



## **BIRŽŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS PETICIJŲ KOMISIJA**

|                       |   |
|-----------------------|---|
| Dalius Drevinskas     | – Savivaldybės tarybos narys (Komisijos pirmininkas);   |
| Simona Bindariūtė     | – Savivaldybės tarybos narė;  |
| Audronė Garšvaitė     | – Savivaldybės tarybos narė;  |
| Justina Salienė       | – Savivaldybės administracijos Teisės ir civilinės metrikacijos skyriaus vyriausioji specialistė; |
| Leonidas Sologubovas  | – Savivaldybės tarybos narys;   |
| Steponas Staškevičius | – Savivaldybės vicemeras.   |

Komisija sprendžia Lietuvos Respublikos peticijų konstitucinio įstatymo nustatyta tvarka teikiamų kreipimųsi vertinimo, jų pripažinimo peticijomis ir peticijų priėmimo nagrinėti klausimus, nagrinėja peticijas dėl Biržų rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) institucijų (Savivaldybės tarybos ir Savivaldybės mero) priimamų norminių teisės aktų ir teikia išvadas dėl jose pateiktų prašymų ar siūlymų tenkinimo.

Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos peticijų konstituciniu įstatymu (toliau – Peticijų konstitucinis įstatymas), Savivaldybės tarybos veiklos reglamentu, šiais Nuostatais ir kitais teisės aktais, susijusiais su jos funkcijų vykdymu.

PATVIRTINTA  
Biržų rajono savivaldybės tarybos  
2024 m. gegužės 31 d.  
sprendimu Nr. T-159

## **BIRŽŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS PETICIJŲ KOMISIJOS NUOSTATAI**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Biržų rajono savivaldybės peticijų komisijos nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato Biržų rajono savivaldybės peticijų komisijos (toliau – Komisija) tikslą, uždavinius ir funkcijas, narių teises ir pareigas, darbo organizavimo ir veiklos viešinimo tvarką.

2. Komisija sprendžia Lietuvos Respublikos peticijų konstitucinio įstatymo nustatyta tvarka teikiamų kreipimūsi vertinimo, jų pripažinimo peticijomis ir peticijų priėmimo nagrinėti klausimus, nagrinėja peticijas dėl Biržų rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) institucijų (Savivaldybės tarybos ir Savivaldybės mero) priimamų norminių teisės aktų ir teikia išvadas dėl jose pateiktų prašymų ar siūlymų tenkinimo.

3. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos peticijų konstituciniu įstatymu (toliau – Peticijų konstitucinis įstatymas), Savivaldybės tarybos veiklos reglamentu, šiais Nuostatais ir kitais teisės aktais, susijusiais su jos funkcijų vykdymu.

4. Nuostatuose vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Vietos savivaldos įstatyme ir Peticijų konstituciniame įstatyme.

### **II SKYRIUS KOMISIJOS SUDARYMAS**

5. Komisija sudaroma Savivaldybės tarybos sprendimu jos įgaliojimų laikui iš ne mažiau kaip penkių narių.

6. Komisija gali būti sudaroma iš Savivaldybės tarybos narių ir valstybės tarnautojų. Komisijos pirmininkas ir jo pavaduotojas skiriamas Savivaldybės tarybos sprendimu.

7. Komisijos pirmininkas:

7.1. gali būti skiriamas tik nepriekaištingos reputacijos, kaip ji yra apibrėžta Vietos savivaldos įstatyme, Savivaldybės tarybos narys;

7.2. šaukia posėdžius, sudaro jų darbotvarkę, organizuoja jiems reikalingų dokumentų ir kitos medžiagos parengimą;

7.3. duoda Komisijos nariams ir sekretoriui pavedimus, pateikia jiems medžiagą ir dokumentus, susijusius su Komisijos veikla;

7.4. kviečia dalyvauti Komisijos posėdžiuose reikalingus asmenis;

7.5. pirmininkauja posėdžiuose.

8. Jei Komisijos pirmininkas negali eiti pareigų, jas eina pirmininko pavaduotojas.

### **III SKYRIUS KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS**

9. Pagrindinė Komisijos veiklos forma yra Komisijos posėdžiai, kurie rengiami pagal poreikį, atsižvelgiant į pateiktų kreipimūsi kiekį ir jų nagrinėjimo terminus.

10. Komisijos posėdžio būdas, laikas ir darbotvarkė skelbiami Savivaldybės interneto svetainėje ne vėliau kaip prieš 1 darbo dieną iki posėdžio.

11. Komisijos posėdžiai gali vykti nuotoliniu ir mišriuoju būdu. Sprendimą organizuoti posėdį nuotoliniu būdu arba mišriuoju būdu priima Komisijos pirmininkas savo iniciatyva arba gavęs Komisijos nario prašymą dalyvauti posėdyje nuotoliniu būdu. Apie priimtą sprendimą Komisijos posėdį organizuoti nuotoliniu būdu arba mišriuoju būdu nedelsiant elektroninių ryšių priemonėmis turi būti pranešta Komisijos nariams ir kitiems posėdžio dalyviams.

12. Komisijos posėdžiai nuotoliniu būdu arba mišriuoju būdu vykti negali, jeigu tam raštu prieštarauja daugiau kaip pusė visų Komisijos narių, išskyrus kai dėl nepaprastosios padėties, ekstremaliosios situacijos ar karantino, Komisijos posėdžiai negali vykti dalyvaujant fiziškai.

13. Komisijos posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja daugiau kaip pusė visų Komisijos narių. Komisijos narys, negalintis dalyvauti posėdyje, apie tai praneša sekretoriui.

14. Komisijos posėdžiai, išskyrus uždarus posėdžius, transliuojami tiesiogiai. Transliacijos nuoroda yra skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje. Komisijų posėdžių garso ir vaizdo įrašai Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka saugomi informacinėse laikmenose ir skelbiami viešai Savivaldybės interneto svetainėje. Posėdžių vaizdo ir garso įrašai neviešinami teisės aktų nustatyta tvarka.

15. Komisijos sprendimai ir išvados įforminami protokolu. Komisijos sprendimai priimami visų Komisijos narių balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, laikoma, kad sprendimas nepriimtas. Komisijos nariai, nesutinkantys su Komisijos sprendimu, turi teisę raštu pareikšti kitokią nuomonę, kuri pridedama prie posėdžio protokolo. Komisija sprendimą priima nedalyvaujant pareiškėjui ar jo atstovui ir kviestiniams asmenims.

16. Komisijos posėdžiai protokoluojami. Protokolas surašomas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po posėdžio. Jį pasirašo posėdžio pirmininkas ir sekretorius.

17. Komisijos sekretoriaus pareigas atlieka Savivaldybės mero paskirtas valstybės tarnautojas ar darbuotojas. Sekretorius nėra Komisijos narys.

18. Komisijos sekretorius:

18.1. Komisijos pirmininko pavedimu praneša Komisijos nariams apie numatomą posėdį, išsiunčia elektroniniu paštu darbotvarkę ir kitus reikalingus dokumentus;

18.2. protokoluoja Komisijos posėdžiuose;

18.3. saugo Komisijos posėdžių protokolus ir kitus Komisijos dokumentus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

18.4. vykdo kitas sekretoriui Nuostatuose priskirtas funkcijas.

#### **IV SKYRIUS KREIPIMOSI VERTINIMAS IR PRIPAŽINIMAS PETICIJA**

19. Kreipimasis pateikiamas tiesiogiai, paštu arba elektroninių ryšių priemonėmis laikantis Peticijų konstitucinio įstatymo 8 straipsnyje nustatytų reikalavimų. Kreipimąsi gali paduoti pats pareiškėjas arba jo atstovas. Gautas kreipimasis užregistruojamas Savivaldybės administracijoje ir perduodamas vertinti Komisijai. Apie kreipimosi užregistravimą ir perdavimą Komisijai ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo kreipimosi užregistravimo dienos raštu pranešama pareiškėjui ar jo atstovui, nurodant kreipimąsi užregistravusią instituciją, kreipimosi registravimo numerį ir datą.

20. Komisijai perduotą kreipimąsi patikrina sekretorius ir parengia apibendrintą informaciją apie tai, ar:

20.1. kreipimesi pateikta visa Peticijų konstitucinio įstatymo 8 straipsnio 3 dalyje nurodyta informacija (jei pildoma Nuostatų priede nustatyta pavyzdinė kreipimosi forma, patikrina, ar ji tinkamai užpildyta);

20.2. kreipimąsi padavęs asmuo ar jų grupė atitinka Peticijų konstitucinio įstatymo 2 straipsnio 2 dalyje nurodytus pareiškėjui keliamus reikalavimus;

20.3. kreipimasis pateiktas Peticijų konstitucinio įstatymo 8 straipsnio 2 dalyje nurodyta tvarka;

20.4. kartu su kreipimusi pateiktas Peticijų konstituciniame įstatyme nurodytas atstovavimą patvirtinantis dokumentas, jeigu kreipimąsi padavė Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka pareiškėjo įgaliotas asmuo.

21. Vertindama kreipimąsi, Komisija gali nuspręsti kreiptis į pareiškėją ir (ar) jo atstovą arba Peticijų konstitucinio įstatymo 4 straipsnio 5 dalies 1 ir 2 punktuose nurodytus asmenis, valstybės ir savivaldybės institucijas ar įstaigas dėl reikiamų papildomų dokumentų, informacijos ar nuomonės pateikimo.

22. Vertindama kreipimąsi ir kartu pridėtus dokumentus bei sekretoriaus parengtą Nuostatų 20 punkte nurodytą informaciją, Komisija pirmiausia turi apsvarstyti, ar nėra pagrindo palikti kreipimąsi nenagrinėtą arba persiūsti kreipimąsi Peticijų konstitucinio įstatymo 8 straipsnio 1 dalyje nurodytai institucijai, kai kreipimesi pateikto prašymo ar siūlymo nagrinėjimas nepriskirtas Komisijos kompetencijai. Jeigu nepriimamas nė vienas iš šių sprendimų, Komisija sprendžia dėl kreipimosi pripažinimo peticija ir jos priėmimo nagrinėti.

23. Nepripažinus kreipimosi peticija ir pagal Peticijų konstitucinio įstatymo 12 straipsnio 3 dalį nusprendus ją persiūsti (perduoti) valstybės institucijai ar įstaigai nagrinėti kitų teisės aktų nustatyta tvarka, kreipimasis kartu su Komisijos sprendimu ir susijusia medžiaga ne vėliau kaip per 5 darbo dienas išsiunčiamas (perduodamas) atitinkamai institucijai ar įstaigai ir apie tai pranešama pareiškėjui ar jo atstovui.

24. Komisija, priėmusi sprendimus pripažinti kreipimąsi peticija ir priimti peticiją nagrinėti, nustato peticijos nagrinėjimo būdą, vietą ir laiką ir apie tai paskelbia Savivaldybės interneto svetainėje. Nustatomas poreikis kreiptis į Peticijų konstitucinio įstatymo 4 straipsnio 5 dalies 1 ir 2 punktuose nurodytus asmenis, institucijas ar įstaigas su prašymu pateikti nuomonę ar kitą informaciją dėl peticijoje pateikto prašymo ar siūlymo. Taip pat sprendžiama, kas kviečiami dalyvauti Komisijos posėdyje nagrinėjant peticiją.

25. Jeigu žinomi pareiškėjo kontaktiniai duomenys, tačiau kreipimasis, kuris pripažintas peticija, pateiktas nesilaikant Peticijų konstitucinio įstatymo 8 straipsnio 2 dalyje nustatytos tvarkos, jame netiksliai nurodyti ar nenurodyti pareiškėjo ar jo atstovo vardas, pavardė, asmens kodas arba nepateiktas pareiškėjo atstovavimą patvirtinantis dokumentas, jo kopija arba atstovavimą patvirtinančio elektroninio dokumento nuorašas, Komisija nustato ne ilgesnį kaip 10 darbo dienų terminą trūkumams pašalinti ir apie tai per 5 darbo dienas nuo šio sprendimo priėmimo dienos praneša pareiškėjui ar jo atstovui. Jeigu pareiškėjas ar jo atstovas per nustatytą terminą nurodytus trūkumus pašalina, Komisija ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo nustatyto termino trūkumams pašalinti pabaigos priima sprendimą priimti peticiją nagrinėti.

26. Komisija atsisako priimti peticiją nagrinėti, jeigu per nustatytą terminą nebuvo pašalinti šių Nuostatų 25 punkte nurodyti trūkumai. Sprendimas atsisakyti priimti peticiją nagrinėti turi būti motyvuotas.

27. Apie kreipimosi pripažinimą peticija, peticijos priėmimą nagrinėti ir nustatytą peticijos nagrinėjimo būdą, vietą ir laiką arba apie atsisakymą priimti peticiją nagrinėti Komisija pareiškėjui ar jo atstovui praneša per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos, bet ne vėliau kaip likus 5 darbo dienoms iki numatyto peticijos nagrinėjimo laiko.

28. Peticijų konstitucinio įstatymo 15 straipsnyje nurodytu atveju priėmus sprendimą perduoti peticiją svarstyti kartu su parengtu, pateiktu ar svarstomu norminio teisės akto projektu (kaip pasiūlymą dėl teisės akto projekto), peticija kartu su Komisijos sprendimu ir susijusia medžiaga per 5 darbo dienas išsiunčiama institucijai, kurios kompetencijai priskirta tokį teisės aktą priimti arba kuri parengė teisės akto projektą.

29. Kreipimosi vertinimo, pripažinimo peticija ir peticijos priėmimo nagrinėti klausimus Komisija išsprendžia ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo kreipimosi užregistravimo dienos. Jeigu kreipimosi pripažinimo peticija ir peticijos priėmimo nagrinėti klausimui išspręsti reikalingi papildomi dokumentai, informacija ar nuomonė dėl kreipimesi (peticijoje) pateikto prašymo ar siūlymo, šis terminas skaičiuojamas nuo paskutinio reikalingo dokumento gavimo dienos.

30. Tuo atveju, kai kreipimasis pripažįstamas peticija ir priimamas nagrinėti, tačiau vienoje iš Savivaldybės institucijų jau yra parengtas, pateiktas ar svarstomas norminio teisės akto

projektas, kurio nuostatos atitinka peticijoje pateiktą prašymą ar siūlymą, tokia peticija nenagrinėjama ir Peticijų konstitucinio įstatymo 11 straipsnyje nustatyta tvarka perduodama svarstyti kartu su šiuo teisės akto projektu (kaip siūlymas dėl teisės akto projekto). Apie tai informuojamas teisės akto projekto rengėjas, taip pat per 5 darbo dienas nuo šios peticijos perdavimo apie tai pranešama pareiškėjui.

31. Komisijos sprendimą nepripažinti kreipimosi peticija ar atsisakyti priimti peticiją nagrinėti pareiškėjas ar jo atstovas ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo pranešimo apie tokį sprendimą gavimo dienos gali apskusti šią Komisiją sudariusiai institucijai. Skundas paduodamas per Komisiją, kurios sprendimas yra skundžiamas.

## **V SKYRIUS PETICIJŲ NAGRINĖJIMAS**

32. Komisija, nagrinėdama peticijas, vadovaujasi Peticijų konstitucinio įstatymo 17 straipsnyje nustatytais principais ir prieš pradėdama nagrinėti konkrečią peticiją, esant Peticijų konstitucinio įstatymo 17 straipsnio 2 punkte nurodytiems atvejams, sprendžia dėl peticijos nagrinėjimo neviešame Peticijų komisijos posėdyje.

33. Asmenys, kurie nėra pakviesti dalyvauti Komisijos posėdyje, peticijų nagrinėjimą viešame posėdyje gali stebėti nuotoliniu būdu.

34. Nagrinėjant peticiją Komisijos posėdyje pareiškėjas ir (ar) jo atstovas išdėsto savo pateiktus prašymus ar siūlymus (kiekvienam prašymui ar siūlymui išdėstyti skiriama ne mažiau kaip 5 minutės) ir atsako į Komisijos narių klausimus. Posėdyje išklausoma Komisijos narių, Komisijos iniciatyva arba atsižvelgiant į pareiškėjo ir (ar) jo atstovo pasiūlymą pakviestų specialistų (ekspertų), institucijų ar įstaigų atstovų nuomonė.

35. Išnagrinėjusi peticiją, Komisija teikiamą Peticijų konstitucinio įstatymo 18 straipsnio 4 dalyje nurodytą išvadą kartu su susijusia medžiaga perduoda vienai iš Biržų rajono savivaldybės institucijų – savivaldybės tarybai ar savivaldybės merui. Kartu su išvada Komisija gali pateikti ir su peticija susijusius pasiūlymus.

36. Komisijos išvadoje nerašomi pareiškėjo ir (ar) jo atstovo vardas ir pavardė, o nurodomi kreipimosi gavimo data, registracijos numeris ir peticijoje pateikto prašymo ar siūlymo pilnas ar apibendrintas dalykas.

37. Peticijos nagrinėjimo procedūra baigiama vienos iš Savivaldybės institucijų sprendimu dėl peticijoje pateikto prašymo ar siūlymo tenkinimo, priimamu atsižvelgiant į Komisijos išvadą, kuria vadovautis nėra privaloma.

38. Peticija turi būti išnagrinėta ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo sprendimo priimti peticiją nagrinėti priėmimo dienos.

## **VI SKYRIUS PETICIJŲ KOMISIJOS VEIKLOS VIEŠINIMAS**

39. Posėdžių sekretorius Savivaldybės interneto svetainėje Peticijų konstitucinio įstatymo nustatyta tvarka ir terminais skelbia ir atnaujina Peticijų konstitucinio įstatymo 5 straipsnio 1 dalyje nurodytą informaciją, kontaktinius Komisijos duomenis (adresą, elektroninio pašto adresą ir telefono numerį) ir Komisijos sudėtį.

40. Siekiant užtikrinti peticijų nagrinėjimo viešumą apie Komisijos veiklą skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje Peticijų konstitucinio įstatymo nustatyta tvarka.

## **VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

41. Komisijos posėdžių protokolai, įskaitant garso įrašus kompiuterinėse laikmenose, ir kita, su Komisijos veikla susijusi, medžiaga, saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka ir terminais.

42. Komisija yra atskaitinga Savivaldybės tarybai.

43. Komisija ir Peticijų konstitucinio įstatymo 8 straipsnio 1 dalyje nurodytos institucijos asmens duomenis peticijų nagrinėjimo tikslais tvarko 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme nustatyta tvarka.

44. Nuostatai gali būti pakeisti ar panaikinti Savivaldybės tarybos sprendimu.

---

---

---

(pareiškėjo vardas ir pavardė, asmens kodas)

(jeigu kreipimasi pateikia asmenų grupė, šioje vietoje nurodomi bent vieno pareiškėjo duomenys, o kitų asmenų duomenys, įskaitant ir kontaktinius, gali būti nurodomi kreipimosi pabaigoje prie jų parašų)

---

(pareiškėjo atstovo (jeigu jis yra) vardas ir pavardė)

---

---

(pareiškėjo ir (ar) atstovo kontaktiniai duomenys (adresas ir (ar) elektroninio pašto adresas, telefono numeris), kuriais turi būti siunčiama informacija, susijusi su priimtais sprendimais dėl kreipimosi (peticijos))

---

(atstovavimo pagrindas, jei atstovas įgaliotas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka)

(institucija, kuriai teikiamas kreipimasis)

## **KREIPIMASIS**

---

(surašymo data ir vieta)

Prašau šį kreipimasi pripažinti peticija.

Savivaldybės institucijų ir visai visuomenei ar jos daliai svarbiu klausimu, kurį prašoma ar siūloma spręsti:

---

---

---

Kreipimosi pateikimo priežastys ir tikslai:

---

---

Norminis teisės aktas, kurį prašoma ar siūloma priimti, pakeisti, papildyti ar pripažinti netekusiu galios:

---

---

Pareiškėjo atstovui suteikiamos šios teisės:

(nurodoma tuo atveju, jeigu pareiškėjo atstovui suteikiamos ne visos pareiškėjui Lietuvos Respublikos peticijų konstituciniame įstatyme suteiktos teisės):

---

---

---

Kita svarbi informacija:

---

---

---

Pageidauju /  Nepageidauju (pažymimas pasirinkimas), kad Peticijų konstitucinio įstatymo 4 straipsnio 5 dalies 1 ir 2 punktuose nurodytais pagrindais gauta informacija ar nuomonė dėl pateikto prašymo ar siūlymo būtų siunčiama mano nurodytais kontaktiniais duomenimis.

PRIDEDAMA:

1. Pateikiamą prašymą ar siūlymą pagrindžiantys dokumentai ar jų kopijos:  
(pildoma, jeigu jie pateikiami kartu su kreipimusi)

---

---

---

---

2. Norminio teisės akto projektas:  
(pildoma, jeigu jis pateikiamas kartu su kreipimusi)

---

---

---

---

3. Kita su kreipimusi susijusi medžiaga:  
(pildoma, jeigu ji pateikiama kartu su kreipimusi)

---

---

---

---

4. Atstovavimą patvirtinantis dokumentas:  
(pildoma, jei pareiškėjo atstovas įgaliotas Civilinio kodekso nustatyta tvarka)

---

---

---

---

\_\_\_\_\_  
(pareiškėjo arba jo atstovo vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(pareiškėjo arba jo atstovo parašas)

---