

## SVEIKATOS PRIEŽIŪROS ĮSTAIGŲ FINANSAVIMO KOMISIJA



Audrys Šimas – Biržų rajono savivaldybės tarybos narys (Komisijos pirmininkas);

Arūnas Anskinas – Biržų rajono savivaldybės tarybos narys;

Viktoras Bagamolovas – Biržų rajono savivaldybės tarybos narys;

Daina Kolomakienė – Biržų rajono savivaldybės administracijos Strateginio planavimo ir turto valdymo skyriaus vyriausioji specialistė;

Dalia Šarkūnienė – Biržų rajono savivaldybės administracijos Biudžeto skyriaus vedėja;

Komisijos pirmininkas Audrys Šimas  
Tel. +370 640 31 000

**Komisija veikdama vadovaujasi Biržų rajono savivaldybės tarybos 2023 m. rugsėjo 29 d. sprendimu Nr. T-311 patvirtintais Sveikatos priežiūros įstaigų finansavimo nuostatais bei 2022 m. rugsėjo 29 d. sprendimu Nr. T-208 patvirtintu Sveikatos priežiūros įstaigų finansavimo Biržų rajono savivaldybėje tvarkos aprašu.**

## SVEIKATOS PRIEŽIŪROS ĮSTAIGŲ FINANSAVIMO KOMISIJOS NUOSTATAI

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Sveikatos priežiūros įstaigų finansavimo komisijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Sveikatos priežiūros įstaigų finansavimo komisijos (toliau – Komisija) sudėtį, teises, darbo organizavimo ir siūlymų įforminimo tvarką.
2. Komisija sudaroma ir veikia vadovaudamasi Sveikatos priežiūros įstaigų finansavimo Biržų rajono savivaldybėje tvarkos aprašu, patvirtintu Biržų rajono savivaldybės tarybos 2022 m. rugsėjo 29 d. sprendimu Nr. T-208 „Dėl Sveikatos priežiūros įstaigų finansavimo Biržų rajono savivaldybėje tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir šiais Nuostatais.
3. Komisijos veikla grindžiama kolegialiu klausimų svarstymu ir sprendimų priėmimu.
4. Nuostatai tvirtinami ir keičiami Savivaldybės tarybos sprendimu.

## **II SKYRIUS KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMO TVARKA**

5. Komisija sudaroma iš ne mažiau kaip 5 narių – ne mažiau kaip 3 Savivaldybės tarybos narių, kuriuos į Komisiją siūlo Savivaldybės taryba ir ne mažiau kaip 2 Savivaldybės administracijos atstovų. Komisijos pirmininką iš Komisijos narių skiria Savivaldybės taryba. Komisijos sekretorius išrenkamas iš Komisijos narių pirmo Komisijos posėdžio metu. Komisijos posėdyje nedalyvaujant Komisijos pirmininkui, posėdžiui vadovauja posėdžio metu posėdžio pirmininku išrinktas Komisijos narys.
6. Komisijos posėdžiai rengiami gavus Biržų rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) sveikatos priežiūros įstaigos (toliau – Įstaiga) prašymą dėl sveikatos priežiūros įstaigos finansavimo.
7. Komisijos posėdžius šaukia Komisijos pirmininkas. Apie planuojamus rengti posėdžius visiems Komisijos nariams praneša Komisijos sekretorius raštu arba elektroniniu paštu ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas.
8. Komisijos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė visų Komisijos narių. Komisijos narys, negalintis atvykti į posėdį, apie tai ne vėliau kaip prieš 1 darbo dieną iki Komisijos posėdžio turi pranešti Komisijos sekretoriui arba Komisijos pirmininkui elektroniniu paštu arba raštu.
9. Komisijos sprendimai laikomi priimtais, kai už juos balsuoja daugiau kaip pusė visų Komisijos narių.

## **III SKYRIUS PRAŠYMŲ SVARSTYMO TVARKA**

10. Komisija, gavusi Įstaigos prašymą dėl sveikatos priežiūros įstaigos finansavimo, teisės aktų nustatyta tvarka apsversto Įstaigos prašymą ir su juo gautus dokumentus.
11. Komisija turi teisę:
  - 11.1. įpareigoti Įstaigą ir (ar) kompetentingas institucijas pateikti papildomą informaciją;
  - 11.2. atidėti prašymo nagrinėjimą, kol Komisijos nustatytos sąlygos bus įvykdytos arba bus pateikta papildoma informacija;
  - 11.3. esant poreikiui, Komisijos sprendimu kviesti į Komisijos posėdžius suinteresuotus asmenis, suinteresuotų Įstaigų vadovus ir kt.
12. Komisija, apsvarsčiusi iš Įstaigos gautą prašymą dėl sveikatos priežiūros įstaigos finansavimo teikia Savivaldybės Merui motyvuotą siūlymą teikti finansavimą sveikatos priežiūros įstaigai arba neteikti finansavimo, nurodama motyvus, dėl kurių finansavimas neteiktinas.
13. Komisijos nariai privalo informuoti Komisijos pirmininką apie galimą ar esamą viešųjų ir privačių interesų konfliktą ir nusišalinti nuo visų veiksmų, kurie gali sukelti tokį konfliktą. Nusišalinimo faktas pažymimas protokole.
14. Sprendimą dėl sveikatos priežiūros įstaigos finansavimo priima Savivaldybės taryba, atsižvelgdama į Komisijos siūlymą. Komisijos siūlymai dėl sveikatos priežiūros įstaigos finansavimo yra rekomendacinio pobūdžio.

## **IV SKYRIUS KOMISIJOS SIŪLYMŲ IR SPRENDIMŲ ĮFORMINIMO TVARKA**

15. Komisijos posėdžiai yra protokoluojami. Posėdžio protokolą pasirašo Komisijos pirmininkas (jo nesant – posėdžio pirmininkas) ir Komisijos sekretorius.
16. Protokole turi būti nurodyta Komisijos posėdžio data, posėdyje dalyvavusieji Komisijos nariai, svarstyti klausimai, priimti sprendimai, balsavimo rezultatai (už, prieš ar susilaikė, balsuojant nedalyvavo).
17. Savivaldybės meras, atsižvelgdamas į Komisijos siūlymą, teikia sprendimo projektą Savivaldybės tarybai dėl sveikatos priežiūros įstaigos finansavimo.

18. Įstaiga apie priimtą sprendimą dėl sveikatos priežiūros įstaigos finansavimo informuojama ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Savivaldybės tarybos sprendimo dėl sveikatos priežiūros įstaigos finansavimo pasirašymo dienos. Įstaigai elektroniniu būdu ar registruotu paštu prašyme nurodytu adresu išsiunčiama Savivaldybės tarybos sprendimo kopija.

19. Savivaldybės administracija, vadovaudamasi priimtu Savivaldybės tarybos sprendimu dėl sveikatos priežiūros įstaigos finansavimo, su Įstaiga pasirašo sutartį dėl sveikatos priežiūros įstaigos finansavimo.

## **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

20. Už Komisijos veiklos organizavimą atsakingas Komisijos pirmininkas.

21. Už Komisijos posėdžių protokolų surašymą, Komisijos sprendimų pateikimą suinteresuotiems asmenims yra atsakingas Komisijos sekretorius.

22. Ginčai dėl pažeistų asmens teisių, vykdant prašymų dėl sveikatos priežiūros įstaigų finansavimo, sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

---

## **SVEIKATOS PRIEŽIŪROS ĮSTAIGŲ FINANSAVIMO BIRŽŲ RAJONO SAVIVALDYBĖJE TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS**

#### **BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Sveikatos priežiūros įstaigų finansavimo Biržų rajono savivaldybėje tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato sveikatos priežiūros įstaigų finansavimo sąlygas ir tvarką. Šis Aprašas taikomas Biržų rajono savivaldybei pavaldžioms biudžetinėms ir viešosioms sveikatos priežiūros įstaigoms (toliau – Įstaiga).
2. Aprašas skirtas tam, kad būtų užtikrinti Įstaigų veiklos poreikiai, gyventojams teikiamų paslaugų prieinamumas ir kokybė. Kiekvienais metais Biržų rajono savivaldybė biudžete numato ne mažiau kaip 1 proc. savivaldybės biudžeto lėšų Įstaigoms finansuoti.

### **II SKYRIUS**

#### **FINANSUOJAMOS PRIEMONĖS**

3. Įstaigoms numatomos šios finansavimo priemonės:
  - 3.1. sveikatos ugdymo priemonių įgyvendinimas Biržų rajono savivaldybėje;
  - 3.2. pirminės ir antrinės asmens sveikatos priežiūros paslaugų kokybės ir prieinamumo gerinimas;
  - 3.3. savivaldybės gyventojų aptarnavimo sąlygų gerinimas atnaujinant medicininę įrangą, struktūrą ir infrastruktūrą.

### **III SKYRIUS**

#### **DOKUMENTŲ PATEIKIMO IR FINANSAVIMO TEIKIMO TVARKA**

4. Įstaigos vadovas teikia motyvuotą prašymą Savivaldybės merui dėl finansavimo. Prie prašymo pridedami reikalingumą pagrindžiantys dokumentai ir kita su tuo susijusi informacija.
5. Savivaldybės meras, gavęs Įstaigos motyvuotą prašymą, jį nukreipia nagrinėti Sveikatos priežiūros įstaigų finansavimo komisijai (toliau – Komisija).
6. Komisiją sudaro ir jos nuostatus tvirtina Savivaldybės taryba.
7. Komisija sudaroma iš ne mažiau kaip 5 narių – ne mažiau kaip 3 Savivaldybės tarybos narių, kuriuos į Komisiją siūlo Savivaldybės taryba, ir ne mažiau kaip 2 Savivaldybės administracijos atstovų. Komisijos pirmininką iš Komisijos narių skiria Savivaldybės taryba.
8. Komisijos veiklos forma – posėdžiai.
9. Komisijos posėdžiai laikomi teisėtais, kai juose dalyvauja daugiau kaip pusė Komisijos narių.
10. Komisijos sprendimai laikomi priimtais, kai už juos balsuoja daugiau kaip pusė visų Komisijos narių.
11. Komisija svarsto Įstaigos prašymą dėl finansavimo skyrimo ir Savivaldybės merui teikia rekomendacinio pobūdžio motyvuotą siūlymą:
  - 11.1. skirti finansavimą (visiškai arba iš dalies);
  - 11.2. neskirti finansavimo nurodant nefinansavimo motyvus.
12. Savivaldybės meras, įvertinęs Komisijos siūlymą, teikia Savivaldybės tarybai sprendimo projektą dėl finansavimo skyrimo Įstaigai.
13. Sprendimą dėl finansavimo skyrimo priima Savivaldybės taryba, o visus su tuo susijusius techninio pobūdžio klausimus sprendžia Savivaldybės administracija.
14. Įstaiga apie priimtą sprendimą dėl finansavimo skyrimo informuojama ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos.
15. Vadovaudamasi Savivaldybės tarybos priimtu sprendimu, Savivaldybės administracija su Įstaiga pasirašo sutartį dėl finansavimo skyrimo. Joje turi būti numatyti Įstaigos įsipareigojimai,

teisės ir atsakomybė, sutarties nutraukimo tvarka ir kt.

16. Pagal sutarties pobūdį/esmę sutartyje gali būti įrašoma ir atliktų/priimtų darbų aktas, grafikas ir kt. tarpiniai dokumentai.

#### **IV SKYRIUS**

##### **APRAŠO ĮGYVENDINIMAS IR PRIEMONIŲ FINANSAVIMAS**

17. Aprašo įgyvendinimą koordinuoja Savivaldybės administracijos direktorius.

18. Finansavimo priemonėms įgyvendinti lėšos skiriamos ir kiekvienais metais numatomos Savivaldybės biudžete (ne mažiau kaip 1 proc. savivaldybės biudžeto).

19. Finansavimo priemonėms įgyvendinti skirtų lėšų nepanaudojus iki einamųjų metų lapkričio 1 d., jos gali būti perskirstomos bendrosioms biudžeto reikmėms.

20. Pagal šį Aprašą gali būti kompensuojamos Įstaigų išlaidos, patirtos 2022 m.

#### **V SKYRIUS**

##### **ATSAKOMYBĖ**

21. Įstaigos vadovas privalo ne vėliau kaip per 10 darbo dienų raštu informuoti Savivaldybės administraciją, jeigu priemonė, kuriai skirtas finansavimas:

21.1. nebevykdoma, nutraukiama ar pan.;

21.2. tampa nebeaktuali (įskaitant teisės aktų pasikeitimus ar struktūrinius pertvarkymus).

22. Įstaiga, kuriai skirtas finansavimas priemonėms įgyvendinti, vadovaudamasi pasirašyta sutartimi su Savivaldybės administracija, nepanaudotas lėšas privalo grąžinti į Biržų rajono savivaldybės biudžetą (ne vėliau kaip iki einamųjų metų pabaigos), jeigu jos nebevykdomos dėl Aprašo 21 punkte nurodytų aplinkybių ar Įstaigų steigėjo valia.

23. Įstaigai negrąžinus nepanaudotų lėšų iki einamųjų metų pabaigos Biržų rajono savivaldybės administracijai, Biržų rajono savivaldybės administracija privalo kreiptis dėl priverstinio lėšų išieškojimo teismine tvarka.

24. Įstaiga už gautas lėšas atsiskaito Savivaldybės administracijos ir Įstaigos sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

25. Ne pagal paskirtį panaudotos lėšos privalo būti išieškomos teisės aktų nustatyta tvarka.

26. Įstaiga atsako už pateiktos informacijos ir duomenų teisingumą.

#### **VI SKYRIUS**

##### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

27. Tai, kas nereglamentuota Apraše, sprendžiama taip, kaip numatyta kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

28. Biržų rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba pagal šį Aprašą kontroliuoja tikslingą paskirtų piniginių lėšų panaudojimą.

---