

PATVIRTINTA
Biržų rajono savivaldybės mero
2024 m. balandžio 9 d.
potvarkiu Nr. M-194

BIRŽŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS VAIKŲ VASAROS POILSIO PROGRAMŲ FINANSAVIMO 2024 M. KONKURSO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Biržų rajono savivaldybės vaikų vasaros poilsio programų finansavimo 2024 m. konkurso tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Biržų rajono savivaldybės vaikų vasaros poilsio programų konkurso organizavimo, dalinio finansavimo, sutarčių sudarymo, atsiskaitymo už gautų lėšų panaudojimo tvarką.
2. Biržų rajono savivaldybės vaikų ir jaunimo socializacijos (vasaros poilsio) programos finansuojamos konkurso būdu.
3. Konkurso tikslas – plėtoti vaikų vasaros poilsio galimybes per mokinių vasaros atostogas.
4. Konkurso uždaviniai:
 - 4.1. skatinti mokinius dalyvauti neformaliojo švietimo veikloje, plėtoti šios veiklos įvairovę ir saviraiškos poreikių tenkinimą;
 - 4.2. sudaryti sąlygas turiningai edukacinei veiklai mokinių vasaros atostogų metu.

II SKYRIUS KONKURSO ORGANIZAVIMAS

5. Konkursas organizuojamas savivaldybės lygmeniu.
6. Savivaldybės lygmens mokinių vasaros atostogų metu vykdomos užimtumo programos sudaro galimybę jose dalyvauti Biržų rajono savivaldybės mokiniams, besimokantiems pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas.
7. Biržų rajono savivaldybė (toliau – Savivaldybė) konkurso būdu dalinai finansuoja savivaldybės lygmens programas, kurių teikėjai turi kitų finansavimo šaltinių (nemokamo maitinimo, tėvų, rėmėjų ir kt.). Programų teikėjai ir vykdytojai gali būti įstaigos, organizacijos, asociacijos, Biržų rajono savivaldybės švietimo, kultūros įstaigos, kiti juridiniai asmenys, kurių įstatuose (nuostatuose) nurodyta vaikų ir jaunimo neformaliojo švietimo, užimtumo arba stovyklų organizavimo veikla.
8. Programų teikėjai turi užpildyti Biržų rajono savivaldybės vaikų vasaros poilsio programų konkurso paraiškos formą (1 priedas) ir pateikti iki **2024 m. gegužės 24 d.** Biržų rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriui adresu Biržai, Vytauto g. 38 106 kab., arba el. paštu svietimas@birzai.lt. Programos teikėjui el. paštu išsiunčiama informacija, kad paraiška gauta.
9. Užpildyta paraiška teikiama pasirašyta el. parašu arba nuskenuota su parašu, pridedant:
 - 9.1. programos teikėjo registravimo Juridinių asmenų registre pažymėjimo kopiją (mokykloms ir neformaliojo švietimo / ugdymo įstaigoms įstatų pridėti nereikia);
 - 9.2. programos teikėjo įstatų (nuostatų) kopiją (mokykloms ir neformaliojo švietimo / ugdymo įstaigoms įstatų pridėti nereikia);
 - 9.3. esant galimybei gali pateikti preliminarų dalyvaujančių stovykloje vaikų ir jaunimo sąrašą, patvirtintą įstaigos, organizacijos vadovo;
 - 9.4. įstaigos / organizacijos vadovo patvirtintą raštą dėl gaunamų lėšų iš kitų finansavimo šaltinių, nurodytų paraiškos 12 punkte;
 - 9.5. bendradarbiavimo su socialiniais partneriais patvirtinančius dokumentus.
10. Konkursui pasibaigus paraiškos negražinamos ir saugomos vienerius metus.
11. Vienas programos teikėjas gali pateikti tik vieną paraišką.

12. Paraiška nevertinama, jei ji pateikta nesilaikant Biržų rajono savivaldybės vaikų vasaros poilsio programų finansavimo tvarkos aprašo reikalavimų, jei neatitinka nei vieno programos prioriteto, yra netvarkinga, nepilnai užpildyta.

13. Programas vertina Savivaldybės mero potvarkiu sudaryta darbo grupė.

14. Kiekvieną pateiktą programą vertina trys darbo grupės nariai.

15. Darbo grupė pildo Biržų rajono savivaldybės vaikų vasaros poilsio programų vertinimo formą (2 priedas) ir, parengusi protokolą, teikia siūlymus Savivaldybės mero potvarkiu skirti lėšas programoms finansuoti.

16. Paraiška surinkusi mažiau nei 10 balų – nefinansuojama.

17. Prioritetai teikiami programoms:

17.1. numatančioms veiklą liepos-rugpjūčio mėn.;

17.2. numatančioms užimti vaikus iš šeimų, kurioms teikiamos socialinės paslaugos, globojamus, negalią turinčius vaikus;

17.3. turi socialinių partnerių ir papildomų finansavimo šaltinių;

17.4. įtraukiant Lietuvos diasporos ar grįžusius iš užsienio vaikus;

17.5. numatančioms bendradarbiavimą su vaikų ir jaunimo bei kitomis organizacijomis;

17.6. numatančioms užimti dėl karo iš Ukrainos atvykusius vaikus;

17.7. numatančioms ilgesnės trukmės veiklą.

18. Programos lėšos gali būti naudojamos toliau išvardintoms išlaidoms, susijusioms su mokinių dalyvavimu stovyklose ir kitose neformaliojo švietimo veiklose, finansuoti ir kompensuoti:

18.1. fizinių asmenų, dalyvaujančių įgyvendinant programos veiklas, darbo užmokesčiui ir su juo susijusiais privalomais mokėti mokesčiais, neviršijant 10 procentų nuo visai programai skirtų lėšų;

18.2. mokinių dalyvavimo vaikų vasaros stovyklose išlaidoms finansuoti;

18.3. maitinimo, nakvynės išlaidoms;

18.4. transporto išlaidoms, kuriai;

18.5. patalpų, tiesiogiai naudojamų programos veikloms vykdyti, nuomos ir komunalinėms, aplinkos ir kitoms išlaidoms veiklų įgyvendinimo laikotarpiu;

18.6. išlaidoms, kurios reikalingos programos veikloms vykdyti, prekėms ir paslaugoms įsigyti ar nuomoti.

19. Programos lėšos negali būti naudojamos:

19.1. rekonstrukcijos, remonto, statybos išlaidoms padengti ir ilgalaikiam turtui įsigyti;

19.2. įsiskolinimams padengti;

19.3. išlaidoms, susijusioms su lizingo, išperkamosios nuomos sutartimis;

19.4. išlaidoms, skirtoms savivaldybės ir (arba) valstybės finansuojamų neformaliojo vaikų švietimo programoms, įskaitant ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas, įgyvendinti;

19.5. išlaidoms, kurios finansuotos iš kitų Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ar savivaldybių biudžetų lėšų, įskaitant Europos Sąjungos finansinės paramos ir kitos gaunamos finansinės paramos.

20. Informacija apie konkursą, jo rezultatus ir skiriamas lėšas skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje www.birzai.lt.

21. Programų vykdytojai privalo sutartyje aptartomis sąlygomis teikti informaciją apie vykdomą programą el. adresu svietimas@birzai.lt. Informacija bus skelbiama tinklalapyje www.birzai.lt. Jokia kita informacija apie programą neviešinama.

III SKYRIUS FINANSAVIMAS

22. Konkursą laimėję savivaldybės lygmens programų teikėjai (toliau – programų vykdytojai) sudaro sutartį su Biržų rajono savivaldybe.

23. Programų vykdytojai už skirtų tikslinių lėšų naudojimą ne pagal paskirtį atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS ATSISKAITYMAS IR ATSAKOMYBĖ

24. Savivaldybės administracijos Buhalterinės apskaitos skyriui už ketvirtį (kurį vykdomas pavedimas) ne vėliau kaip iki kito ketvirčio pirmo mėnesio 5 dienos pateikia:

24.1. pavedimo įvykdymo ataskaitą, parengtą pagal Pavyzdinę lėšų panaudojimo ataskaitos formą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. sausio 28 d. įsakymu Nr. V-75 „Dėl Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos lėšų planavimo ir naudojimo taisyklių patvirtinimo“. Lėšų panaudojimo ataskaitoje nurodytų išlaidas pateisinančių dokumentų datos turi atitikti Lėšų naudojimo sutartyje nurodytą pavedimo vykdymo laikotarpį (3 priedas);

24.2. programos finansinę ataskaitą (Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaita, forma Nr. 2, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465 „Dėl Valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir kitų subjektų žemesnio lygio biudžeto vykdymo ataskaitų sudarymo taisyklių ir formų patvirtinimo“).

25. Programų vykdytojai iki einamųjų kalendorinių metų rugsėjo 15 dienos Savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriui pateikia vaikų vasaros poilsio programos veiklų ataskaitą (4 priedas).

26. Nepanaudotas lėšas mokinių vasaros atostogų metu vykdomos užimtumo programos vykdytojai turi grąžinti Savivaldybei iki einamųjų kalendorinių metų rugsėjo 10 dienos.

27. Programų vykdytojai teisės aktų nustatyta tvarka atsako už programose dalyvaujančių vaikų saugą, sveikatos priežiūrą, higienos sąlygas ir veiklos organizavimo kokybę.

28. Savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrius tikrina, ar programos vykdytojas laikosi šio Aprašo reikalavimų ir sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

29. Programų vykdytojams skirtas lėšas naudojant ne pagal paskirtį, Savivaldybė gali koreguoti jiems skiriamų lėšų sumą arba nutraukti sutartį su programos vykdytojais ir pareikalauti nedelsiant grąžinti pervestas lėšas.

30. Programos vykdymo veiklos, finansinę priežiūrą ir kontrolę pagal kompetencijas vykdo atitinkami Savivaldybės administracijos skyriai.
