



**BIRŽŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
CENTRALIZUOTO VIDAUS AUDITO SKYRIUS**

**BIRŽŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS 2023 METŲ ADMINISTRACINĖS
NAŠTOS MAŽINIMO PRIEMONIŲ VYKDYMO VERTINIMAS**

VIDAUS AUDITO ATASKAITA

2024 m. kovo 1 d. Nr. T4-3
Biržai

2
TURINYS

1.	ĮVADINĖ DALIS.....	3
2.	DĖSTOMOJI DALIS.....	4
2.1.	Pastebėjimai ir išvados dėl administracinės naštos mažinimo priemonių, numatytų strateginiame plane, įgyvendinimo.....	5
3.	INFORMACIJA APIE REKOMENDACIJŲ ĮGYVENDINIMĄ.....	8
4.	VIDAUS KONTROLĖS VERTINIMAS.....	9
5.	REKOMENDACIJOS.....	10

1. ĮVADINĖ DALIS

Vidaus audito atlikimo motyvai

Biržų rajono savivaldybės administracijos struktūriniuose padaliniuose (skyriuose) ir struktūriniuose teritoriniuose padaliniuose (seniūnijose) vykdam Centralizuoto vidaus audito skyriaus 2024 metų veiklos planą bei vadovaujantis Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymu¹, atliktas Administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo vertinimo vidaus auditas.

Vidaus audito atlikimo terminas

Vidaus auditas pradėtas 2024 m. sausio 29 d. ir baigtas 2024 m. kovo 1 d.

Vidaus audito apimtis

Audituojamas subjektas – Biržų rajono savivaldybės administracija (struktūriniai padaliniai (skyriai) ir struktūriniai teritoriniai padaliniai (seniūnijos)). Audituojama sritis – Biržų rajono savivaldybės strateginiame 2023–2025 metų veiklos plane administracinei naštai per 2023 metus mažinti patvirtintos priemonės. Audituojamas laikotarpis – visi 2023 metai.

Vidaus audito tikslas

Patikrinti ir įvertinti, kaip per 2023 metus buvo vykdomos Biržų rajono savivaldybės 2023–2025 metų strateginiame veiklos plane² ir Biržų rajono savivaldybės administracijos 2023 metų metiniame veiklos plane³ numatytos administracinės naštos mažinimo priemonės.

Vidaus audito metodai

Vidaus auditas atliktas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus audito kontrolės ir vidaus audito įstatymu, Centralizuoto vidaus audito skyriaus vidaus audito metodika, patvirtinta Biržų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2024 m. sausio 10 d. įsakymu Nr. A-15 „Dėl Biržų rajono savivaldybės administracijos centralizuoto vidaus audito skyriaus metodikos pakeitimo“, kitais norminiais teisės aktais, reglamentuojančiais vidaus auditą.

Vidaus auditas atliktas taikant analizės, dokumentų tikrinimo procedūras, kurių metu išanalizuotos Biržų rajono savivaldybės 2023–2025 metų strateginiame veiklos plane⁴, 2023 metų metiniame veiklos plane⁵ numatytos administracinės naštos mažinimo priemonės, Savivaldybės administracijos skyrių ir seniūnijų darbuotojų pateikti duomenys dėl administracinės naštos mažinimo. Taikomos apklausos, patvirtinimo procedūros, analizuojama pateiktos informacijos atitiktis teisės aktų, reglamentuojančių administracinės naštos mažinimą, reikalavimams.

Vidaus audito vertinimo kriterijai

2023 metų administracinės naštos mažinimo priemonių vertinimo kriterijai:

- Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymas;
- Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymas;
- Biržų rajono savivaldybės 2023–2025 metų strateginiame veiklos plane⁶ nurodyti administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo vertinimo kriterijai;

¹ Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymas, 7 str. 3 p.

² Biržų rajono savivaldybės tarybos 2023 m. sausio 26 d. sprendimas Nr. T-1 „Dėl Biržų rajono savivaldybės 2023–2025 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais).

³ Biržų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2023 m. balandžio 20 d įsakymas Nr. A-351 „Dėl Biržų rajono savivaldybės administracijos 2023 metų metinio veiklos plano patvirtinimo“.

⁴ Biržų rajono savivaldybės tarybos 2023 m. sausio 26 d. sprendimu Nr. T-1 „Dėl Biržų rajono savivaldybės 2023–2025 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais).

⁵ Biržų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2023 m. balandžio 20 d įsakymas Nr. A-351 „Dėl Biržų rajono savivaldybės administracijos 2023 metų metinio veiklos plano patvirtinimo“.

⁶ Biržų rajono savivaldybės tarybos 2023 m. sausio 26 d. sprendimu Nr. T-1 „Dėl Biržų rajono savivaldybės 2023–2025 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais).

- Biržų rajono savivaldybės administracijos 2023 metų metiniame veiklos plane⁷ nurodyti administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo vertinimo kriterijai.

Vidaus audito vykdytoja

Centralizuoto vidaus audito vidaus auditorė (vyriausioji specialistė) Oksana Mociūnienė.

2. DĖSTOMOJI DALIS

Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymo tikslas – užtikrinti darnų administracinės naštos mažinimo procesą, orientuotą į piliečių, verslo subjektų ir valstybės interesus, kuo mažesnėmis sąnaudomis pasiekti teisės aktuose numatytus tikslus. Administracinės naštos sąvoka apibrėžta kaip laiko sąnaudos ir finansinės išlaidos, kurias patiria ar gali patirti asmenys vykdydami teisės aktuose nustatytus ar teisės aktų projektuose siūlomus nustatyti informacinius įpareigojimus.⁸ Šiuo įstatymu taip pat siekiama užtikrinti administracinės naštos stebėseną, ypač nepagrįstos administracinės naštos mažinimą.

Vadovaujantis Administracinės naštos mažinimo įstatymo⁹ nuostatomis, administracinės naštos mažinimo priemonės turi būti įtraukiamos į savivaldybių taryboms teikiamus tvirtinti savivaldybių strateginių veiklos planų projektus, o Savivaldybių centralizuotos vidaus audito tarnybos pasibaigus pusmečiui vertina, kaip vykdomos administracinės naštos mažinimo priemonės ir ataskaitos dėl administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo vertinimo skelbiamos savivaldybių interneto svetainėse.

Biržų rajono savivaldybės tarybos 2023 m. sausio 26 d. sprendimu Nr. T-1 (su vėlesniais pakeitimais) patvirtintas 2023–2025 metų strateginis veiklos planas, kurio 4 uždaviniu „Didinti savivaldybės veiklos efektyvumą, tobulinti darbuotojų kvalifikaciją“ (toliau – Uždavinys) taip pat siekiama mažinti administracinę naštą, įgyvendinant šiame strateginiame plane nurodytas priemones, taupančias piliečių, verslo subjektų ir valstybės finansinius, materialinius ir nematerialinius išteklius ir pateikti uždavinio vertinimo kriterijai.

Biržų rajono savivaldybės 2023–2025 metų strateginiame veiklos plane šiam uždaviniui įgyvendinti numatytos penkios administracinės naštos mažinimo priemonės. Priemonių vykdytojai – Savivaldybės administracijos skyriai bei seniūnijos. Plane nustatyti uždavinio vertinimo kriterijai: atliktų apklausų skaičius, paskelbtų informacijų skaičius, įvertintų teisės aktų projektų skaičius, transliuotų posėdžių skaičius (proc.), elektroniniu būdu suteiktų paslaugų skaičius. Taip pat pateikiama, kuriais metais, kokia apimtimi tai bus vykdoma.

Pagal Strateginio planavimo Biržų rajono savivaldybėje organizavimo tvarkos aprašo¹⁰ 2.3. p. – **Biržų rajono savivaldybės administracijos, administracijos struktūrinių teritorinių padalinių ir savivaldybės biudžetinių įstaigų metiniai veiklos planai** – dokumentai detalizuojantys strateginio veiklos plano įgyvendinimą, kurie rengiami atsižvelgiant į savivaldybės biudžete numatomus joms skirti asignavimus per vienerius metus. Vertinant administracinės naštos mažinimo priemonių per 2023 m. vykdymą, analizuota ir Biržų rajono savivaldybės administracijos 2023 metų metiniame veiklos plane¹¹ numatytos administracinės naštos mažinimo priemonės ir jų vykdymo vertinimo kriterijai.

⁷ Biržų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2023 m. balandžio 20 d įsakymas Nr. A-351 „Dėl Biržų rajono savivaldybės administracijos 2023 metų metinio veiklos plano patvirtinimo“.

⁸ Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymas, 2 str. 1 d.

⁹ Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymas, 6 str. 1 d., 7 str. 3 d.

¹⁰ Biržų rajono savivaldybės tarybos 2022 m. sausio 28 d. sprendimu Nr. T-7 „Dėl Strateginio planavimo Biržų rajono savivaldybėje organizavimo tvarkos aprašo“ (nauja redakcija patvirtinta Biržų rajono savivaldybės tarybos 2023 m. lapkričio 3 d. sprendimu Nr. T-314).

¹¹ Biržų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2023 m. balandžio 20 d įsakymas Nr. A-351 „Dėl Biržų rajono savivaldybės administracijos 2023 m. metinio veiklos plano patvirtinimo“.

2.1. Pastebėjimai ir išvados dėl administracinės naštos mažinimo priemonių, numatytų strateginiame plane, įgyvendinimo

Vertinant administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymą, buvo atsižvelgta į kiekvienos priemonės nurodytą įvykdymo terminą, kurie detalizuoti 2023 metų metiniame veiklos plane¹². Administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymas buvo vertinamas vadovaujantis Savivaldybės administracijos skyrių ir seniūnijų pateikta informacija raštu bei žodiniais paaiškinimais. Išanalizavus Savivaldybės struktūrinių padalinių pateiktą informaciją, vidaus audito ataskaitoje pateikiamas vertinimas pagal kiekvieną administracinės naštos mažinimo priemonę per 2023 metus.

Priemonė 5-1. Apklauso pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintas metodikas besikreipiantiems į Savivaldybės administraciją dėl administracinių paslaugų suteikimo atlikimas ir rezultatų įvertinimas.

1 lentelė

Priemonės pavadinimas		Įvykdymo terminas ¹³	Vykdytojas		Vertinimo kriterijus	
2023-2025 metų strateginio veiklos plano duomenys ¹⁴	2023 m. metinio veiklos plano duomenys ¹⁵		2023-2025 metų strateginio veiklos plano duomenys ¹⁶	2023 m. metinio veiklos plano duomenys ¹⁷	2023-2025 metų strateginio veiklos plano duomenys ¹⁸	2023 m. metinio veiklos plano duomenys ¹⁹
Apklauso pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintas metodikas besikreipiantiems į Savivaldybės administraciją dėl administracinių paslaugų suteikimo atlikimas ir rezultatų įvertinimas	Apklauso pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintas metodikas besikreipiantiems į Savivaldybės administraciją dėl administracinių paslaugų suteikimo atlikimas ir rezultatų įvertinimas (tiek, kiek tai susiję su Strateginio planavimo ir turto valdymo, Žemės ūkio, Architektūros ir urbanistikos skyrių teikiamomis paslaugomis)	2023 m. I-IV ketv.	Biržų rajono savivaldybės administracija	Biržų rajono savivaldybės administracija (Atsakingas asmuo – administracijos direktorius)	Atliktų apklausų skaičius (vnt.) – 1	

Atkreipiamas dėmesys, kad 2023–2025 metų strateginiame veiklos plane (1 lentelė) nepaskirtas konkretus priemonės vykdytojas (Biržų rajono savivaldybės administracija), atsakingas vykdytojas detalizuotas metiniame 2023 m. veiklos plane, kuris patvirtintas tik 2023 m. balandžio 20 d.

Savivaldybės metiniame 2023 m. veiklos plane numatyta, kad ši priemonė bus vykdoma tiek, kiek tai susiję su Strateginio planavimo ir turto valdymo, Žemės ūkio, Architektūros ir urbanistikos skyrių teikiamomis paslaugomis, įvykdymo terminas – 2023 m. I–VI ketv. 2023 m. metiniame veiklos

¹² Biržų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2023 m. balandžio 20 d. įsakymas Nr. A-351 „Dėl Biržų rajono savivaldybės administracijos 2023 m. metinio veiklos plano patvirtinimo“.

¹³ Parengta pagal Biržų rajono savivaldybės administracijos 2023 m. metinio veiklos plano patvirtinto Biržų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2023 m. balandžio 20 d. įsakymo Nr. A-351 duomenis.

¹⁴ Parengta pagal Biržų rajono savivaldybės 2023-2025 metų strateginio veiklos plano patvirtinto Biržų rajono savivaldybės tarybos 2023 m. sausio 26 d. sprendimu Nr. T-1 duomenis.

¹⁵ Parengta pagal Biržų rajono savivaldybės administracijos 2023 m. metinio veiklos plano patvirtinto Biržų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2023 m. balandžio 20 d. įsakymo Nr. A-351 duomenis.

¹⁶ Parengta pagal Biržų rajono savivaldybės 2023-2025 metų strateginio veiklos plano patvirtinto Biržų rajono savivaldybės tarybos 2023 m. sausio 26 d. sprendimu Nr. T-1 duomenis.

¹⁷ Parengta pagal Biržų rajono savivaldybės administracijos 2023 m. metinio veiklos plano patvirtinto Biržų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2023 m. balandžio 20 d. įsakymo Nr. A-351 duomenis.

¹⁸ Parengta pagal Biržų rajono savivaldybės 2023-2025 metų strateginio veiklos plano patvirtinto Biržų rajono savivaldybės tarybos 2023 m. sausio 26 d. sprendimu Nr. T-1 duomenis.

¹⁹ Parengta pagal Biržų rajono savivaldybės administracijos 2023 m. metinio veiklos plano patvirtinto Biržų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2023 m. balandžio 20 d. įsakymo Nr. A-351 duomenis.

plane detaliau įvardintas tik vienas priemonės vykdytojas ir atsakingas asmuo – administracijos direktorius.

Pagal pateiktus Savivaldybės administracijos skyrių duomenis per 2023 metus apklausos atliktos nebuvo.

Įsvada: per 2023 metus priemonė nevykdyta.

Priemonė 5-2. Informacijos apie galimybę teikti prašymus ir gauti verslo licencijas ir leidimus internetu (portalas <https://www.epaslaugos.lt>) viešinimas Savivaldybės tinklalapyje, skatinant verslo subjektus naudotis elektroninėmis paslaugomis.

Strateginio planavimo ir turto valdymo skyrius informavo dėl informacijos viešinimo Savivaldybės tinklalapyje apie galimybę verslo subjektams naudotis elektroninėmis paslaugomis, teikti prašymus ir gauti verslo licencijas ir leidimus internetu (portalas <https://www.epaslaugos.lt>). Ši informacija Savivaldybės tinklalapyje adresu <https://www.birzai.lt/verslui/galimybe-teikti-prasymus-ir-gauti-verslo-licencijas-ir-leidimus-internetu/549> skelbiama nuolat.

Įsvada: priemonė įvykdyta

Priemonė 5-5. Savivaldybės teisės aktų ar teisės aktų projektų sukuriamos administracinės naštos įvertinimas.

2 lentelė

Priemonės pavadinimas		Įvykdymo terminas ²⁰	Vykdytojas		Vertinimo kriterijus	
2023-2025 metų strateginio veiklos plano duomenys ²¹	2023 m. metinio veiklos plano duomenys ²²		2023-2025 metų strateginio veiklos plano duomenys ²³	2023 m. metinio veiklos plano duomenys ²⁴	2023-2025 metų strateginio veiklos plano duomenys ²⁵	2023 m. metinio veiklos plano duomenys ²⁶
Savivaldybės teisės aktų ar teisės aktų projektų sukuriamos administracinės naštos įvertinimas	Savivaldybės teisės aktų projektų sukuriamos administracinės naštos įvertinimas	2023 m. I-IV ketv.	Biržų rajono savivaldybės administracija	Švietimo, kultūros ir sporto skyrius, Socialinės paramos skyrius, Strateginio planavimo ir turto valdymo skyrius, Architektūros ir urbanistikos skyrius	Įvertintų teisės aktų projektų skaičius (vnt.) – 2	

Atkreipiamas dėmesys, kad 2023–2025 metų strateginiame veiklos plane (2 lentelė) numatyta įvertinti Savivaldybės **teisės aktų ar teisės aktų projektų** sukuriamą administracinę naštą, tačiau vertinimo kriterijus – **teisės aktų projektų** skaičius, taip pat 2023 m. metiniame veiklos plane numatyta įvertinti tik Savivaldybės **teisės aktų projektų** sukuriamą administracinę naštą. Taip pat 2023–2025 metų strateginiame veiklos plane nepaskirtas konkretus vykdytojas (Biržų rajono savivaldybės administracija), detalizuota tik metiniame 2023 m. veiklos plane.

Savivaldybės metiniame 2023 m. veiklos plane numatyta, kad pagal šią priemonę turėtų būti

²⁰ Parengta pagal Biržų rajono savivaldybės administracijos 2023 m. metinio veiklos plano patvirtinto Biržų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2023 m. balandžio 20 d. įsakymo Nr. A-351 duomenis.

²¹ Parengta pagal Biržų rajono savivaldybės 2023-2025 metų strateginio veiklos plano patvirtinto Biržų rajono savivaldybės tarybos 2023 m. sausio 26 d. sprendimu Nr. T-1 duomenis.

²² Parengta pagal Biržų rajono savivaldybės administracijos 2023 m. metinio veiklos plano patvirtinto Biržų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2023 m. balandžio 20 d. įsakymo Nr. A-351 duomenis.

²³ Parengta pagal Biržų rajono savivaldybės 2023-2025 metų strateginio veiklos plano patvirtinto Biržų rajono savivaldybės tarybos 2023 m. sausio 26 d. sprendimu Nr. T-1 duomenis.

²⁴ Parengta pagal Biržų rajono savivaldybės administracijos 2023 m. metinio veiklos plano patvirtinto Biržų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2023 m. balandžio 20 d. įsakymo Nr. A-351 duomenis.

²⁵ Parengta pagal Biržų rajono savivaldybės 2023-2025 metų strateginio veiklos plano patvirtinto Biržų rajono savivaldybės tarybos 2023 m. sausio 26 d. sprendimu Nr. T-1 duomenis.

²⁶ Parengta pagal Biržų rajono savivaldybės administracijos 2023 m. metinio veiklos plano patvirtinto Biržų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2023 m. balandžio 20 d. įsakymo Nr. A-351 duomenis.

Biržų rajono savivaldybės 2023 metų administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo vertinimas

įvertinti 2 teisės aktų projektai. Už priemonės vykdymą atsakingi Švietimo, kultūros ir sporto skyrius, Socialinės paramos skyrius, Strateginio planavimo ir turto valdymo skyrius, Architektūros ir urbanistikos skyrius. Pagal skyrių patektą informaciją, 2023 m. skyriai nerengė Savivaldybės teisės aktų projektų, kurių sukuriama administracinė našta turėtų būti įvertinta, arba toks vertinimas nebuvo atliktas.

Išvada: per 2023 metus priemonės nevykdyta.

Priemonė 5-7. Savivaldybės tarybos posėdžių transliavimas tiesiogiai ir posėdžių įrašų saugojimas „YouTube“.

Priemonės 5-7. vykdytojas – Bendrasis skyrius. Pagal pateiktą Bendrojo skyriaus informaciją, visi Savivaldybės tarybos posėdžiai per 2023 metus buvo transliuojami tiesiogiai ir posėdžių įrašai „YouTube“ saugojimas yra 100 proc.

Išvada: priemonė įvykdyta.

Priemonė 5-8. Savivaldybės administracinių paslaugų teikimas elektroniniu būdu.

Patikrinus informacija apie galimybę subjektams naudotis elektroninėmis paslaugomis, teikti prašymus ir gauti licencijas ir leidimus internetu, nustatyta kad tokia informacija nuolat skelbiama Savivaldybės tinklalapyje. Informacinių technologijų sprendimais prisidedama mažinant administracinę naštą gyventojams ir verslui, sudaromos galimybės gyventojams ar verslui viešąsias paslaugas pasiekti greičiau ir paprasčiau, nepriklausomai nuo laiko ar vietos faktoriaus. Administracines paslaugas perkeliant į elektroninę erdvę viešojo sektoriaus institucijoms sukuriama galimybės padidinti viešojo sektoriaus veiklos efektyvumą – mažinamos viešojo sektoriaus sąnaudos, bei kuriamos prielaidos skaidresnei sektoriaus veiklai.

3 lentelė

Priemonės pavadinimas		Įvykdymo terminas ²⁷	Vykdytojas		Vertinimo kriterijus		Informacija apie vykdymą
2023-2025 metų strateginio veiklos plano duomenys ²⁸	2023 m. metinio veiklos plano duomenys ²⁹		2023-2025 metų strateginio veiklos plano duomenys ³⁰	2023 m. metinio veiklos plano duomenys ³¹	2023-2025 metų strateginio veiklos plano duomenys ³²	2023 m. metinio veiklos plano duomenys ³³	
Savivaldybės administracinių paslaugų teikimas elektroniniu būdu		2023 m. I-IV ketv.	Architektūros ir urbanistikos skyrius	-	Elektroniniu būdu suteiktų paslaugų skaičius – 200	Suteiktų paslaugų kiekis (vnt.) – 1000 Suteiktų paslaugų kiekis (vnt.) – 0	Suteikta 1050 paslaugų elektroniniu būdu. Suteiktų paslaugų kiekis (vnt.) – 75 (iš jų: 71 vnt. – per Licencijų informacinę sistemą išduotos licencijos verstis mažmenine prekyba alkoholiniais gėrimais ir tabako gaminiais; 4 vnt. – per Socialinės paramos šeimai informacinę sistemą

²⁷ Parengta pagal Biržų rajono savivaldybės administracijos 2023 m. metinio veiklos plano patvirtinto Biržų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2023 m. balandžio 20 d. įsakymo Nr. A-351 duomenis.

²⁸ Parengta pagal Biržų rajono savivaldybės 2023-2025 metų strateginio veiklos plano patvirtinto Biržų rajono savivaldybės tarybos 2023 m. sausio 26 d. sprendimu Nr. T-1 duomenis.

²⁹ Parengta pagal Biržų rajono savivaldybės administracijos 2023 m. metinio veiklos plano patvirtinto Biržų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2023 m. balandžio 20 d. įsakymo Nr. A-351 duomenis.

³⁰ Parengta pagal Biržų rajono savivaldybės 2023-2025 metų strateginio veiklos plano patvirtinto Biržų rajono savivaldybės tarybos 2023 m. sausio 26 d. sprendimu Nr. T-1 duomenis.

³¹ Parengta pagal Biržų rajono savivaldybės administracijos 2023 m. metinio veiklos plano patvirtinto Biržų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2023 m. balandžio 20 d. įsakymo Nr. A-351 duomenis.

³² Parengta pagal Biržų rajono savivaldybės 2023-2025 metų strateginio veiklos plano patvirtinto Biržų rajono savivaldybės tarybos 2023 m. sausio 26 d. sprendimu Nr. T-1 duomenis.

³³ Parengta pagal Biržų rajono savivaldybės administracijos 2023 m. metinio veiklos plano patvirtinto Biržų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2023 m. balandžio 20 d. įsakymo Nr. A-351 duomenis.

Biržų rajono savivaldybės 2023 metų administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo vertinimas

				(SPIS) išduotos pažymos, suteikiančios teisę į finansinę paskatą pirmąjį būstą įsigyjančioms jaunoms šeimoms.
		Teisės ir civilinės metrikacijos skyrius	Suteiktų paslaugų kiekis (vnt.) – 400	Teisės ir civilinės metrikacijos skyriuje per 2023 m. elektroniniu būdu suteikta 560 paslaugų.
		Socialinės paramos skyrius	Priimta prašymų kiekis (vnt.) – 400	Per 2023 m. I-IV ketv. Socialinės paramos skyriuje elektroniniu būdu priimta 1490 vnt. prašymų.
		Švietimo, kultūros ir sporto skyrius	Išduota leidimų skaičius (vnt.) – 5	0
		Statybos ir infrastruktūros skyrius	Išduotų leidimų skaičius (vnt.) – 20	0
		Žemės ūkio skyrius	Suteiktų paslaugų kiekis (vnt.) – 10	57
		Biržų miesto seniūnija	Suteiktų paslaugų skaičius (vnt.) – 100	64
		Nemunėlio Radviliškio seniūnija	Suteiktų paslaugų skaičius (vnt.) – 1	2
		Pabiržės seniūnija	Suteiktų paslaugų skaičius (vnt.) – 5	8
		Pačeriaukštės seniūnija	Suteiktų paslaugų kiekis (vnt.) – 5	2
		Papilio seniūnija	Suteiktų paslaugų skaičius (vnt.) – 10	5
		Parovėjos seniūnija	Suteiktų paslaugų kiekis (vnt.) – 5	7
		Širvėnos seniūnija	Suteiktų paslaugų kiekis (vnt.) – 10	28
		Vabalninko seniūnija	Suteiktų paslaugų kiekis (vnt.) – 10	14

Duomenys, kiek savivaldybės administracijos skyriai ir seniūnijos suteikė paslaugų elektroniniu būdu, pateikta 3 lentelėje. Vertinant savivaldybės administracinių paslaugų teikimas elektroniniu būdu galima išskirti Strateginio planavimo ir turto valdymo skyrių, Teisės ir civilinės metrikacijos skyrių, Architektūros ir urbanistikos skyrių, Socialinės paramos skyrių, Žemės ūkio skyrių, Pabiržės, Parovėjos, Širvėnos, Vabalninko seniūnijas, kurių suteiktų paslaugų kiekis didesnis nei buvo suplanuota.

Įvertinus savivaldybės skyrių ir seniūnijų pateiktą informaciją, pokalbių metu nustatyta, kad šios priemonės įgyvendinimas priklauso nuo to, kiek yra gaunama prašymų iš gyventojų ir verslo subjektų teikti paslaugas elektroniniu būdu.

Išvada: priemonė vykdoma.

3. INFORMACIJA APIE REKOMENDACIJŲ ĮGYVENDINIMĄ

2022 m. kovo 2 d. vidaus audito ataskaitoje Nr. T4-4 „Biržų rajono savivaldybės 2021 metų II pusmečio administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo vertinimas“ audituojamo subjekto vadovui buvo teikta rekomendacija (4 lentelė).

4 lentelė

Rekomendacijos turinys	Priemonė rekomendacijai įgyvendinti	Rekomendacijos įgyvendinimo terminas	Už rekomendacijos įgyvendinimą atsakingas asmuo	Informacija apie įgyvendinimą
Siekiant užtikrinti Savivaldybėje darnų administracinės naštos mažinimo procesą, rengiant Strateginį veiklos planą, nustatyti aktualesnes administracinės naštos mažinimo priemones, įvykdytas priemones keičiant naujomis, efektyvesnėmis	Rengiant Biržų rajono savivaldybės strateginį veiklos planą 2023 m. įrašyti efektyvesnes administracinės naštos mažinimo priemones	<i>Terminas pratęstas pasikeitus teisės aktų reikalavimams iki 2024-04-01</i>	Skyrių vedėjai, seniūnijų seniūnai	Rekomendacija neįgyvendinta, įgyvendinimo terminas nesibaigęs (pratęstas).

Rekomendacijos įgyvendinimo terminas – 2024 m. balandžio 1 d. Už rekomendacijos įgyvendinimą atsakingas asmuo – Skyrių vedėjai, seniūnijų seniūnai. Rekomendacijos įgyvendinimo terminas pratęstas, nes pagal Strateginio valdymo metodikos³⁴ aktualią redakciją nuo 2024-01-01 taikomos naujos strateginių veiklos planų formos³⁵.

Įsvada: rekomendacija neįgyvendinta, įgyvendinimo terminas nesibaigęs.

4. VIDAUS KONTROLĖS VERTINIMAS

Vidaus kontrolė – viešojo juridinio asmens rizikos valdymui jo vadovo sukurta kontrolės sistema³⁶. Siekiant viešajam juridiniam asmeniui strateginiuose planavimo dokumentuose numatytų tikslų, turi būti nustatomi ir analizuojami rizikos veiksniai ir kuriama vidaus kontrolė, kurios tikslai – padėti užtikrinti, kad viešasis juridinis asmuo³⁷:

- 1) laikytusi teisės aktų, reglamentuojančių viešojo juridinio asmens veiklą, reikalavimų;
- 2) saugotų turtą nuo sukčiavimo, iššvaistymo, pasisavinimo, neteisėto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo ar kitų neteisėtų veikų;
- 3) vykdytų veiklą laikydamasis patikimo finansų valdymo principo, grindžiamo ekonomiškumu, efektyvumu ir rezultatyvumu;
- 4) teiktų patikimą, aktualią, išsamią ir teisingą informaciją apie savo finansinę ir kitą veiklą.

Savivaldybės administracijoje funkcionuojanti vidaus kontrolė užtikrina, jog būtų laikomasi administracinės naštos mažinimo įstatymo³⁸ nuostatų – administracinės naštos mažinimo priemonės įtrauktos į Biržų rajono savivaldybės 2023–2025 m. strateginį bei 2023 metų metinį veiklos planus. Atsižvelgiant į pateiktą informaciją apie administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymą,

³⁴ Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2021 m. balandžio 28 d. nutarimu Nr. 292 (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. gruodžio 14 d. nutarimo Nr. 1264 redakcija) patvirtinta Strateginio valdymo metodika (galiojanti suvestinė redakcija nuo 2024-01-01).

³⁵ **TAR pastaba.** Strateginio valdymo metodikos III skyriaus šeštajame skirsnyje nustatyti reikalavimai savivaldybėms taikomi rengiant naujų laikotarpių strateginius plėtros planus nuo 2024 m. sausio 1 d. Strateginio valdymo metodikos IV skyriaus pirmajame skirsnyje nustatyti reikalavimai taikomi rengiant 2024–2026 m. ir vėlesnių metų strateginius veiklos planus.

³⁶ Lietuvos Respublikos 2002 m. gruodžio 10 d. vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymo Nr. IX-1253 2 str. 7 d. (suvestinė redakcija nuo 2020-07-01).

³⁷ Lietuvos Respublikos 2002 m. gruodžio 10 d. vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymo Nr. IX-1253 4 str. 1 d. (suvestinė redakcija nuo 2020-07-01).

³⁸ Lietuvos Respublikos 2012 m. lapkričio 8 d. administracinės naštos mažinimo įstatymo Nr. XI-2386 6 str. 1 d. (su vėlesniais pakeitimais).

daroma išvada, kad Savivaldybės administracijoje vidaus kontrolė administracinės naštos mažinimo srityje yra sukurta ir vykdoma. Savivaldybės administracijos **vidaus kontrolė** administracinės naštos mažinimo srityje **vertinama gerai**.

5. REKOMENDACIJOS

Biržų rajono savivaldybės 2023–2025 metų strateginiame veiklos plane numatytos administracinės naštos mažinimo priemonės 2023 metais buvo vykdomos iš dalies.

Administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimui 2022 m. kovo 2 d. vidaus audito ataskaitos Nr. T4-4 rekomendacijos įgyvendinimo terminas pratęstas, nes pagal Strateginio valdymo metodikos³⁹ aktualią redakciją nuo 2024 m. sausio 1 d. taikomos naujos strateginių veiklos planų formos⁴⁰.

Atsižvelgiant į paminėtus faktus naujos rekomendacijos neteikiamos, nes jos dubliuotųsi su anksčiau pateikta ir neįgyvendinta rekomendacija.

Centralizuoto vidaus audito skyriaus vedėja

Nida Karitonienė

Centralizuoto vidaus audito skyriaus
vidaus auditorė (vyriausioji specialistė)

Oksana Mociūnienė

³⁹ Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2021 m. balandžio 28 d. nutarimu Nr. 292 (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. gruodžio 14 d. nutarimo Nr. 1264 redakcija) patvirtinta Strateginio valdymo metodika (galiojanti suvestinė redakcija nuo 2024-01-01).

⁴⁰ **TAR pastaba.** Strateginio valdymo metodikos III skyriaus šeštajame skirsnyje nustatyti reikalavimai savivaldybėms taikomi rengiant naujų laikotarpių strateginius plėtros planus nuo 2024 m. sausio 1 d. Strateginio valdymo metodikos IV skyriaus pirmajame skirsnyje nustatyti reikalavimai taikomi rengiant 2024–2026 m. ir vėlesnių metų strateginius veiklos planus.