

**FINANSAVIMO TEIKIMO ATVYKSTANTIEMS DIRBTI Į BIRŽŲ RAJONO
SAVIVALDYBĖS ĮSTAIGAS TRŪKSTAMOS SPECIALYBĖS SPECIALISTAMS
KOMISIJA**



**Komisijos pirmininkė
Audronė Garšvaitė,
tel. +370 610 07794**

Audronė Garšvaitė	– Savivaldybės tarybos narė (pirmininkė);
Arūnas Anskinas	– Savivaldybės tarybos narys;
Vytas Jareckas	– Savivaldybės tarybos narys;
Povilas Mikalajūnas	– Savivaldybės tarybos narys;
Alė Pocienė	– Savivaldybės tarybos narė;
Ina Romanova	– Savivaldybės administracijos tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorė;
Kristina Šimonienė	– Savivaldybės administracijos Personalo skyriaus vedėja.

Komisija sudaryta ir veikia vadovaudamasi [Trūkstamų specialistų pritraukimo Biržų rajono savivaldybėje tvarkos aprašu](#), patvirtintu Biržų rajono Savivaldybės tarybos 2022 m. sausio 28 d. sprendimu Nr. T-11 „Dėl Trūkstamų specialistų pritraukimo Biržų rajono savivaldybėje tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir nuostatais.

PATVIRTINTA
Biržų rajono savivaldybės tarybos
2020 m. rugsėjo 29 d.
sprendimu Nr. T-215

FINANSAVIMO TEIKIMO ATVYKSTANTIEMS DIRBTI Į BIRŽŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ĮSTAIGAS TRŪKSTAMOS SPECIALYBĖS SPECIALISTAMS KOMISIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Finansavimo teikimo atvykstantiems dirbti į Biržų rajono savivaldybės įstaigas trūkstamos specialybės specialistams komisijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Finansavimo teikimo atvykstantiems dirbti į Biržų rajono savivaldybės įstaigas trūkstamos specialybės specialistams komisijos (toliau – Komisija) sudėtį, teises, darbo organizavimo ir siūlymų įforminimo tvarką.

2. Komisija sudaroma ir veikia vadovaudamasi Trūkstamų specialistų pritraukimo Biržų rajono savivaldybėje tvarkos aprašu, patvirtintu Biržų rajono savivaldybės tarybos 2020 m. birželio 26 d. sprendimu Nr. T-157 „Dėl trūkstamų specialistų pritraukimo Biržų rajono savivaldybėje tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir šiais Nuostatais.

3. Komisijos veikla grindžiama kolegialiu klausimų svarstymu ir sprendimų priėmimu.

4. Nuostatai tvirtinami ir keičiami Savivaldybės tarybos sprendimu.

II SKYRIUS KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMO TVARKA

5. Komisija sudaroma iš ne mažiau kaip 5 narių – ne mažiau kaip 3 Savivaldybės tarybos narių, kuriuos į Komisiją siūlo Savivaldybės taryba ir ne mažiau kaip 2 Savivaldybės administracijos atstovų. Komisijos pirmininką iš Komisijos narių skiria Savivaldybės taryba. Komisijos sekretorius išrenkamas iš Komisijos narių pirmo Komisijos posėdžio metu. Komisijos posėdyje nedalyvaujant Komisijos pirmininkui, posėdžiui vadovauja posėdžio metu posėdžio pirmininku išrinktas Komisijos narys.

6. Komisijos posėdžiai rengiami gavus Biržų rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) biudžetinės (išskyrus Savivaldybės administraciją) ir viešosios įstaigos (toliau – Įstaiga) prašymą dėl finansavimo teikimo taikant skatinimo priemones specialistui.

7. Komisijos posėdžius šaukia Komisijos pirmininkas. Apie planuojamus rengti posėdžius visiems Komisijos nariams praneša Komisijos sekretorius raštu arba elektroniniu paštu ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas.

8. Komisijos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė Komisijos narių. Komisijos narys, negalintis atvykti į posėdį, apie tai ne vėliau kaip prieš 1 darbo dieną iki Komisijos posėdžio turi pranešti Komisijos sekretoriui arba Komisijos pirmininkui elektroniniu paštu arba raštu.

9. Komisijos sprendimai laikomi priimtais, kai už juos balsuoja daugiau kaip pusė visų Komisijos narių.

III SKYRIUS PRAŠYMŲ SVARSTYMO TVARKA

10. Komisija, gavusi Įstaigos prašymą dėl finansavimo teikimo, teisės aktų nustatyta tvarka apsvarsto Įstaigos prašymą ir su juo gautus dokumentus.

11. Komisija turi teisę:
- 11.1. įpareigoti specialistą, Įstaigą ir (ar) kompetentingas institucijas pateikti papildomą informaciją;
 - 11.2. atidėti prašymo nagrinėjimą, kol Komisijos nustatytos sąlygos bus įvykdytos arba bus pateikta papildoma informacija;
 - 11.3. esant poreikiui, Komisijos sprendimu kviesti į Komisijos posėdžius suinteresuotus asmenis, suinteresuotų Įstaigų vadovus ir kt.
12. Komisija, apsvarsčiusi iš Įstaigos gautą prašymą dėl finansavimo, teikia Savivaldybės Merui motyvuotą siūlymą teikti finansavimą taikant skatinimo priemones specialistui arba neteikti finansavimo, nurodydama motyvus, dėl kurių finansavimas neteiktinas.
13. Komisijos nariai privalo informuoti Komisijos pirmininką apie galimą ar esamą viešųjų ir privačių interesų konfliktą ir nusišalinti nuo visų veiksmų, kurie gali sukelti tokį konfliktą. Nusišalinimo faktas pažymimas protokole.
14. Sprendimą dėl finansavimo teikimo priima Savivaldybės taryba, atsižvelgdama į Komisijos siūlymą. Komisijos siūlymai dėl finansavimo teikimo yra rekomendacinio pobūdžio.

IV SKYRIUS

KOMISIJS SIŪLYMŲ IR SPRENDIMŲ ĮFORMINIMO TVARKA

15. Komisijos posėdžiai yra protokoluojami. Posėdžio protokolą pasirašo Komisijos pirmininkas (jam nesant – posėdžio pirmininkas) ir Komisijos sekretorius.
16. Protokole turi būti nurodyta Komisijos posėdžio data, posėdyje dalyvavusieji Komisijos nariai, svarstyti klausimai, priimti sprendimai, balsavimo rezultatai (už, prieš ar susilaikė, balsuojant nedalyvavo).
17. Savivaldybės meras, atsižvelgdamas į Komisijos siūlymą, teikia sprendimo projektą Savivaldybės tarybai dėl finansavimo teikimo skatinimo priemonės.
18. Įstaiga apie priimtą sprendimą dėl finansavimo teikimo informuojama ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Savivaldybės tarybos sprendimo dėl finansavimo teikimo pasirašymo dienos. Įstaigai elektroniniu būdu ar registruotu paštu prašyme nurodytu adresu išsiunčiama Savivaldybės tarybos sprendimo kopija.
19. Savivaldybės administracija, vadovaudamasi priimtu Savivaldybės tarybos sprendimu teikti finansavimą, su Įstaiga pasirašo sutartį dėl finansavimo teikimo teikiant skatinimo priemonę specialistui.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Už Komisijos veiklos organizavimą atsakingas Komisijos pirmininkas.
21. Už Komisijos posėdžių protokolų surašymą, Komisijos sprendimų pateikimą suinteresuotiems asmenims yra atsakingas Komisijos sekretorius.
22. Ginčai dėl pažeistų asmens teisių, vykdam prašymų dėl finansavimo teikimo Įstaigai taikant skatinimo priemones atvykstantiems dirbti į Savivaldybės Įstaigas specialistams, sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
-