

BIRŽŲ KAŠTONŲ PAGRINDINĖ MOKYKLA

(švietimo įstaigos pavadinimas)

VYTAUTAS STANULEVIČIUS

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2020-01-20 Nr. 2020-02-28 M. VVI-161

(data)

Biržai

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Trumpai aptariamos švietimo įstaigos strateginio plano ir įstaigos metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir pateikiami svariausi rezultatai bei rodikliai)

2019 m. rugsėjo 1 d. mokykloje mokėsi 333 mokiniai, iš jų 1-4 klasėse 128, 5-10 klasėse – 200 mokinių. Suformuota 17 klasių komplektų (kartu su lavinamąja klase didelių specialiųjų ugdymo poreikių turintiems mokiniams, kurioje mokosi 5 mokiniai). Klasėje vidutiniškai mokosi 20,5 mokiniai. Mokykloje mokosi 54 specialiųjų poreikių mokiniai, kas sudaro 16% visų mokinių skaičiaus. Nemokamą maitinimą gauna 118 mokinių.

Dirba 38 pedagoginiai darbuotojai, iš kurių 18 metodininkų, 18 vyresniųjų mokytojų, 1 mokytojas ir 1 vyresnysis auklėtojas. Mokyklos mokytojai kėlė kvalifikaciją ir dalyvavo įvairiuose kursuose ir seminaruose. Per 2019 m. mokytojai kvalifikaciją kėlė beveik 1450 valandų (vienam mokytojui vidutiniškai tenka po 43val. per metus).

Mokykla, įsivertindama savo darbo efektyvumą, remiasi mokyklos veiklos įsivertinimo rodikliais, PUPP ir nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo testų rezultatais.

2019 m. mokyklos tikslai ir jų įgyvendinimas.

1. Savalaikės ir visokeriopos pagalbos teikimas, siekiant užtikrinti kiekvieno mokinio sėkmę ir pažangą.

Mokiniams buvo teikiama pedagoginė, socialinio ir specialiojo pedagogų pagalba. Nuo gruodžio mėnesio mokykloje dirba psichologas. 10-ą klasių mokiniams buvo skirtos papildomos valandos tobulinti lietuvių kalbos ir matematikos įgūdžius. Kitų klasių mokiniams buvo sudarytos sąlygos lankyti trumpalaikes konsultacijas. 5-10 klasių mokiniams sudarytos galimybės mokytis pagilintos anglų kalbos (jos mokosi 49% visų mokinių skaičiaus).

2018–2019 m. m. mokiniai baigė 99,5% pažangumu (aukštesniuoju lygiu 5-10 klasėse mokėsi 2, pagrindiniu lygiu - 35, patenkinamu lygiu –63 procentai mokinių). Metinis mokinių pasiekimų vidurkis balais – 7,12. Ypatingas dėmesys buvo skirtas pamokų lankomumui, tačiau nepateisintų pamokų skaičius vienam mokiniui nežymiai padidėjo (per 2017-2018 metus be priežasties praleistos 9,41 pamokos vienam mokiniui, o 2018-2019 metais – 9,9 pamokos).

2019 m. mokyklos pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinime dalyvavo 28 mokyklos mokiniai.

Lietuvių kalbos PUPP rezultatai: vidurkis –6,6 balai.

Matematikos PUPP rezultatai: vidurkis – 4,89 balai.

2019 m. mokyklą baigė 28 dešimtokai. 93% tęsia mokslą kitose mokymo įstaigose (Biržų Saulės gimnazijoje – 39%, Biržų TVMC – 54%). Du mokiniai (2%) išvyko gyventi ir dirbti į užsienį.

33 mokiniai baigė pradinio ugdymo programą, visi toliau mokosi mūsų mokyklos 5-ose klasėse.

Mokyklos 2-ą, 4-ą, 6-ą ir 8-ą klasių mokiniai sėkmingai dalyvavo nacionaliniame mokinių pasiekimų patikrinime.

2019 m. buvo svarbūs prizinėmis vietomis rajono olimpiadose ir konkursuose: laimėtos 55 prizinės vietos (iš jų 14 pirmų vietų).

2. Inovatyvių ugdymo(si) metodų taikymas.

Pamokose ir popamokinėje veikloje naudojami įvairūs būdai ir metodai. Mokykloje veikia 116 kompiuterių. Yra dvi kompiuterių klasės. Ugdymo procese naudojamos interaktyvios lentos, multimedijos projektoriai, planšetiniai kompiuteriai. Naujai įrengta mokomoji laboratorija 1-4 klasių mokiniams. Įrengta 3D mokomųjų objektų klasė biologijos pamokoms. Mokinių ugdymui svarbią reikšmę turi dalyvavimas projektinėse veiklose.

Mokykla turi trylikos metų dalyvavimo tarptautiniuose projektuose patirtį. Per tą laiką užsienio šalis ir jose esančias mokyklas aplankė per 150 mokinių ir beveik pusė mokytojų. 2019 m. mokykla vykdė 4 tarptautinių Erasmus+ KA2 programos Europos Komisijos finansuojamų projektų veiklas („Tai logiška, brangioji matematika“, „ Pasiruošę ateičiai“, „Upės pasakoja“, „Sveika gyvensena Europoje – sveiki ir stiprūs mokiniai“).

Po pamokų mokiniams sudaromos sąlygos tęsti veiklas įvairiuose neformaliojo švietimo užsiėmimuose, suteikiama pagalba mokiniams ruošiantiems namų užduotis mokykloje. Mokykloje veikia įvairių būrelių, klubų ir sekcijų, kuriuos lanko 51 proc. mokinių (2-4 klasėse – 58 proc., 5-10 klasėse 47,5 proc.

3. Smurto ir patyčių prevencija.

Svarbų dėmesį mokykla skiria saugios aplinkos užtikrinimui, žalingų įpročių, smurto ir patyčių prevencijai. Nuo 2011 m. dalyvaujame tarptautiniame Olweus patyčių prevencijos projekte, kurio tikslas – stabdyti ir mažinti patyčias mokyklos bendruomenėje. 2019 m. mokykla buvo pripažinta saugia mokykla ir iškovojo teisę vadintis Olweus mokykla.

4. Sveikatai palankios aplinkos kūrimas.

2019 m. mokykla buvo priimta į Sveikatą stiprinančių mokyklų tinklą. Mokykla didelį dėmesį skiria sveikos mitybos, subalansuoto gyvenimo būdo propagavimui. 5-6 klasių mokiniams pasiūlytas pasirenkamasis dalykas „Sveika gyvensena“.

Svarbus dėmesys skiriamas fiziniam ugdymui. Mokyklos sportininkai Lietuvos mokinių žaidynėse bendrojo lavinimo mokyklų 5-10 klasių grupėje užėmė

2-ąją vietą, o pradinių klasių grupėje – 3-ią vietą. Toliau stiprinama mokyklos sporto bazė. Įrengta ir 2019 m. atidaryta universalioji sporto aikštelė. Savivaldybės ir rėmėjų lėšomis atliktas sporto salės remontas. Įrengta treniruoklių patalpa. Pradinių klasių mokiniams sudaromos sąlygos lankyti Pasvalio baseiną ir įgyti plaukimo įgūdžius.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

| Metų užduotys (toliau – užduotys) | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
|---|--|---|--|
| 1.1. Skatinti pažangų ugdymą(si) teikiant pradinių klasių mokiniams savalaikę pagalbą | Įgyvendinti ugdymo plano ir veiklos programos nuostatas, diferencijuojant ir individualizuojant ugdymo(si) procesą | Pasiekti, kad pradinių klasių mokiniai mokslo metus baigtų 99 proc. pažangumu | Mokslo metai baigti 100 proc. pažangumu |
| 1.2. Baigti įgyvendinti žaidimų universalios aikštelės renovacijos projektą. | Įgyvendinti Lietuvos higienos normas HN 21: 2011 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“. | Įrengti žaidimų universalioją žaidimų aikštelę mokyklinio amžiaus vaikams ir mokyklos bendruomenei. | Universalioji aikštelė įrengta, kurioje vyksta pavasarių ir rudenį fizinio ugdymo užsiėmimai. Aikštelę pamėgo ir mokyklos bendruomenės nariai, vyksta sporto šventės |
| 1.3. Dalyvauti Lietuvos mokyklų žaidynėse | Ugdyti sąmoningą, pilietiškai aktyvų jauno žmogų per sportą, puoseleję olimpines vertybes. | Lietuvos mokyklų žaidynėse bendroje įskaitoje užimti prizinę vietą. Įtraukti sveikatinimo programą į mokyklos ugdymo planą. | LMŽ bendrojo lavinimo mokyklų pagrindinių mokyklų grupėje užimta antra vieta, pradinių klasių grupėje – trečia vieta. Penktų ir šeštų klasių mokiniams pasiūlytas pasirenkamasis dalykas „Sveika mokykla“. |
| 1.4. Įgyvendinti Asmens duomenų apsaugos reglamentą | Įstaigoje užtikrinti Asmens duomenų apsaugos reglamento | 1. Paskirti darbuotą, kuris atliks asmens duomenų apsaugos pareigūno funkcijas. | Atliktas mokyklos dokumentacijos auditas, parengtas Asmens duomenų |

| | | | |
|------|-----------------------|---|--|
| | reikalavimų laikymąsi | 2. Supažindinti įstaigos bendruomenę su pasikeitusiais reikalavimais asmens duomenų apsaugos klausimais. 3. Atnaujinti vidaus teisės aktus | tvarkymo aprašas, atsižvelgiant į BDAR reikalavimus, vyksta darbuotojų konsultacijos |
| 1.5. | | | |

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

| Užduotys | Priežastys, rizikos |
|----------|---------------------|
| 2.1. | |
| 2.2. | |
| 2.3. | |
| 2.4. | |
| 2.5. | |

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

| Užduotys / veiklos | Poveikis švietimo įstaigos veiklai |
|--|--|
| 3.1. Mokykla pripažinta saugia mokykla ir iškovojo teisę vadintis Olweus mokykla | Svarbiausias tikslas – stabdyti ir mažinti patyčias mokyklos bendruomenėje |
| 3.2. Mokykla priimta į Sveikatą stiprinančių mokyklų tinklą | Sveika mityba, subalansuoto gyvenimo būdo propagavimas |
| 3.3. Atliktas sporto salės vidaus remontas už 10000 Eur savivaldybės lėšomis | Sporto salė atitinka higienos ir saugumo normas ir reikalavimus |
| 3.4. Įrengtas naujas IT kabinetas | Gauti papildomi kompiuteriai leis modernizuoti materialinę ugdymo bazę, lankstesnis ugdymo proceso organizavimas |
| 3.5. Įgyvendintas Etatinio apmokėjimo sistemos II etapo modelis | Parengti ir suderinti su mokyklos Darbo taryba ir patvirtinti vidaus dokumentai, suformuoti mokytojų darbo krūviai, patvirtinti darbo grafikai, atnaujintos visų mokytojų darbo sutartys |

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
|----------|---------------------|---|-------------------------------------|
| 4.1. | | | |
| 4.2. | | | |
| 4.3. | | | |
| 4.4. | | | |
| 4.5. | | | |

III SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

| Užduočių įvykdymo aprašymas | Pažymimas atitinkamas langelis |
|---|---|
| 5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius | Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius | Gerai |
| 5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius | Patenkinamai |
| 5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius | Nepatenkinamai |

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

| |
|---|
| 6.1. Strateginio mąstymo ir pokyčių valdymo |
| 6.2. Kurti palankią mokymuisi įstaigos kultūrą, susietą su strateginiais tikslais |

Direktorius
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

Vytautas Stanulevičius
(vardas ir pavardė)

2020-01-20
(data)

IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Užduotys įvykdytos ir vertinamos labai gerai. Objektiviai buvo vertinama situacija bei priimti sprendimai. Įvykdytos ir veiklos, kurios nebuvo planuotos. Siūloma atlyginimo kintamąją dalį nustatyti teisės aktų nustatyta tvarka.

Mokyklos tarybos pirmininkė
(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo
/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

(parašas)

Roma Montvidienė
(vardas ir pavardė)

2020-01-28
(data)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: l. gerai - vadovos įvykdė užduotis iš visų kai kuriuos vertinimo rodiklius nuolatos atitiktai kintamąją dalies dydį

Kucos
(švietimo įstaigos savininko teises ir
pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens
pareigos)

(parašas)

Vytautas Stanulevičius
(vardas ir pavardė)

2020-02-28
(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas l. gerai

IV SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) |
|--|---|---|
| 9.1. Užtikrinti efektyvų mokyklos veiklos valdymą, įsteigus mokyklos N skyrių(ius) | Mokyklos bendruomenės susitarimas dėl tolimesnės mokyklos | Iki 2020 m. birželio 20 d. atnaujinti mokyklos veiklos dokumentai, susiję su skyriaus(ių) įsteigimu ir kitų |

| | | |
|--|--|---|
| | veiklos prioritetų ir tikslų. Mokyklos veiklą reglamentuojantys dokumentai atitinka galiojančius teisės aktų reikalavimus | teisės aktų, reglamentuojančių mokyklos veiklą, pakeitimais (papildyti nuostatai ir patvirtinti rajono taryboje, atnaujinti pareigybių aprašai, darbo tvarkos taisyklės, darbo grafikai, pakeistos darbo sutartys). |
| 9.2. Siekti, kad dešimtų klasių mokiniai sėkmingai baigtų pagrindinio ugdymo programą | Teikti savalaikę ir visokeriopą pagalbą siekiant kiekvieno mokinio pažangos | Pasiekti, kad dešimtų klasių mokiniai pagrindinio ugdymo programą baigtų 100 proc. pažangumu ir įgytų pagrindinio išsilavinimo pažymėjimus |
| 9.3. Įgalinti mokinių kūrybinių kompetencijų plėtrą | Didinama naujų formų mokinių kūrybines kompetencijas lavinančių užsiėmimų pasiūla. Stiprinti mokinių kultūrinę patirtį dalyvaujant kultūrinėse pažintinėse programose su mokomaisiais dalykais | Ištirtas 1-10 klasių mokinių neformaliojo švietimo poreikis. 50 proc. mokinių po pamokų dalyvauja neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimuose. Panaudota pagal paskirtį daugiau kaip 90 proc. kultūros paso koncepcijos įgyvendinimui skirtų lėšų, dalyvauja daugiau kaip 90 proc. mokyklos mokinių. |
| 9.4. Sudaryti sąlygas ir skatinti mokinius bei jų fizinio lavinimo mokytojus dalyvauti Lietuvos mokyklų žaidynėse (LMŽ). | Ugdyti sąmoningą, pilietiškai aktyvų jauną žmogų per sportą, puoselėjant olimpinės vertybes. | Sudarytos sąlygos mokiniams po pamokų 8-se neformaliojo vaikų švietimo sekcijose užsiiminti fizine veikla. Lietuvos mokyklų žaidynėse bendrojo lavinimo mokyklų pradinių klasių grupėje bendroje įskaitoje užimta ne žemesnė trečia vieta, pagrindinių mokyklų grupėje – ne žemesnė penkta. |
| 9.5. | | |

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

| |
|---|
| 10.1. Finansavimo sutrikimas. |
| 10.2. Teisės aktų pasikeitimai. |
| 10.3. Direktoriaus nedarbingumas dėl ligos. |

Muos
(švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

Direktorius

(parašas)

Vytautas Jonušas
(vardas ir pavardė)

2020-02-25
(data)

Vytautas Stankevičius
2020-03-09