



BIRŽŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS CENTRALIZUOTAS VIDAUS AUDITO SKYRIUS

BIRŽŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS 2019 METŲ II PUSMEČIO ADMINISTRACINĖS NAŠTOS MAŽINIMO PRIEMONIŲ VYKDYMO VERTINIMAS

VIDAUS AUDITO ATASKAITA

2020 m. vasario 21 d. Nr. T4-2
Biržai

ĮVADINĖ DALIS

Vidaus audito atlikimo motyvai

Biržų rajono savivaldybės administracijos struktūriniuose padaliniuose (skyriuose) ir struktūriniuose teritoriniuose padaliniuose (seniūnijose) vykdamas Centralizuoto vidaus audito skyriaus 2020 metų veiklos planą bei vadovaujantis Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymu¹, atliktas Administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo vertinimo vidaus auditas.

Vidaus audito atlikimo terminas

Vidaus auditas pradėtas 2020 m. sausio 29 d. ir baigtas 2020 m. vasario 21 d.

Vidaus audito apimtis

Biržų rajono savivaldybės administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymas per 2019 m. II pusmetį.

Vidaus audito tikslas

Patikrinti ir įvertinti, kaip per 2019 m. II pusmetį buvo vykdomos Biržų rajono savivaldybės 2019–2021 metų strateginiame veiklos plane² numatytos administracinės naštos mažinimo priemonės.

Vidaus audito metodai

Vidaus auditas atliktas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus audito kontrolės ir vidaus audito įstatymu, Centralizuoto vidaus audito skyriaus vidaus audito metodika, patvirtinta Biržų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. vasario 3 d. įsakymu Nr. A-90, kitais norminiais teisės aktais, reglamentuojančiais vidaus auditą.

Vidaus auditas atliktas taikant analizės, dokumentų tikrinimo procedūras, kurių metu išanalizuotos Biržų rajono savivaldybės 2019–2021 metų strateginiame veiklos plane³, 2019 metų metiniame veiklos plane⁴ numatytos administracinės naštos mažinimo priemonės, Savivaldybės administracijos skyrių ir seniūnijų darbuotojų pateikti duomenys dėl administracinės naštos mažinimo. Taikomos apklausos, patvirtinimo procedūros, analizuojama pateiktos informacijos

¹ Lietuvos Respublikos 2012 m. lapkričio 8 d. administracinės naštos mažinimo įstatymo Nr. XI-2386 7 str. 3 p. (su vėlesniais pakeitimais).

² Biržų rajono savivaldybės tarybos 2019 m. vasario 14 d. sprendimas Nr. T-1 „Dėl Biržų rajono savivaldybės 2019–2021 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“.

³ Biržų rajono savivaldybės tarybos 2019 m. vasario 14 d. sprendimas Nr. T-1 „Dėl Biržų rajono savivaldybės 2019–2021 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“.

⁴ Biržų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. gegužės 2 d. įsakymas Nr. A-338 „Dėl Biržų rajono savivaldybės administracijos 2019 metų metinio veiklos plano patvirtinimo“.

atitiktis teisės aktų, reglamentuojančių administracinės naštos mažinimą, reikalavimams.

Vidaus audito vertinimo kriterijai

2019 m. II pusmečio administracinės naštos mažinimo priemonių vertinimo kriterijai:

- Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymas;
- Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. vasario 23 d. nutarimas Nr. 213 „Dėl administracinės naštos piliečiams ir kitiems asmenims nustatymo ir įvertinimo metodikos“;
- Biržų rajono savivaldybės 2019–2021 metų strateginiame veiklos plane⁵, nurodyti administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo vertinimo kriterijai;
- Biržų rajono savivaldybės administracijos 2019 metų metiniame veiklos plane⁶ nurodyti administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo vertinimo kriterijai.

Vidaus audito vykdytojai

Centralizuoto vidaus audito skyriaus vyriausioji specialistė, l. e. skyriaus vedėjo pareigas, Nida Karitonienė.

DĖSTOMOJI DALIS

Administracinės naštos mažinimo įstatymo tikslas – užtikrinti darnų administracinės naštos mažinimo procesą, orientuotą į piliečių, verslo subjektų ir valstybės interesus, kuo mažesniais sąnaudomis pasiekti teisės aktuose numatytus tikslus. Šiuo įstatymu taip pat siekiama užtikrinti administracinės naštos stebėseną, ypač nepagrįstos administracinės naštos mažinimą.

Biržų rajono savivaldybės tarybos 2019 m. vasario 14 d. sprendimu Nr. T-1 patvirtintas 2019–2021 metų strateginis veiklos planas, kurio 4 uždaviniu „*Didinti savivaldybės veiklos efektyvumą, tobulinti darbuotojų kvalifikaciją*“ (toliau – uždavinys) taip pat siekiama mažinti administracinę naštą, įgyvendinant šiame strateginiame plane nurodytas priemones, taupančias piliečių, verslo subjektų ir valstybės finansinius, materialinius ir nematerialinius išteklius. Plane pateikti uždavinio vertinimo kriterijai.

Biržų rajono savivaldybės 2019–2021 metų strateginiame veiklos plane šiam uždaviniui įgyvendinti numatytos septynios administracinės naštos mažinimo priemonės. Priemonių vykdytojai – Savivaldybės administracijos skyriai bei seniūnijos. Plane nustatyti uždavinio vertinimo kriterijai: atliktų apklausų skaičius, paskelbtų informacijų skaičius, patikslinta administracinių paslaugų aprašymų (proc.), suderinta elektronine forma teisės aktų projektų (proc.), įvertintų teisės aktų projektų skaičius, transliuotų posėdžių skaičius, elektroniniu būdu suteiktų paslaugų skaičius. Taip pat pateikiama, kuriais metais, kokia apimtimi tai bus vykdoma.

Pastebėjimai ir išvados

Dėl administracinės naštos mažinimo priemonių, numatytų strateginiame plane, įgyvendinimo

Vertinant 2019–2021 metų administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymą, buvo atsižvelgta į kiekvienos priemonės nurodytą įvykdymo terminą. Administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymas buvo vertinamas vadovaujantis Savivaldybės administracijos skyrių ir seniūnijų pateikta informacija raštu bei žodiniais paaiškinimais. Išanalizavus Savivaldybės struktūrinių padalinių pateiktą informaciją, vidaus audito ataskaitoje pateikiamas vertinimas pagal kiekvieną administracinės naštos mažinimo priemonę per 2019 m. II pusmetį.

Priemonė 5-1. *Apklausa pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintas metodikas besikreipiantiems į Savivaldybės administraciją dėl administracinių paslaugų suteikimo atlikimas ir rezultatų įvertinimas.*

⁵ Biržų rajono savivaldybės tarybos 2019 m. vasario 14 d. sprendimas Nr. T-1 „Dėl Biržų rajono savivaldybės 2019–2021 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“.

⁶ Biržų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. gegužės 2 d. įsakymas Nr. A-338 „Dėl Biržų rajono savivaldybės administracijos 2019 metų metinio veiklos plano patvirtinimo“.

Savivaldybės metiniame 2019 m. veiklos plane numatyta, kad ši priemonė bus vykdoma 2019 m. III-VI ketv. Apklausas turės atlikti Strateginio planavimo ir turto valdymo bei Žemės ūkio skyriai. Užduoties vertinimo kriterijus – 2 apklauso.

2 apklausas atliko Biržų rajono savivaldybės administracijos Žemės ūkio skyrius:

Pirma apklausa buvo skirta įvertinti administracinės naštos lygį bei pasitenkinimą Biržų rajono savivaldybės viešosiomis paslaugomis: traktorių savaeigių ir žemės ūkio mašinų bei jų priekabų (TSMPRS) administravimu ir techninėmis apžiūromis. Apklausa buvo atliekama dviem etapais: 2019-06-10–2019-06-28 ir 2019-12-02–2019-12-20 dienomis.

Antra apklausa buvo skirta įvertinti administracinės naštos lygį bei pasitenkinimą Biržų rajono savivaldybės viešosiomis paslaugomis: ūkininkų ūkių ir žemės ūkio valdų įregistravimo/atnaujinimo/išregistravimo, EDV/VED pažymų, pasėlių deklaravimo, konsultavimo. Apklausa buvo atliekama dviem etapais: 2019-05-25 – 2019-06-25 dienomis ir 2019-11-15 – 2019-12-15 dienomis.

Ta pati paslauga buvo vertinama du kartus, norint įvertinti paslaugos teikimo pokyčius.

Įvertinus apklausų rezultatus matyti, kad sumažėjo atvykstančių į Savivaldybės administraciją ir padaugėjo besinaudojančių elektroninėmis ir kitomis priemonėmis, taip pat sutrumpėjo aptarnavimo laikas bei reikalavimai pateikti dokumentus iš kitų institucijų.

Išvada: priemonė įvykdyta.

Priemonė 5-2. *Informacijos apie galimybę teikti prašymus ir gauti verslo licencijas ir leidimus internetu (portalas <https://www.epaslaugos.lt>) viešinimas Savivaldybės tinklapyje, skatinant verslo subjektus naudotis elektroninėmis paslaugomis.*

Strateginio planavimo ir turto valdymo skyrius informavo dėl informacijos viešinimo Savivaldybės tinklapyje apie galimybę verslo subjektus naudotis elektroninėmis paslaugomis, teikti prašymus ir gauti verslo licencijas ir leidimus internetu (portalas <https://www.epaslaugos.lt>), kad ši informacija skelbiama nuolat Savivaldybės tinklapyje adresu <http://www.birzai.lt/index.php?-2121497535>, informacija nuolat atnaujinama.

Išvada: priemonė įvykdyta.

Priemonė 5-3. *Administracinių paslaugų aprašymų patikslinimas, parengiant grafinių būtinų veiksmų, atliekamų teikiant administracines paslaugas, sekos schemas.*

2018 m. balandžio 4 d. administracijos direktorius įsakymu⁷ įpareigojo Savivaldybės administracijos skyrių vedėjus ir seniūnijų seniūnus peržiūrėti administracinių paslaugų teikimo aprašymus ne rečiau nei kartą per 3 mėnesius, atsižvelgiant į Savivaldybės veiklos ir teisės aktų, reguliuojančių paslaugų teikimą, pasikeitimus ar kitas aplinkybes, prireikus juos atnaujinti, administracinių paslaugų aprašymuose pateikti aktyvias nuorodas į teisės aktus, paslaugų teikimo schemas bei apie atliktus veiksmus ne vėliau kaip per 5 darbo dienas informuoti Savivaldybės administracijos Bendrąjį skyrių.

2019 m. spalio 2 d. vidaus audito ataskaitoje Nr. T4-9 „Dėl Biržų rajono savivaldybės 2019 m. I pusmečio administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo vertinimo“ buvo pateikta rekomendacija įpareigoti Savivaldybės administracijos skyrių vedėjus bei seniūnus užtikrinti, kad būtų vykdoma priemonė 5-3. Numatytas rekomendacijos įgyvendinimo terminas – 2019 m. gruodžio 31 d.

Atrankos būdu peržiūrėjus Savivaldybės teikiamų administracinių paslaugų aprašymus informacinėje sistemoje (PISIS) nustatyta, kad ne visi teikiamų administracinių paslaugų aprašymai patikslinti.

Įvertinus Savivaldybės administracijos skyrių bei seniūnijų pateiktą informaciją, nustatyta, kad paslaugos dar tikslinamos, renkami ir tikslinami jų aprašymai, konsultuojamasi su VRM atsakingu specialistu dėl paslaugų tvirtinimo. Renkamas neaktualių paslaugų sąrašas. Skyriai ir seniūnijos apie reikiamus atlikti veiksmus informuoti el. paštu. Pažymėtina, kad patikslinus paslaugų aprašymus paslaugos būsena ilgai būna nepasikeitusi, „laukia patvirtinimo“. Bendrojo

⁷ Biržų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. balandžio 4 d. įsakymas Nr. A-275 „Dėl Biržų rajono savivaldybės administracijos teikiamų administracinių paslaugų“.

skyriaus, kuris atsakingas už rekomendacijos įgyvendinimą, pateiktoje ataskaitoje nurodyta, kad patikslinta apie 50 proc. paslaugų aprašymų.

Išvada: priemonė įvykdyta dalinai.

Priemonė 5-4. Savivaldybės rengiamų dokumentų derinimas ir vizavimas elektronine forma (per dokumentų valdymo sistemą (DVS) „Avilyš“).

Savivaldybės administracijos skyriai ir seniūnijos rengia teisės aktų projektus – Tarybos sprendimus, mero potvarkius, administracijos direktoriaus įsakymus, kuriuos derina dokumentų valdymo sistemoje (DVS) „Avilyš“. Per 2019 m. II pusmetį Biržų rajono savivaldybės administracijos skyriai bei struktūriniai padaliniai elektronine forma dokumentų valdymo sistemoje „Avilyš“ derino 100 procentų rengiamų teisės aktų projektų.

Išvada: priemonė įvykdyta.

Priemonė 5-5. Savivaldybės teisės aktų projektų sukuriamos administracinės naštos įvertinimas.

Savivaldybės metiniame 2019 m. plane numatyta, kad pagal šią priemonę turėtų būti įvertinti 3 teisės aktų projektai. Atsakingu asmeniu numatytas administracijos direktoriaus pavaduotojas. Kadangi administracijos direktoriaus pavaduotojo Biržų rajono savivaldybės administracijoje nėra, 2019 m. spalio 2 d. vidaus audito ataskaitoje Nr. T4-9 „Dėl Biržų rajono savivaldybės 2019 m. I pusmečio administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo vertinimo“ buvo pateikta rekomendacija skirti atsakingą asmenį priemonės vykdymui. Už rekomendacijos įgyvendinimą atsakingas asmuo skirtas iš Strateginio planavimo ir turto valdymo skyriaus. Numatytas rekomendacijos įgyvendinimo terminas – 2019 m. gruodžio 31 d.

Strateginio planavimo ir turto valdymo skyrius pateikė informaciją, kad 2019 m. lapkričio–gruodžio mėn. nerengė teisės aktų, reglamentuojančių ūkio subjektų veiklą, projektų, todėl teisės aktų projektų sukuriamos administracinės naštos vertinimas nebuvo atliktas.

Išvada: priemonė neįvykdyta.

Priemonė 5-7. Savivaldybės tarybos posėdžių transliavimas tiesiogiai ir posėdžių įrašų saugojimas „YouTube“.

Bendrasis skyrius pateikė informaciją, kad Savivaldybės tarybos posėdžiai 2019 m. buvo transliuojami tiesiogiai, posėdžių įrašai yra saugomi „YouTube“ paskyroje. 2019 m. transliuota 11 posėdžių iš 12. Įgyvendinta – 92 proc.

Išvada: priemonė įvykdyta.

Priemonė 5-8. Savivaldybės administracinių paslaugų teikimas elektroniniu būdu.

Savivaldybės tinklapyje viešinama informacija apie galimybę subjektams naudotis elektroninėmis paslaugomis, teikti prašymus ir gauti licencijas ir leidimus internetu, ši informacija nuolat skelbiama Savivaldybės tinklapyje. Informacinių technologijų sprendimais prisidedama mažinant administracinę naštą gyventojams ir verslui, sudaromos galimybės gyventojams ar verslui viešąsias paslaugas pasiekti greičiau ir paprasčiau, nepriklausomai nuo laiko ar vietos faktoriaus. Administracines paslaugas perkeliant į elektroninę erdvę, viešojo sektoriaus institucijoms sukuriamos galimybės padidinti viešojo sektoriaus veiklos efektyvumą – mažinamos viešojo sektoriaus sąnaudos bei kuriamos prielaidos skaidresnei sektoriaus veiklai.

1 lentelė

Kodas	Priemonės pavadinimas	Įvykdy- mo terminas	Vykdytojas	Užduoties vertinimo kriterijus	Informacija apie vykdymą
5-8.	Savivaldybės administracinių paslaugų teikimas elektroniniu būdu.	2019 m. I-IV ketv.	Architektūros ir urbanistikos skyrius	Suteiktų paslaugų kiekis – 80 vnt.	Per 2019 m. I pusmetį 54 paslaugos (statybą leidžiantys dokumentai ir kt.) naudojantis IS „Infostatyba“. Per 2019 m. II pusmetį 60 paslaugų (statybą leidžiantys dokumentai ir kt.) naudojantis IS „Infostatyba“. Per 2019 m. suteiktų paslaugų kiekis naudojantis IS „Infostatyba“ – 114 vnt.
			Teisės ir	Suteiktų	Per 2019 m. I pusmetį MEPIS sistemoje

		civilinės metrikacijos skyrius	paslaugų kiekis – 50 vnt.	suteiktų paslaugų kiekis – 23 vnt. Per 2019 m. II pusmetį MEPIS sistemoje suteiktų paslaugų kiekis – 21 vnt. Per 2019 m. MEPIS sistemoje suteiktų paslaugų kiekis – 44 vnt.
		Socialinės paramos skyrius	Priimtas prašymų kiekis – 50 vnt.	Per 2019 m. I pusmetį elektroniniu būdu priimti 99 gyventojų prašymai. Per 2019 m. II pusmetį elektroniniu būdu priimta 110 gyventojų prašymų. Per 2019 m. elektroniniu būdu priimti 209 gyventojų prašymai.
		Švietimo, kultūros ir sporto skyrius	Išduotas leidimų skaičius – 10 vnt.	Per 2019 m. I pusmetį leidimų neišduota. Per 2019 m. II pusmetį išduoti 8 leidimai. Per 2019 m. išduota 8 vnt. leidimų.
		Žemės ūkio skyrius	Suteiktų paslaugų kiekis – 10 vnt.	Per 2019 m. I pusmetį suteiktos 8 paslaugos elektroniniu būdu ūkio subjektams, atnaujinant ūkininko ūkius ir valdas. Per 2019 m. II pusmetį suteiktos 6 paslaugos elektroniniu būdu ūkio subjektams, atnaujinant ūkininko ūkius ir valdas. Per 2019 m. suteikta 14 paslaugų elektroniniu būdu ūkio subjektams, atnaujinant ūkininko ūkius ir valdas.
		Strateginio planavimo ir turto valdymo skyrius	Suteiktų paslaugų kiekis – 0 vnt.	Suteiktų paslaugų kiekis – 4 vnt. (Per Socialinės paramos informacinę sistemą (SPIS) buvo išduotos pažymos dėl finansinės paskatos pirmąjį būstą įsigyjantiems jaunosms šeimoms).
		Biržų miesto seniūnija	Suteiktų paslaugų kiekis – 40 vnt.	Per 2019 m. I pusmetį suteikta 19 elektroninių paslaugų per VIISP sistemą. Per 2019 m. II pusmetį suteikta 18 elektroninių paslaugų per VIISP sistemą. Per 2019 m. suteiktos 37 elektroninės paslaugos per VIISP sistemą.
		Pabiržės seniūnija	Suteiktų paslaugų kiekis – 8 vnt.	Per 2019 m. I pusmetį suteiktos 3 elektroninės paslaugos per VIISP sistemą. Per 2019 m. II pusmetį suteikta 1 elektroninė paslauga per VIISP sistemą. Per 2019 m. suteiktos 4 elektroninės paslaugos per VIISP sistemą.
		Pačeriaukštės seniūnija	Suteiktų paslaugų kiekis – 4 vnt.	Elektroninių paslaugų nesuteikta.
		Parovėjos seniūnija	Suteiktų paslaugų kiekis – 5 vnt.	Per 2019 m. I pusmetį suteiktos 2 elektroninės paslaugos per VIISP sistemą. Per 2019 m. II pusmetį nesuteikta elektroninių paslaugų per VIISP sistemą. Per 2019 m. suteiktos 2 elektroninės paslaugos per VIISP sistemą.
		Papilio seniūnija	Suteiktų paslaugų kiekis – 0 vnt.	Per 2019 m. I pusmetį suteikta 1 elektroninė paslauga per VIISP sistemą. Per 2019 m. II pusmetį nesuteikta elektroninių paslaugų per VIISP sistemą. Per 2019 m. suteikta 1 elektroninė paslauga per VIISP sistemą.

		Širvėnos seniūnija	Suteiktų paslaugų kiekis – 5 vnt.	Per 2019 m. I pusmetį suteiktos 6 elektroninės paslaugos per VIISP sistemą. Per 2019 m. II pusmetį suteiktos 4 elektroninės paslaugos per VIISP sistemą. Per 2019 m. suteikta 10 elektroninių paslaugų per VIISP sistemą.
		Vabalninko seniūnija	Suteiktų paslaugų kiekis – 10 vnt.	Per 2019 m. I pusmetį suteikta 2 elektroninės paslaugos per VIISP sistemą. Per 2019 m. II pusmetį suteikta 2 elektroninės paslaugos per VIISP sistemą. Per 2019 m. suteiktos 4 elektroninė paslauga per VIISP sistemą.

Informacija, kiek Savivaldybės administracijos skyriai ir seniūnijos suteikė paslaugų elektroniniu būdu, pateikta 1 lentelėje.

Iš lentelėje pateiktų duomenų matyti, kad priemonę „Savivaldybės administracinių paslaugų teikimas elektroniniu būdu“ įgyvendino ir viršijo nustatytus vertinimo kriterijus Architektūros ir urbanistikos, Socialinės paramos, Žemės ūkio, Strateginio planavimo ir turto valdymo skyriai, Papilio ir Širvėnos seniūnijos. Įvertinus savivaldybės skyrių ir seniūnijų pateiktą informaciją, pokalbių metu nustatyta, kad šios priemonės įgyvendinimas priklauso nuo to, kiek yra gaunama prašymų iš gyventojų ir verslo subjektų teikti paslaugas elektroniniu būdu.

Išvada: priemonė įvykdyta dalinai.

IŠVADA APIE VIDAUS KONTROLĖS VEIKIMĄ

Vidaus kontrolė – viešojo juridinio asmens rizikos valdymui jo vadovo sukurta kontrolės sistema⁸. Siekiant viešajam juridiniam asmeniui strateginiuose planavimo dokumentuose numatytų tikslų, turi būti nustatomi ir analizuojami rizikos veiksniai ir kuriama vidaus kontrolė, kurios tikslai – padėti užtikrinti, kad viešasis juridinis asmuo⁹:

- 1) laikytusi teisės aktų, reglamentuojančių viešojo juridinio asmens veiklą, reikalavimų;
- 2) saugotų turtą nuo sukčiavimo, iššvaistymo, pasisavinimo, neteisėto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo ar kitų neteisėtų veikų;
- 3) vykdytų veiklą laikydamasis patikimo finansų valdymo principo, grindžiamo ekonomiškumu, efektyvumu ir rezultatyvumu;
- 4) teiktų patikimą, aktualią, išsamią ir teisingą informaciją apie savo finansinę ir kitą veiklą.

Savivaldybės administracijoje funkcionuojanti vidaus kontrolė užtikrino, jog būtų laikomasi administracinės naštos mažinimo įstatymo¹⁰ nuostatų – administracinės naštos mažinimo priemonės įtrauktos į Biržų rajono savivaldybės 2019–2021 m. strateginį bei metinį veiklos planus. Atsižvelgiant į pateiktą informaciją apie administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymą, daroma išvada, kad administracinės naštos mažinimo rizika nustatyta, tačiau yra vidaus kontrolės trūkumų, tokių kaip: tos pačios administracinės naštos mažinimo priemonės nevykdymas, rekomendacijų, pateiktų vidaus audito ataskaitoje, įgyvendinimo priemonių plano neįgyvendinimas, kurie gali turėti neigiamos įtakos Biržų rajono savivaldybės administracijos veiklos rezultatams.

⁸ Lietuvos Respublikos 2002 m. gruodžio 10 d. vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymo Nr. IX-1253 2 str. 7 d. (suvestinė redakcija nuo 2020-01-01).

⁹ Lietuvos Respublikos 2002 m. gruodžio 10 d. vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymo Nr. IX-1253 4 str. 1 d. (suvestinė redakcija nuo 2020-01-01).

¹⁰ Lietuvos Respublikos 2012 m. lapkričio 8 d. administracinės naštos mažinimo įstatymo Nr. XI-2386 6 str. 1 d. (su vėlesniais pakeitimais).

Savivaldybės administracijos **vidaus kontrolė** administracinės naštos mažinimo srityje **vertinama patenkinamai**.

REKOMENDACIJOS

Biržų rajono savivaldybės administracijos direktoriui:

1. Įpareigoti Savivaldybės administracijos skyrių vedėjus bei seniūnus užtikrinti, kad būtų baigtas administracinių paslaugų aprašymų patikslinimas (didelis reikšmingumas).
2. Užtikrinti savivaldybės teisės aktų projektų sukuriamos administracinės naštos įvertinimą (didelis reikšmingumas).

Vyriausioji specialistė,
l. e. skyriaus vedėjo pareigas



Nida Karitonienė