

VIEŠOJI ĮSTAIGA BIRŽŲ RAJONO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRAS
DIREKTORĖ JOLANTA JASINSKYTĖ

2022 M. VEIKLOS VERTINIMO IŠVADA

2023-02-24 Nr. VVI-162

Biržai

I SKYRIUS
PASIEKTI IR PLANUOJAMI REZULTATAI

1. Pagrindiniai praėjusių kalendorinių metų rezultatai

Metinės užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo (toliau – institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo) vertins, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai
1.1. Socialinių paslaugų centro teikiamų paslaugų plėtra.	Teikti integralios pagalbos į namus paslaugas asmenims, kurie gauna dienos globos paslaugas namuose.	Atnaujinti integralios pagalbos paslaugas, esant poreikiui parengti projektą paslaugos finansavimui nuo 2023 metų, iki 2022-12-31 paslaugą teikti ne mažiau kaip 15 asmenų.	Nuo 2022 metų spalio 1 dienos atnaujinta Integralios pagalbos į namus paslauga, iki gruodžio 31 d. paslaugos teiktos 16 asmenų. Lapkričio mėnesį užpildyta paraiška dėl 2023-2026 metų projekto Nr. 07-003-P-0001 “Integralios pagalbos teikimas ir plėtra Lietuvos savivaldybėse” teikimo Biržų rajono savivaldybėje, dalyvauta atrankoje tapti šio projekto partneriais savivaldybėje. Parengti dokumentai ir 2022-11-24 įgyta socialinės globos vaikams su negalia, suaugusiems asmenims su negalia, senyvo amžiaus asmenims namuose licencija, kuri privaloma integralios pagalbos projekto teikimui. Užduotis pilnai įvykdyta ir viršyta.

	Teikti individualios priežiūros darbuotojo paslaugas šeimoms, kurioms taikoma atvejo vadyba ir auga vaikas iki 1 metų arba neįgalus vaikas iki 3 metų.	Įsteigti individualios priežiūros darbuotojo pareigybę, iki 2022-12-31 paslaugas teikti ne mažiau kaip 3 šeimoms.	Nuo 2022 metų rugsėjo mėnesio įsteigta individualios priežiūros darbuotojo pareigybė, iki gruodžio 31 dienos paslaugos teiktos 9 šeimoms. Paslauga tęsiama ir toliau. Užduotis pilnai įvykdyta ir viršyta.
1.2. Gerinti darbuotojų darbo sąlygas ir stiprinti žmogiškuosius išteklius.	Atlikti darbuotojų apklausą, išsiaiškinti komandinio darbo sunkumus, kylančias problemas.	Išanalizuoti apklausos rezultatus, iki 2022-12-31 parengti mikroklimato gerinimo planą 2023 metams.	2022 m. lapkričio – gruodžio mėnesiais VšĮ Biržų rajono socialinių paslaugų centre vykdyta anketinė darbuotojų apklausa, kurios tikslas buvo išsiaiškinti ar įstaigos darbuotojų tarpe pasireiškia tiesioginės ar netiesioginės diskriminacijos, priekabiavimo ar lygių galimybių pažeidimų apraiškų bei identifikuoti komandinio darbo procese kylančius sunkumus, problemas. Anketinės apklausos ataskaita ir numatytų priemonių planas pridedamas. Užduotis pilnai įvykdyta, atliktas anketinės apklausos apibendrinimas, numatytos priemonės įstaigos mikroklimatui gerinti, kurios įtrauktos į įstaigos metinį ir kvalifikacijos kėlimo planą.
1.3. Profesinės kompetencijos tobulinimas.	Dalyvauti kvalifikacijos kėlimo mokymuose.	Dalyvauti kvalifikacijos kėlimo mokymuose viso ne mažiau kaip 16 ak. val. per metus.	Užduotis pilnai įvykdyta. 2022 metais dalyvauta šiuose kvalifikacijos kėlimo mokymuose: 2022-07-22 “Aktualūs Darbo kodekso pakeitimai ir jų taikymas nuo 2022 m. rugpjūčio 1 d.” (6 val.); 2022-11-14 “Viešųjų juridinių asmenų vidaus kontrolė: rizikos vertinimas” (4 val.); 2022-11-15 “Mobingas darbe – atpažinimas, užkardymas, atsakomybė” (8 val.);

			2022-12-15 “Kritiniai pokalbiai ir konfrontacijos socialiniame darbe” (8 val.); 2022-12-20 “Socialinių paslaugų įstaigų veiklos planavimo principai” (8 val.). Viso: 34 val.
--	--	--	--

Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos

Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis įstaigos veiklai

Pakoreguotos praėjusių metų užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai

2. Einamųjų metų (ketvirčių) užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 6 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo vertins, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
2.1. Plėsti socialinių paslaugų centro teikiamas paslaugas.	2.1.1. Vykdyti bendruomeninių šeimų namų veiklą: teikti prevencines socialines paslaugas ir vykdyti kompleksinių paslaugų šeimai projektą Biržų rajone, teikti paslaugas pagal Socialinių paslaugų katalogą.	Pasirengta naujam projektui, pateikti reikiami dokumentai, paraiška, parengtos ir pasirašytos sutartys su paslaugų teikėjais. Iki 2023-12-31 suteikta individualių ir (ar) grupinių konsultacijų, mokymų, šeimos mediacijos, konsultavimo paslaugų ne mažiau kaip 200 paslaugų gavėjų.
2.2. Įgyvendinti globos centro projektą „Vaikų gerovės ir saugumo didinimas, paslaugų šeimai, globėjams (rūpintojams) kokybės didinimas bei prieinamumo plėtra“ bei nuo 2023-05-01	2.2.1. Tenkinami rajono globos, įvaikinimo sistemos tobulinimo ir globos kokybės poreikiai, sustiprintas žinomumas -per 2023 m.ne mažiau kaip 5	Iki 2023-04-30 įvykdytos projekto veiklos pagal numatytus projekto įsipareigojimus, pasirengta naujam projekto etapui pateikiant reikiamus dokumentus, paraišką, nuo

pradėti naują šio projekto etapą (2023-2026 metams).	viešinimo renginiai ir/ar akcijos, šventės.	2023-05-01 pradėtas naujo projekto vykdymas. Paslaugos teikiamos ne mažiau kaip 100 suaugusių asmenų ir vaikų.
2.3. Gerinti įstaigos valdymą, tobulinant profesinę kompetenciją.	2.3.1. Dalyvauti kvalifikacijos kėlimo mokymuose.	Dalyvauta kvalifikacijos kėlimo mokymuose viso ne mažiau kaip 16 ak. val. per metus.
2.4. Stiprinti bendradarbiavimą su kitomis socialines paslaugas teikiančiomis įstaigomis - tai suteikia galimybę dalyvauti SADM teisės aktų rengimo procese	2.4.1. Dalyvauti socialinių paslaugų įstaigų vadovų asociacijos veikloje	Ne mažiau 4 susitikimai per 2023 m., 2 bendrai parengti siūlymai SADM teisės aktų tobulinimo klausimais.

3. Rizika, kuriai esant nustatytos einamųjų metų (ketvirčių) užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamą įtaką šių užduočių įvykdymui) (pildoma suderinus su viešosios įstaigos vadovu)

1.1. Žmogiškieji faktoriai (liga, nedarbingumas).
1.2. Paslaugų gavėjų atsisakymas priimti siūlomą, teikiamą pagalbą.
1.3. Savivaldybės skiriamų lėšų trūkumas.

II SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ, GEBĖJIMŲ VYKDYTI FUNKCIJAS VERTINIMAS IR KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS

4. Pasiektų rezultatų vykdant metines (ketvirčio) užduotis vertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
4.1. Viešosios įstaigos vadovas įvykdė užduotis ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai – 4 <input type="checkbox"/>
4.2. Viešosios įstaigos vadovas iš esmės įvykdė užduotis arba neįvykdė vienos užduoties pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai – 3 <input checked="" type="checkbox"/>
4.3. Viešosios įstaigos vadovas įvykdė ne mažiau kaip pusę užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai – 2 <input type="checkbox"/>
4.4. Viešosios įstaigos vadovas be pateisinamos priežasties neįvykdė pusės ar daugiau užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai – 1 <input type="checkbox"/>

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 4 – labai gerai 3 – gerai 2 – patenkinamai 1 – nepatenkinamai
Pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymas, laikantis nustatytos tvarkos, tinkamu būdu	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>

Pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymas, atsižvelgiant į strateginius įstaigos tikslus	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
Tinkamas turimų žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
PAŽYMIMAS LANGELIS, ATITINKANTIS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMŲ VIDURKĮ	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

6. Pasiūlymai, kaip viešosios įstaigos vadovui tobulinti kvalifikaciją
(nurodoma, kokie mokymai siūlomi)

1. Įstaigos valdymas (teisės sritis).
2.

III SKYRIUS

BENDRAS VEIKLOS VERTINIMAS, VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

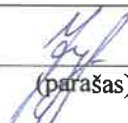
7. Bendras veiklos vertinimas

	Pažymimas langelis, atitinkantis bendrą pasiektų rezultatų, vykdant užduotis, ir gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimų vidurkį			
Vertinimas	Nepatenkinamai – <input type="checkbox"/>	Patenkinamai – <input type="checkbox"/>	Gerai – <input checked="" type="checkbox"/>	Labai gerai – <input type="checkbox"/>

8. Vertinimo pagrindimas ir siūlymai: gerai - vadovas iš esmės įvykdė užduotis pagal sutartus vertinimo rodiklius, gebėjimai atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinami gerai.

Savivaldybės meras <u>Vytas Jareckas</u> (vadovo / institucijos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigos)	 (parašas)	 (data)
---	---	------------

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / nesutinku:
(ko nereikia, išbraukti)

(nurodyti punktus, su kuriais nesutinka)	<u>Direktorei</u> (viešosios įstaigos vadovo pareigos)	 (parašas)	<u>Alauda Jareckyte</u> (vardas ir pavardė)