajono savivaldybės visuomenės sveikatos programų atrankos ir vertinimo komisija (toliau – Komisija).

13. Komisija sudaroma dvejiems metams iš 5 asmenų: Bendruomenės sveikatos tarybos pirmininko – Savivaldybės mero pavaduotojo, 2 Bendruomenės sveikatos tarybos narių, 2 Savivaldybės administracijos atstovų.

14. Komisijos narys neturi teisės vertinti programos, jei jis yra paraišką pateikusių institucijos atstovas arba asmeniškai suinteresuotas sprendimo rezultatais.

15. Programos įvertinamos per 30 darbo dienų nuo paskutinės paraiškų priėmimo dienos.

16. Kiekviena programa vertinama, remiantis 2 priede nustatytais kriterijais.

17. Vieną programą atskirai vertina trys Komisijos nariai. Programa vertinama balais. Kiekvienam kriterijui gali būti skiriama 0-3 balai. Didžiausia balų suma, kurią gali skirti vienas komisijos narys – 36 balai. Apskaičiuojamas Komisijos narių įvertinimų vidurkis. Programos, įvertintos mažiau nei 25 balais, yra atmetamos ir nefinansuojamos.

18. Komisija sudaro siūlomų remti programų sąrašą bei rekomenduoja atskirų programų rėmimo dydžius.

19. Savivaldybės bendruomenės sveikatos taryba, remdamasi Komisijos pateiktais siūlymais, priima sprendimą dėl galutinio finansuojamų programų sąrašo bei finansavimo.

20. VSRSP lėšų šamatą tvirtina Savivaldybės taryba.

#### **V. VISUOMENĖS SVEIKATOS PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS**

21. Savivaldybės tarybos sprendimu patvirtinus Savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiųjų programų sąmatą, pareiškėjai per 10 darbo dienų informuojami apie konkurso rezultatus.

22. Savivaldybės administracijos direktorius per 30 darbo dienų nuo sprendimo priėmimo dienos pasirašo sutartį su kiekvienu programos vykdytoju.

23. Sutartyje apibrėžiami šalių įsipareigojimai, tarp jų ir atsiskaitymo už įgyvendintą programą ir panaudotas lėšas sąlygos. Šio atsiskaitymo neatsiejama dalis yra biudžeto sąmatos įvykdymo apyskaita, pateikiama Biržų rajono savivaldybės administracijos Buhalterinės apskaitos skyriui.

24. Jei programą pateikusi įstaiga ar organizacija per 30 darbo dienų nuo sprendimo priėmimo dienos nepasirašo sutarties, ji informuojama pakartotinai. Jei sutartis nesudaroma per 10 darbo dienų nuo pakartotinio informavimo dienos, laikoma, kad pareiškėjas nepajėgus vykdyti pateiktos programos, ir finansavimas neskiriamas.

25. Pasirašius sutartį, Biržų rajono savivaldybės administracijos Buhalterinės apskaitos skyrius perveda programoms įgyvendinti skirtas lėšas į programos vykdytojo sąskaitą.

26. Lėšos programai įgyvendinti skiriamos biudžetiniams metams.

27. Jeigu programai įgyvendinti skiriama mažesnė suma nei nurodyta paraiškoje, programos vykdytojas turi teisę keisti savo projektinės veiklos apimtį, savo nuožiūra pasirinkdamas, kokias veiksmų plane numatytas priemones įgyvendins, bet neturi teisės keisti paraiškoje aprašytos veiklos turinio ir tikslų.

28. Jeigu atsirado aplinkybių, dėl kurių negalima vykdyti programoje numatytos veiklos, programos vykdytojas privalo kreiptis į Komisiją dėl veiklos pakeitimo, o šiai priėmus neigiamą sprendimą, grąžinti gautas lėšas (jų likutį) į Savivaldybės administracijos sąskaitą.

29. Tinkamų kompensuoti išlaidų kategorijos:

29.1. programai įgyvendinti būtinų paslaugų pirkimas – sveikatinimo bazės ar patalpų nuomos, sveikatinimo inventoriaus ar techninės įrangos nuomos, reklamos, kopijavimo paslaugų išlaidos, asmens ir visuomenės sveikatos priežiūros paslaugų papildomas finansavimas, laboratorinių tyrimų (vykdant visuomenės sveikatos stebėseną, ligų ankstyvąją diagnostiką) apmokėjimas;

29.2. transporto nuoma ir išlaikymas (degalai, tepalai), transporto bilietų apmokėjimas;

29.3. programai būtinų viešinimo priemonių (reklaminių skelbimų žiniasklaidos priemonėse spausdinimo, skelbimų, bukletų, renginio programų, skrajučių gaminimo, leidybos) išlaidos;

29.4. sumokėjimas už darbą lektoriams, kitiems specialistams ir asmenims, vykdančiams programą: išmokos pagal darbo sutartį (išskyrus savivaldybės biudžetinėms ir viešosioms įstaigoms), autorinę sutartį;

29.5. mažaverčių priemonių ir reikmenų įsigijimas (kanceliarinės prekės, prizai, suvenyrai ir kitos programai įgyvendinti būtinos mažavertės priemonės);

29.6. ryšių išlaidos;

29.7. lėšos gali būti skiriamos ir dalyvių apgyvendinimui (vykdant kelių dienų seminarų, konferencijų ar panašaus pobūdžio programas) bei maitinimui (kavos pertraukėlės, maitinimo išlaidų kompensavimas, organizuojant sveikatingumo stovyklas).

30. Netinkamų kompensuoti išlaidų kategorijos:

30.1. piniginių prizų įsteigimo išlaidos;

- 30.2. pastatų, sporto bazių ar transporto priemonių remonto išlaidos;
- 30.3. programoje dalyvaujančių asmenų dienpinigių išlaidos;
- 30.4. draudimo išlaidos;
- 30.5. ilgalaikio turto įsigijimas;
- 30.6. išlaidos, skirtos kasdienei įstaigos, organizacijos veiklai arba dirbančiųjų pagal darbo sutartis atlyginimams;
- 30.7. komercinė veikla;
- 30.8. programos administravimo išlaidos;
- 30.9. kitos išlaidos, nesusijusios su programai įgyvendinti būtinomis išlaidomis.

## **VI. VISUOMENĖS SVEIKATOS PROGRAMŲ VYKDYMO IR LĖŠŲ PANAUDOJIMO KONTROLĖS TVARKA**

31. Įstaigos ar organizacijos vadovas, pasirašęs sutartį ir gavęs asignavimus, visiškai atsako už programos įgyvendinimą ir tikslinį lėšų panaudojimą.

32. Programos vykdytojas gautas lėšas, skirtas programoms, laiko įstaigos ar organizacijos sąskaitoje.

33. Gautos lėšos, skirtos programoms vykdyti, privalo būti naudojamos tik pagal paskirtį.

34. Programos vykdytojas veiklos ataskaitas (3 priedas) pateikia sutartyje nustatyta tvarka.

35. Programos vykdytojui, nesilaikančiam sutartyje prisiimtų įsipareigojimų arba naudojančiam lėšas ne pagal patvirtintą sąmatą, gali būti sustabdytas finansavimas ir pareikalauta grąžinti gautas lėšas.

36. Programoms skirtų lėšų panaudojimą kontroliuoja Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.

37. Programų vykdymą gali kontroliuoti Savivaldybės tarybos narių grupė (komisija), jei tokia sudaroma Savivaldybės tarybos sprendimu ar mero potvarkiu.

---