

**FINANSAVIMO TEIKIMO ATVYKSTANTIEMS DIRBTI Į BIRŽŲ RAJONO
SAIVALDYBĖS ĮSTAIGAS TRŪKSTAMOS SPECIALYBĖS SPECIALISTAMS
KOMISIJA**



**Komisijos pirmininkė
Audronė Garšvaitė (tel. Nr.
+370 610 07794)**

- | | |
|--------------------------|---|
| Audronė Garšvaitė | – Savivaldybės tarybos narė (pirmininkė) |
| Arūnas Anskinas | – Savivaldybės tarybos narys |
| Vytas Jareckas | – Savivaldybės tarybos narys |
| Povilas Mikalajūnas | – Savivaldybės tarybos narys |
| Alė Pocienė | – Savivaldybės tarybos narė |
| Ina Romanova | – Savivaldybės administracijos
Tarpinstitucinio bendradarbiavimo
koordinatore |
| Kristina Šimonienė | – Savivaldybės administracijos Personalo
skyriaus vedėja |

Komisija sudaryta ir veikia vadovaudamasi [Trūkstamų specialistų pritraukimo Biržų rajono savivaldybėje tvarkos aprašu](#), patvirtintu Biržų rajono Savivaldybės tarybos 2022 m. sausio 28 d. sprendimu Nr. T-11 „Dėl Trūkstamų specialistų pritraukimo Biržų rajono savivaldybėje tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir Nuostatais.

PATVIRTINTA
Biržų rajono savivaldybės tarybos
2020 m. rugsėjo 29 d.
sprendimu Nr. T-215
(Biržų rajono savivaldybės tarybos
2024 m. gruodžio 20 d.
sprendimo Nr. T-297 redakcija)

FINANSAVIMO TEIKIMO ATVYKSTANTIEMS DIRBTI Į BIRŽŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ĮSTAIGAS TRŪKSTAMOS SPECIALYBĖS SPECIALISTAMS KOMISIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Finansavimo teikimo atvykstantiems dirbti į Biržų rajono savivaldybės įstaigas trūkstamos specialybės specialistams komisijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Finansavimo teikimo atvykstantiems dirbti į Biržų rajono savivaldybės įstaigas trūkstamos specialybės specialistams komisijos (toliau – Komisija) sudėtį, veiklos sritis, teises, darbo organizavimo ir siūlymų įforminimo tvarką.

2. Komisija sudaroma ir veikia vadovaudamasi Trūkstamų specialistų pritraukimo Biržų rajono savivaldybėje tvarkos aprašu, patvirtintu Biržų rajono savivaldybės tarybos 2022 m. sausio 28 d. sprendimu Nr. T-11 „Dėl trūkstamų specialistų pritraukimo Biržų rajono savivaldybėje tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir šiais Nuostatais.

3. Komisijos veikla grindžiama kolegialiu klausimų svarstymu ir sprendimų priėmimu.

4. Nuostatai tvirtinami ir keičiami Biržų rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) tarybos sprendimu.

II SKYRIUS KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMO TVARKA

5. Komisija sudaroma iš ne mažiau kaip 5 narių – ne mažiau kaip 3 Savivaldybės tarybos narių, kuriuos į Komisiją siūlo Savivaldybės taryba ir ne mažiau kaip 2 Savivaldybės administracijos atstovų. Komisijos pirmininką iš Komisijos narių skiria Savivaldybės taryba Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo nustatyta tvarka. Komisijos posėdyje nedalyvaujant Komisijos pirmininkui, posėdžiui vadovauja posėdžio metu posėdžio pirmininku išrinktas Komisijos narys.

6. Komisijos sekretorius išrenkamas iš Komisijos narių pirmo Komisijos posėdžio metu. Komisijos posėdyje nedalyvaujant Komisijos sekretoriui, sekretoriaus funkcijas atlieka posėdžio metu posėdžio sekretoriumi išrinktas Komisijos narys.

7. Komisijos posėdžius šaukia Komisijos pirmininkas. Apie planuojamus rengti posėdžius visiems Komisijos nariams praneša Komisijos sekretorius raštu arba elektroniniu paštu ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas.

8. Posėdžiai organizuojami fiziškai susirenkant į posėdį, daliai Komisijos narių fiziškai susirenkant į posėdį, o kitai Komisijos narių daliai dalyvaujant nuotoliniu būdu arba nuotoliniu būdu.

9. Komisijos posėdžių metu daromas garso ir vaizdo įrašas. Komisijos posėdžiai, išskyrus Komisijos uždarus posėdžius, transliuojami tiesiogiai ir Komisijos posėdžių garso ir vaizdo įrašai Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka saugomi informacinėse laikmenose ir skelbiami viešai Biržų rajono savivaldybės tarybos reglamente nustatyta tvarka. Posėdžių garso ir vaizdo įrašai neviešinami Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme nustatytais atvejais.

10. Motyvuotu Komisijos sprendimu Komisijos posėdis gali būti uždaras – svarstant valstybės, tarnybos, komercinę paslaptį sudarančią, su asmens duomenimis, kurių viešinimas neatitiktų Reglamento (ES) 2016/679 reikalavimų, susijusią informaciją.

11. Komisijos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė visų Komisijos narių. Komisijos narys, negalintis atvykti į posėdį, apie tai ne vėliau kaip prieš 1 darbo dieną iki Komisijos posėdžio turi pranešti Komisijos sekretoriui arba Komisijos pirmininkui elektroniniu paštu.

12. Komisijos sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai (laikoma, kad balsai pasiskirstė po lygiai tada, kai balsų už gauta tiek pat, kiek prieš, taip pat kai balsų už gauta tiek pat, kiek prieš ir susilaikiusių kartu sudėjus), po diskusijų (jei būtina) balsuojama dar kartą. Jeigu balsavus dar kartą balsai pasiskirsto po lygiai, po diskusijų balsuojama dar kartą, jei po balsavimo balsai pasiskirsto po lygiai, laikoma, kad sprendimui nepritarta.

III SKYRIUS KOMISIJOS VEIKLOS SRITYS

13. Komisija:

13.1. svarsto motyvuotą prašymą dėl finansavimo teikimo taikant skatinimo priemones (toliau – Prašymas);

13.2. svarsto ir teikia rekomendacijas Savivaldybės merui ir (ar) Savivaldybės tarybai dėl klausimų, susijusių su Trūkстамų specialistų pritraukimo Biržų rajono savivaldybėje tvarkos aprašo pakeitimais, ir kt. susijusiais klausimais.

IV SKYRIUS PRAŠYMŲ SVARSTYMO TVARKA

14. Komisija, gavusi Įstaigos Prašymą, teisės aktų nustatyta tvarka apsvarsto Prašymą ir su juo gautus dokumentus.

15. Komisija turi teisę:

15.1. įpareigoti specialistą, Įstaigą ir (ar) kompetentingas institucijas pateikti papildomą informaciją;

15.2. atidėti prašymo nagrinėjimą, kol Komisijos nustatytos sąlygos bus įvykdytos arba bus pateikta papildoma informacija;

15.3. esant poreikiui, Komisijos sprendimu kviesti į Komisijos posėdžius suinteresuotus asmenis, suinteresuotų Įstaigų vadovus ir kt.

16. Komisija, apsvarsčiusi iš Įstaigos gautą prašymą dėl finansavimo, teikia Savivaldybės merui motyvuotą siūlymą teikti finansavimą siūlant konkrečią sumą, atsižvelgiant į pateiktus motyvus arba neteikti finansavimo, nurodyma motyvus, dėl kurių finansavimas neteiktinas.

17. Komisijos nariai privalo informuoti Komisijos pirmininką apie galimą ar esamą viešųjų ir privačių interesų konfliktą ir nusišalinti nuo visų veiksmų, kurie gali sukelti tokį konfliktą. Nusišalinimo faktas pažymimas protokole.

18. Sprendimą dėl finansavimo teikimo priima Savivaldybės taryba, atsižvelgdama į Komisijos siūlymą. Komisijos siūlymai dėl finansavimo teikimo yra rekomendacinio pobūdžio.

V SKYRIUS KOMISIJOS SIŪLYMŲ IR SPRENDIMŲ ĮFORMINIMO TVARKA

19. Komisijos posėdžiai yra protokoluojami. Posėdžio protokolą pasirašo Komisijos pirmininkas (jam nesant – posėdžio pirmininkas) ir Komisijos sekretorius.

20. Protokole turi būti nurodyta Komisijos posėdžio data, posėdyje dalyvavusieji Komisijos nariai, svarstyti klausimai, priimti sprendimai, balsavimo rezultatai (už, prieš ar susilaikė, balsuojant nedalyvavo).

21. Savivaldybės meras, atsižvelgdamas į Komisijos siūlymą, teikia sprendimo projektą Savivaldybės tarybai:

21.1. dėl finansavimo teikimo taikant skatinimo priemones;

21.2. dėl Trūkstumų specialistų pritraukimo Biržų rajono savivaldybėje tvarkos aprašo pakeitimų ir kt. susijusiais klausimais.

22. Įstaiga apie priimtą sprendimą dėl finansavimo teikimo informuojama elektroninėmis ryšio priemonėmis ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Savivaldybės tarybos sprendimo dėl finansavimo teikimo priėmimo dienos.

23. Savivaldybės administracija, vadovaudamasi priimtu Savivaldybės tarybos sprendimu teikti finansavimą, su Įstaiga pasirašo sutartį dėl finansavimo teikimo teikiant skatinimo priemonę specialistui.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Už Komisijos veiklos organizavimą atsakingas Komisijos pirmininkas.

25. Už Komisijos posėdžių protokolų surašymą, Komisijos sprendimų pateikimą suinteresuotiems asmenims yra atsakingas Komisijos sekretorius.

26. Ginčai dėl pažeistų asmens teisių, vykdam prašymų dėl finansavimo teikimo Įstaigai taikant skatinimo priemones atvykstantiems dirbti į Savivaldybės Įstaigas specialistams, sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
