

Viešųjų įstaigų, kurių savininkė yra Biržų rajono savivaldybė, vadovų darbo apmokėjimo tvarkos sistemos priedas

Viešoji įstaiga Biržų rajono socialinių paslaugų centras
(viešosios įstaigos pavadinimas)

Direktorė Jolanta Jasinskytė
(viešosios įstaigos vadovo pareigos, vardas ir pavardė)

VEIKLOS VERTINIMO IŠVADA

2022-02-28 Nr. VVI-169
(data)

Biržai
(sudarymo vieta)

I SKYRIUS PASIEKTI IR PLANUOJAMI REZULTATAI

1. Pagrindiniai praėjusių kalendorinių metų rezultatai

Metinės užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos vadovas ar jo įgaliojamas asmuo (toliau – institucijos vadovas ar jo įgaliojamas asmuo) vertins, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai
1.1.			
1.2.			
1.3.			

Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
1.	
2.	

Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis įstaigos veiklai
1.	
2.	
3.	

Pakoreguotos praėjusių metų užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
----------	---------------------	--	-------------------------------------

		nustatytos užduotys įvykdytos)	
1.			
2.			
3.			

2. Einamųjų metų (ketvirčių) užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 6 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo vertins, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
2.1. Gerinti pagalbos į namus teikiamų paslaugų kokybę.	2.1.1. Po įvykdytų planinių ir neplaninių vizitų pas pagalbos į namus paslaugą gaunančius klientus, išanalizuoti susidariusią situaciją ir (jei būtina) priimti sprendimus dėl paslaugų kokybės gerinimo ir/ar asmens gyvenimo sąlygų gerinimo.	Aplankyti ne mažiau kaip 5 pagalbos į namus paslaugą gaunantys asmenys per ketvirtį, atlikta aplankytų asmenų apklausa ir įvertinta paslaugų teikimo kokybė, esant poreikiui organizuotas pasitarimas su paslaugas teikiančiais socialiniais, seniūnijos darbuotojais, paramos skyriaus specialistais ir priimti sprendimai kaip gerinti asmens gyvenimo sąlygas, teikiamų paslaugų kokybę.
2.2. Gerinti savarankiško gyvenimo namų gyventojų užimtumą (meno ir sporto terapija) ir pozityvios aplinkos kūrimą.	2.2.1. Pagerinti savarankiško gyvenimo namų gyventojų užimtumą, išanalizavus gyventojų poreikius (organizuoti susirinkimus su savarankiškų gyvenimo namų gyventojais).	Organizuotas ne mažiau kaip vienas susirinkimas per ketvirtį, išsiaiškinti gyventojų poreikiai. Organizuoti reguliarius, bent kartą per savaitę vykstantys, meninės veiklos, sporto užsiėmimai gyventojams, skatinama dalyvauti Visuomenės sveikatos biuro organizuojamuose projektuose. Apie užduoties įvykdymą parašyta ataskaita.
2.3. Socialinių paslaugų centro teikiamų paslaugų plėtra.	2.3.1. Teikiamos mobilios lankomosios priežiūros paslaugos atokiai nuo rajono centro	Iki 2022-09-30 įsteigtos mobilios lankomosios

	gyvenantiems senyvo amžiaus asmenims.	priežiūros komandos ir pradėtos teikti paslaugos.
	2.3.2. Teikiamų asmeninės pagalbos senyvo amžiaus ir neįgaliems asmenims paslaugų plėtra.	Iki 2022-09-30 asmenų, gaunančių paslaugą skaičius ne mažesnis nei 30.

3. Rizika, kuriai esant nustatytos einamųjų metų (ketvirčių) užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamą įtaką šių užduočių įvykdymui)
(pildoma suderinus su viešosios įstaigos vadovu)

3.1. Karantinas, Covid-19 pandemine situacija gali apriboti galimybes turėti tiesioginį kontaktą su paslaugų gavėjais, teikti paslaugas kontaktiniu būdu.
3.2. Žmogiškieji faktoriai (liga, nedarbingumas).
3.3. Paslaugų gavėjų atsisakymas priimti siūlomą, teikiamą pagalbą.
3.4. Savivaldybės skiriamų lėšų trūkumas.

II SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ, GEBĖJIMŲ VYKDYTI FUNKCIJAS VERTINIMAS IR KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS

4. Pasiektų rezultatų vykdant metines (ketvirčio) užduotis vertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
4.1. Viešosios įstaigos vadovas įvykdė užduotis ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai – 4 <input type="checkbox"/>
4.2. Viešosios įstaigos vadovas iš esmės įvykdė užduotis arba neįvykdė vienos užduoties pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai – 3 <input type="checkbox"/>
4.3. Viešosios įstaigos vadovas įvykdė ne mažiau kaip pusę užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai – 2 <input type="checkbox"/>
4.4. Viešosios įstaigos vadovas be pateisinamos priežasties neįvykdė pusės ar daugiau užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai – 1 <input type="checkbox"/>

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis:
	4 – labai gerai 3 – gerai 2 – patenkinamai 1 – nepatenkinamai
Pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymas, laikantis nustatytos tvarkos, tinkamu būdu	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
Pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymas, atsižvelgiant į strateginius įstaigos tikslus	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
Tinkamas turimų žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

PAŽYMIMAS LANGELIS, ATITINKANTIS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMŲ VIDURKĮ	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
--	---

6. Pasiūlymai, kaip viešosios įstaigos vadovui tobulinti kvalifikaciją
(nurodoma, kokie mokymai siūlomi)

1. Įstaigos valdymas (teisės sritis).
2. Įstaigos ateities kūrimas.

III SKYRIUS
BENDRAS VEIKLOS VERTINIMAS, VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Bendras veiklos vertinimas

	Pažymimas langelis, atitinkantis bendrą pasiektų rezultatų, vykdant užduotis, ir gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimų vidurkį			
Vertinimas	Nepatenkinamai – <input type="checkbox"/>	Patenkinamai – <input type="checkbox"/>	Gerai – <input type="checkbox"/>	Labai gerai – <input type="checkbox"/>

8. Vertinimo pagrindimas ir siūlymai: _____

Savininkų tarybos vadovas Vydas Jonauskas
(vadovo / institucijos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigos) (vardas ir pavardė) (parašas)

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / nesutinku:
(ko nereikia, išbraukti)

(nurodyti punktus, su kuriais nesutinka)

Direktori
(viešosios įstaigos vadovo pareigos)

[Parašas]
(parašas)

Polina Jasiūskytė
(vardas ir pavardė)