

KOMISIJA PASIŪLYMAMS SAVIVALDYBĖS BŪSTO NUOMOS KLAUSIMAIS TEIKTI

- | | | |
|-------------------------|---|--|
| Stanislovas Paškevičius | – | Biržų rajono savivaldybės administracijos Teisės ir civilinės metrikacijos skyriaus vedėjas (Komisijos pirmininkas); |
| Aldona Jurkškaitė | – | Biržų rajono savivaldybės administracijos Strateginio planavimo ir turto valdymo skyriaus vyriausioji specialistė; |
| Violeta Morkvėnienė | – | Biržų rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus vyriausioji specialistė; |
| Ričardas Sabas | – | Biržų rajono savivaldybės administracijos Viešosios tvarkos skyriaus vedėjas; |
| Fausta Valentinavičienė | – | Biržų rajono savivaldybės administracijos Statybos ir infrastruktūros skyriaus vyriausioji specialistė. |

Komisija vadovaujasi Komisijos pasiūlymams socialinio būsto nuomos klausimais teikti nuostatais, patvirtintais Biržų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2012 m. sausio 19 d. įsakymu Nr. A-57 „Dėl komisijos pasiūlymams socialinio būsto nuomos klausimais teikti nuostatų tvirtinimo“.

KOMISIJOS PASIŪLYMAMS SOCIALINIO BŪSTO NUOMOS KLAUSIMAIS TEIKTI NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Komisijos pasiūlymams socialinio būsto nuomos klausimais teikti (toliau – Komisija) nuostatai nustato Komisijos funkcijas, teises, pareigas ir darbo tvarką.
2. Komisija sudaroma, Komisijos pirmininkas, Komisijos nariai skiriami ir atleidžiami Biržų rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) administracijos direktoriaus įsakymu.
3. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos paramos būstui įsigyti ar išsinuomoti įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, teisės aktais bei šiais nuostatais.

II. KOMISIJOS FUNKCIJOS

4. Komisija svarsto klausimus ir teikia pasiūlymus dėl:
 - 4.1. Savivaldybės socialinio būsto išnuomojimo;
 - 4.2. Savivaldybės gyvenamųjų patalpų nuomos sutarčių pakeitimo, papildymo, nutraukimo, atnaujinimo;
 - 4.3. Savivaldybės socialinio būsto remonto;
 - 4.4. Savivaldybės socialinio būsto fondo sudarymo (statybos, pirkimo ir t. t.);
 - 4.5. Savivaldybės gyvenamųjų patalpų perprojektavimo, negyvenamųjų patalpų pripažinimo tinkamomis gyventi ir registravimo gyvenamosiomis;
 - 4.6. Savivaldybės gyvenamųjų patalpų pripažinimo netinkamomis gyventi ir išbraukimo iš Savivaldybės butų fondo;
 - 4.7. bendrojo naudojimo objektų gyvenamuosiuose namuose remonto ar rekonstrukcijos, kai reikalingas Savivaldybės, kaip bendraturtės, sutikimas;
 - 4.8. fiziniams ar juridiniams asmenims bendrosios nuosavybės teise priklausančio buto, namo dalies pirkimo;
 - 4.9. valstybei priklausančių gyvenamųjų patalpų perėmimo Savivaldybės nuosavybėn;
 - 4.10. atsisakymo nuo ieškinio, ieškinio sumos ar reikalavimų sumažinimo, teismo sprendimo ar nutarties apskundimo (neapskundimo) apeliacine ar kasacine tvarka bylose, susijusiose su gyvenamosiomis patalpomis, kai ieškovas civilinėje byloje yra Savivaldybės administracijos direktorius ar Savivaldybės taryba;
 - 4.11. kitų su Savivaldybės gyvenamosiomis patalpomis susijusių klausimų.

III. KOMISIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

5. Komisija, vykdydama jai pavestas funkcijas, turi teisę:
 - 5.1. gauti iš visų Savivaldybės administracijos struktūrinių padalinių, struktūrinių teritorinių padalinių (seniūnijų), valstybės tarnautojų ir darbuotojų, Savivaldybės kontroliuojamų įmonių, biudžetinių įstaigų ir viešųjų įstaigų, kurių steigėja yra Savivaldybė, informaciją, reikalingą klausimams nagrinėti ir sprendimams priimti, reikalauti, kad jie tinkamai ir laiku pateiktų Komisijai reikalingus dokumentus ir informaciją;
 - 5.2. kviesti į savo posėdžius Savivaldybės administracijos tarnautojus, Savivaldybės kontroliuojamų įmonių, biudžetinių įstaigų ir viešųjų įstaigų, kurių steigėja yra Savivaldybė, vadovus ir atsakingus darbuotojus, kitus specialistus, galinčius pateikti Komisijai reikalingą informaciją ar paaiškinimus;
6. Komisija privalo:
 - 6.1. vykdyti šiuose nuostatuose nurodytas funkcijas;
 - 6.2. vykdydama funkcijas ir užduotis laikytis įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų;

6.3. Savivaldybės tarybai ar Savivaldybės administracijos direktoriui pareikalavus, teikti savo veiksmų ir sprendimų paaiškinimus;

6.4. neatskleisti su svarstytais klausimais susijusios informacijos, jei jos atskleidimas prieštarauja įstatymams.

IV. KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

7. Komisija sprendimus priima posėdžiuose. Posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė Komisijos narių.

8. Komisijos posėdžiui vadovauja Komisijos pirmininkas. Jei pirmininkas posėdyje nedalyvauja, Komisijos nariai posėdžio pirmininku išrenka kitą Komisijos narį.

9. Komisija sprendimus priima paprasta posėdyje dalyvujančių narių balsų dauguma, atviru balsavimu. Jei Komisijos narių balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Komisijos pirmininko (jam nesant – posėdžio pirmininko) balsas.

10. Komisijos sprendimai įforminami protokolu, kurį pasirašo visi posėdyje dalyvavę Komisijos nariai. Protokolą rašo vienas iš pirmininko paskirtų Komisijos narių. Jeigu Komisijos sprendimas priimtas ne bendru sutarimu, protokole nurodoma, kurie Komisijos nariai balsavo „už“, kurie „prieš“ ir kurie nebalsavo. Komisijos narys, nesutinkantis su Komisijos sprendimu, turi teisę išdėstyti savo atskirą nuomonę, kuri pridedama prie Komisijos posėdžio protokolo.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Komisijos nariai, pažeidę įstatymus ir kitus teisės aktus, atsako įstatymų nustatyta tvarka.
