

**BIRŽŲ RAJONO KŪNO KULTŪROS IR SPORTO CENTRO
DIREKTORIAUS SIGITO MITROCHINO**

2022 METŲ VEIKLOS VERTINIMO IŠVADA

2023-02-24 Nr. VVI-161
Biržai

1. Pagrindiniai praėjusių kalendorinių metų veiklos rezultatai
(pildo darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas)

Metinės užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis tiesioginis darbuotojo vadovas / į pareigas priimančias ar jo įgaliotas asmuo vertina, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai
1.1. Gerinti ugdymo(si) kokybę stiprinant ugdytinių ugdymosi motyvaciją	Didėja ugdytinių treniravimosi ir motyvacija ir pasiekimai.	Sporto varžybose, renginiuose dalyvaus ne mažiau kaip 95 proc. (rajono – 95 proc., šalies – 50 proc., tarptautiniuose – 15 proc.) ugdytinių. 10 proc. ugdytinių pagerins asmeninius rezultatus. Iškovoti 95 medaliai.	Sporto varžybose, renginiuose dalyvavo 95 proc. (rajono – 95 proc., šalies – 57 proc., tarptautiniuose – 34 proc.) ugdytinių. 45 proc. ugdytinių pagerino asmeninius rezultatus. Lietuvos ir Baltijos čempionatuose ugdytiniai iškovojo 76 medalius. Lietuvos ir tarptautiniuose turnyruose -26 medalius
1.2. Suorganizuoti Biržų rajono mokiniams vasaros sporto stovyklas, skatinančias aktyvų laisvalaikį ir sveiką gyvenseną	Suorganizuotos vasaros sporto stovyklos.	Suorganizuotos 7 vasaros sporto stovyklos, kuriose dalyvaus ne mažiau 60 proc. Centro ugdytinių.	Per 2022 metus stovyklose dalyvavo 68 proc. ugdytinių. Vasarą suorganizuotos 3 stovyklos, kuriose dalyvavo 44 proc. Centro ugdytinių: tarptautinė dziudo stovykla (62 ugd.), sportinė stovykla Biržų rajono 6-16 metų vaikams (64 ugd.) ir krepšinininkų stovykla Palangoje (10 ugd.). Balandžio mėn. organizuotos 7 dieninės stovyklos (pagal sporto šakas), kuriose dalyvavo 47 proc. ugdytinių (144 ugd.).

1.3. . Parengti 2023-2025 metų Centro strateginį planą.	Sudaryti darbo grupę, Centro strateginiam planui parengti.	2022 m. IV ketvirtį parengtas 2023-2025 metų Centro strateginis planas ir suderintas su steigėju.	2022 m. gruodžio mėn. parengtas 2023-2025 metų Centro strateginis veiklos planas ir pateiktas derinimui
1.4. Skatinti Biržų rajono savivaldybės gyventojų fizinį aktyvumą.	Pasiūlyti rajono gyventojams įvairių sporto renginių.	Per metus suorganizuoti ne mažiau kaip 5 sporto renginiai rajono gyventojams.	Suorganizuoti 6 sporto renginiai rajono bendruomenei: Žiemos sporto šventė, bėgimo varžybos lengvaatlečio J. Pipynės taurei laimėti, seniūnijų sporto žaidynės, gatvės 3x3 krepšinio turnyras, bėgimo varžybos nusipelnusio trenerio P. Karoblio taurei laimėti, rajono krepšinio pirmenybės

2. Einamųjų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 6 užduotys)

Einamųjų metų užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis tiesioginis darbuotojo vadovas / į pareigas priimantis ar jo įgaliotas asmuo vertina, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
2.1. Skatinti sporto centro darbuotojų ir ugdytinių pilietiškumą.	Organizuoti sporto renginius valstybės švenčių paminėjimui.	Iki 2023-12-31 organizuoti bei praveisti 3 sporto renginiai valstybės šventėms paminėti.
2.2. Skatinti Biržų rajono savivaldybes kaimo gyventojų fizinį aktyvumą.	Organizuoti ir praveisti rajono kaimo seniūnijų sporto žaidynės, rajono bendrojo ugdymo mokyklų sporto žaidynės.	Iki 2023-12-31 praveista Biržų rajono kaimo seniūnijų žaidynių 12 sporto šakų varžybų, rajono bendrojo ugdymo mokyklų sporto žaidynių 28 varžybos.
2.3. Koordinuoti projektinę veiklą, projektų rengimą papildomam finansavimui gauti, užtikrinti finansuotų projektų įgyvendinimą.	Parengti ir teikti projektų paraiškas papildomam finansavimui gauti.	Per 2023 metus parengtos ir pateiktos ne mažiau kaip 3 paraiškos, o gavus projekto finansavimą sėkmingai įgyvendinti projektai
2.4. Inicijuoti neformalaus vaikų švietimo ir jo teikėjų kokybės išorės vertinimą.	Sudaryti tinkamas sąlygas neformaliojo vaikų švietimo ir jo teikėjų kokybės išorinio vertinimo grupei sklandžiai atlikti išorinį vertinimą, padedant	Po išorės vertinimo per 10 darbo dienų bendruomenė supažindinta su išorės vertinimo rezultatais ir vertinimo išvadomis. Per 5 darbo dienas informacija apie atliktą išorinį

	organizuoti susitikimus su atrinktomis grupėmis.	vertinimą paskelbta įstaigos tinklalapyje. Per 2 mėnesius parengtas ir pateiktas veiklos tobulinimo planas Švietimo, kultūros ir sporto skyriui.
2.5. Gerinti ugdymo(si) kokybę stiprinant ugdytinių ugdymosi motyvaciją	Didėja ugdytinių treniravimosi motyvacija ir pasiekimai.	Sporto varžybose, renginiuose dalyvaus ne mažiau kaip 95 proc. (rajono – 95 proc., šalies – 50 proc., tarptautiniuose – 13 proc.) ugdytinių. 10 proc. ugdytinių pagerins asmeninius rezultatus. Iškovoti 95 medaliai.

3. Rizika, kuriai esant nustatytos einamųjų metų užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamą įtaką šių užduočių įvykdymui)
(pildoma suderinus su darbuotoju / biudžetinės įstaigos vadovu)

3.1. Pandemija, ekstremali situacija, nepaprastoji padėtis ir pan.
3.2. Laikinas nedarbingumas
3.3. Lėšų trūkumas
3.4. Teisės aktų pasikeitimai
3.5. Sportininkų traumos

II SKYRIUS

PASIEKTŲ REZULTATŲ, GEBĖJIMŲ VYKDYTI FUNKCIJAS VERTINIMAS IR KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS

4. Pasiektų rezultatų vykdant metines užduotis vertinimas

Metinių užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
4.1. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas įvykdė metines užduotis ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai – 4 <input checked="" type="checkbox"/>
4.2. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas iš esmės įvykdė metines užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai – 3 <input type="checkbox"/>
4.3. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas įvykdė tik kai kurias metines užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai – 2 <input type="checkbox"/>
4.4. Darbuotojas / biudžetinės įstaigos vadovas neįvykdė metinių užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai – 1 <input type="checkbox"/>

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 4 – labai gerai 3 – gerai 2 – patenkinamai 1 – nepatenkinamai
--	---

Pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymas, laikantis nustatytos tvarkos, tinkamu būdu	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4X
Pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymas, atsižvelgiant į strateginius įstaigos tikslus	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3X 4 <input type="checkbox"/>
Tinkamas turimų žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3X 4 <input type="checkbox"/>
PAŽYMIMAS LANGELIS, ATITINKANTIS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMŲ VIDURKĮ	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3X 4 <input type="checkbox"/>

6. Pasiūlymai, kaip darbuotojui / biudžetinės įstaigos vadovui tobulinti kvalifikaciją (esant poreikiui nurodoma, kokie mokymai siūlomi)

6.1.
6.2.

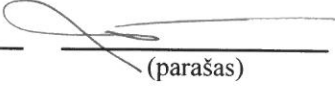
III SKYRIUS

BENDRAS VEIKLOS VERTINIMAS, VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Bendras veiklos vertinimas

	Pažymimas langelis, atitinkantis bendrą pasiektų rezultatų, vykdant užduotis, ir gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimų vidurkį			
Vertinimas	Nepatenkinamai – <input type="checkbox"/>	Patenkinamai – <input type="checkbox"/>	Gerai – <input type="checkbox"/>	Labai gerai – X

8. Vertinimo pagrindimas ir siūlymai (sprendimas, jei veiklos vertinimo išvadą pildo į pareigas priimančias asmuo): labai gerai - visos planuotos užduotys įvykdytos laiku ir viršyti kai kurie sutartiniai vertinimo rodikliai, Įstaigos veiklos administravimo veikloje pasiekta geresnių rezultatų, pagerinta įstaigos veikla, gebėjimai atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinami gerai. Siūloma nustatyti pareiginės algos kintamosios dalies dydį - 20 proc. pareiginės algos pastoviosios dalies.

Savivaldybės meras (tiesioginio darbuotojo vadovo / į pareigas priimančio ar jo įgalioto asmens pareigos)	Vytas Jareckas (vardas ir pavardė)	 (parašas)
--	---------------------------------------	--

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / nesutinku: (ko nereikia, išbraukti)		
(nurodyti veiklos vertinimo išvados punktą (punktus), su kuriuo (kuriais) nesutinka, ir nesutikimo motyvus)		
(darbuotojo / biudžetinės įstaigos vadovo pareigos)	(parašas)	(vardas ir pavardė)