

Nevyriausybių organizacijų veiklos stiprinimo 2023–2025 metų veiksmų plano 2.1.1.1 priemonės „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimo Biržų rajono savivaldybėje projektų vertinimo komisija

Adolfas Jasinevičius	– Gaižiūnų seniūnaitijos seniūnaitis (Komisijos pirmininkas);
Ina Romanova	– Biržų rajono savivaldybės administracijos tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatore (vyriausioji specialistė);
Renata Giedrikienė	– Biržų rajono savivaldybės administracijos Žemės ūkio skyriaus vyriausioji specialistė (Vertinimo komisijos sekretorė);
Jurga Fergizienė	– Pabiržės bendruomenės pirmininkė;
Vaidutė Stankevičienė	– Parovėjos bendruomenės pirmininkė;
Vilija Vaitkevičienė	– Kvetkų bendruomenės pirmininkė;
Irena Misevičienė	– Rinkuškių seniūnijos seniūnaitė;
Danguolė Ignatjeva	– Agluonos seniūnaitijos seniūnaitė;
Stasė Karosienė	– Laisvės seniūnaitijos seniūnaitė;
Virginija Žagrakalienė	– Smilgių seniūnaitijos seniūnaitė.

Vertinimo komisija dirba vadovaudamasi Nevyriausybių organizacijų veiklos stiprinimo 2023–2025 metų veiksmų plano 2.1.1.1 priemonės „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimo Biržų rajono savivaldybėje projektų vertinimo komisijos darbo reglamentu.

PATVIRTINTA

Biržų rajono savivaldybės administracijos
direktoriaus 2023 m. balandžio 11d.
įsakymu Nr. A-303

**NEVYRIAUSYBINIŲ ORGANIZACIJŲ VEIKLOS STIPRINIMO 2023–2025 METŲ
VEIKSMŲ PLANO 2.1.1.1 PRIEMONĖS „STIPRINTI BENDRUOMENINĘ VEIKLĄ
SAVIVALDYBĖSE“ ĮGYVENDINIMO BIRŽŲ RAJONO SAVIVALDYBĖJE PROJEKTŲ
VERTINIMO KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Nevyriausybinių organizacijų veiklos stiprinimo 2023–2025 metų veiksmų plano 2.1.1.1 priemonės „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimo Biržų rajono savivaldybėje projektų vertinimo komisijos (toliau – Vertinimo komisija) darbo reglamentas (toliau – Reglamentas) nustato šios Vertinimo komisijos paskirtį, funkcijas, darbo organizavimo bei sprendimų priėmimo tvarką ir kitus su Vertinimo komisijos veikla susijusius klausimus.

2. Vertinimo komisijos paskirtis – įvertinti užpildytas, pasirašytas ir pateiktas paraiškas, nuspręsti, kurioms seniūnijų teritorijose veiklą vykdančioms bendruomeninėms organizacijoms arba Nevyriausybinių organizacijų veiklos stiprinimo 2023–2025 metų veiksmų plano 2.1.1.1 priemonės „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimo Biržų rajono savivaldybėje tvarkos aprašo 5 punkto 5.2 papunktyje nustatytais atvejais nevyriausybiniams organizacijoms ir (arba) religinėms bendruomenėms ir bendrijoms siūlyti skirti finansavimą.

3. Vertinimo komisija sudaroma iš 10 komisijos narių: seniūnaičių (ne mažiau kaip 50 proc.), bendruomeninių organizacijų atstovų (ne mažiau kaip 30 proc.) ir savivaldybės administracijos ir (ar) savivaldybės įstaigų atstovų (ne daugiau kaip 20 proc.).

4. Savivaldybės administracijos ir (ar) savivaldybės įstaigų atstovus į Vertinimo komisiją skiria Savivaldybės administracijos direktorius. Seniūnaičius į Vertinimo komisiją deleguoja išplėstinės seniūnaičių sueigos. Bendruomeninių organizacijų atstovus į Vertinimo komisiją siūlo Biržų rajono savivaldybės bendruomeninių organizacijų taryba.

5. Vertinimo komisijos sudėtis tvirtinama Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

6. Vertinimo komisija organizuodama savo darbą ir priimdama sprendimus, vadovaujasi Nevyriausybinių organizacijų veiklos stiprinimo 2023–2025 metų veiksmų plano 2.1.1.1 priemonės „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimo Biržų rajono savivaldybėje tvarkos aprašu, patvirtintu Biržų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2023 m. kovo 3 d. įsakymu Nr. A-199 „Dėl Nevyriausybinių organizacijų veiklos stiprinimo 2023–2025 metų veiksmų plano 2.1.1.1 priemonės „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimo Biržų rajono savivaldybėje tvarkos aprašo patvirtinimo“, 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679), Nevyriausybinių organizacijų veiklos stiprinimo 2023–2025 metų veiksmų plano 2.1.1.1. priemonės „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimo aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2023 m. vasario 6 d. įsakymu Nr. A1-80 „Dėl Nevyriausybinių organizacijų veiklos stiprinimo 2023–2025 metų veiksmų plano 2.1.1.1. priemonės „Stiprinti bendruomeninę veiklą savivaldybėse“ įgyvendinimo aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas) bei šiuo Vertinimo komisijos darbo reglamentu.

II SKYRIUS

VERTINIMO KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMO TVARKA

7. Vertinimo komisijos darbo forma yra posėdžiai. Vertinimo komisijos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė jos narių.

8. Pirmojo Vertinimo komisijos posėdžio metu:

8.1. iš Vertinimo komisijos narių (seniūnaičių arba bendruomeninių organizacijų atstovų) balsų dauguma išrenkamas pirmininkas;

8.2. Vertinimo komisijos nariai pasirašo konfidencialumo pasižadėjimus viešai neskelbti ir neplatinti su paraiškų vertinimu susijusios informacijos, taip pat pasirašo nešališkumo deklaracijas dėl objektyvių sprendimų priėmimo bei viešųjų ir privačių interesų konflikto vengimo.

9. Vertinimo komisijos pirmininkas:

9.1. organizuoja Vertinimo komisijos veiklą;

9.2. vadovuoja Vertinimo komisijos posėdžiams;

9.3. paskiria Vertinimo komisijos posėdžio datą, laiką ir vietą;

9.4. tvirtina posėdžio darbotvarkę;

9.5. priima sprendimą dėl paraiškų įvertinimo termino sutrumpinimo arba pratęsimo.

10. Kai Vertinimo komisijos pirmininko nėra (atostogos, liga, komandiruotė), Vertinimo komisijos pirmininko funkcijas atlieka Vertinimo komisijos išrinktas asmuo.

11. Vertinimo komisijos nariai:

11.1. per 14 kalendorinių dienų nuo paraiškų gavimo (arba per Vertinimo komisijos pirmininko sprendimu sutrumpintą, pratęstą terminą) įvertina paraiškas ir Vertinimo komisijos sekretoriui pateikia vertinimo anketas;

11.2. privalo informuoti Vertinimo komisijos pirmininką apie esamą interesų konfliktą.

12. Vertinimo komisijos sekretorius:

12.1. per 2 darbo dienas nuo vertinimo anketų gavimo, parengia kiekvienos seniūnijos vertinimo rezultatų suvestinę;

12.2. informuoja Vertinimo komisijos narius ir suinteresuotus asmenis apie posėdžio datą, laiką, vietą, darbotvarkę;

12.3. rašo posėdžio protokolą.

13. Kai Vertinimo komisijos sekretoriaus nėra (atostogos, liga, komandiruotė, kitos pateisinamos priežastys), Vertinimo komisijos sekretoriaus funkcijas atlieka Vertinimo komisijos išrinktas asmuo.

14. Vertinimo komisijos posėdžiuose stebėtojų teisėmis turi teisę dalyvauti suinteresuoti asmenys, kurie taip pat pasirašo konfidencialumo pasižadėjimus. Vertinimo komisija prieš posėdį nustato ir informuoja, kuriuos klausimus svarstant gali dalyvauti suinteresuoti asmenys.

15. Komisijos posėdžiai yra protokoluojami. Posėdžio protokolą pasirašo Komisijos pirmininkas ir Komisijos sekretorius (jų nesant, posėdžio pirmininkas ir posėdžio sekretorius).

16. Vertinimo komisijos sprendimai dėl atrinkto (-ų) labiausiai atitinkančio (-čių) bendruomenės narių (gyventojų) viešuosius poreikius ir interesus projekto (-ų), informinti protokolu, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po įvykusio posėdžio pateikiami Savivaldybės administracijai.

III SKYRIUS

PARAIŠKŲ VERTINIMAS

17. Vertinimo komisijos pirmininkas paskirsto Vertinimo komisijos nariams vertintinas paraiškas. Vieną paraišką vertina ne mažiau kaip du Vertinimo komisijos nariai.

18. Komisijos nariai paraišką vertina užpildydami vertinimo anketą.

19. Jeigu vieną paraišką vertino du Vertinimo komisijos nariai ir jų vertinimas skiriasi daugiau kaip 20 balų ir (arba) vienas iš Vertinimo komisijos narių nusprendė skirti finansavimą, o kitas – neskirti, taip pat jeigu dviejų Vertinimo komisijos narių projektui įgyvendinti siūloma skirti suma

skiriasi daugiau nei 25 proc., Vertinimo komisijos pirmininkas paskiria trečią vertintoją tokiai paraiškai įvertinti.

20. Kai paraiškai įvertinti paskiriamas trečias Vertinimo komisijos narys, Vertinimo komisijos sekretorius pateikia Vertinimo komisijai suvestinę, kurioje nurodoma dviejų (iš trijų) paraiškos vertintojų, kurių skirtų balų skaičius panašiausias, skirtų balų bei siūlomų skirti valstybės biudžeto lėšų sumų vidurkius ir juos pateikia. Vertinimo komisija, įvertinusi dviejų vertintojų vertinimų suvestinę, parengtą trečiam vertintojui atlikus vertinimą, pritaria arba nepitaria skirtų balų ir siūlomų skirti valstybės biudžeto lėšų sumų vidurkiams.

21. Jeigu, vertinant gautą paraišką (-as) ir dokumentus, kyla neaiškumų, trūksta informacijos, galinčios turėti įtakos vertinant paraišką (-as), Vertinimo komisijos sekretorius privalo raštu paprašyti pareiškėją paaiškinti ar patikslinti pateiktą informaciją per 3 darbo dienas nuo šio prašymo gavimo dienos.

22. Vertinimo komisija įvertina paraiškas, apskaičiuodama kiekvienai paraiškai Vertinimo komisijos narių skirtų balų vidurkį, siūlomų skirti valstybės biudžeto lėšų sumų vidurkį ir reitinguoja projektus balų mažėjimo tvarka (kiekvienos seniūnijos projektai reitinguojami atskirai).

23. Jei projektai įvertinami vienodai ir projektų veiklų vykdytojai yra numatę vienodas išlaidas darbo užmokesčiui, laimėtojas renkamas Vertinimo komisijos balsavimu. Sprendimas laikomas priimtu, jei už jį balsavo daugiau kaip pusė visų narių.

24. Vertinimo komisijai priėmus sprendimą skirti dalį paraiškoje prašomų lėšų Vertinimo komisijos sekretorius ne vėliau nei per 3 darbo dienas nuo Vertinimo komisijos protokolinio sprendimo priėmimo dienos, informuoja pareiškėją apie jam siūlomų skirti lėšų dydį, įvardija siūlomas finansuoti priemones (veiklas) ir (ar) išlaidas, taip pat nurodo patvirtinti, kad pareiškėjas sutinka su siūloma skirti suma ir kad priimtas sprendimas skirti dalį lėšų neturės neigiamos įtakos įgyvendinant konkurso tikslus, pagal Vertinimo komisijos priimtą protokolinį sprendimą prašo patikslinti sąmatą ir (ar) priemonių ir (ar) veiklų planą.

25. Jei pareiškėjas nesutinka su Vertinimo komisijos sprendimu siūlyti skirti dalį projektui įgyvendinti pareiškėjo prašomų lėšų ar jei Vertinimo komisija nepitaria pareiškėjo patikslintai sąmatai ir (ar) priemonių ir (ar) veiklų planui, projektui lėšų neskiriama ir jis įtraukiamas į nefinansuotųjų projektų sąrašą.

26. Gavęs pareiškėjo sutikimą dėl Vertinimo komisijos siūlomos skirti sumos ir patikslintą sąmatą ir (ar) priemonių ir (ar) veiklų planą, Vertinimo komisijos sekretorius ne vėliau nei per 2 darbo dienas nuo pareiškėjo patvirtinimo gavimo dienos, juos pateikia Vertinimo komisijos nariams, kurie pirmą kartą vertino paraiškas. Vertinimo komisija patikslintus dokumentus įvertina per 3 darbo dienas nuo Vertinimo komisijos sekretoriaus dokumentų pateikimo Vertinimo komisijai dienos ir protokoliniu sprendimu pritaria arba nepitaria pareiškėjo patikslintai sąmatai ir (ar) priemonių ir (ar) veiklų planui.

27. Pasiūlymus dėl lėšų paskirstymo Vertinimo komisija pateikia atsakingam (-iems) valstybės tarnautojui (-ams) ar darbuotojui (-ams) ne vėliau nei per 2 darbo dienas nuo posėdžio, kuriame buvo priimtas sprendimas dėl projektų finansavimo siūlymų pateikimo, protokolo pasirašymo dienos.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

28. Vertinimo komisijos veiklos dokumentai saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

29. Vertinimo komisijos sudėtis ir Reglamentas gali būti papildomi arba keičiami Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

30. Komisiją techniškai aptarnauja Savivaldybės administracija.
