

Viešųjų įstaigų, kurių savininkė yra Biržų rajono savivaldybė, vadovų darbo apmokėjimo tvarkos sistemos priedas

Viešoji įstaiga Biržų rajono socialinių paslaugų centras
(viešosios įstaigos pavadinimas)

Direktorė Jolanta Jasinskytė
(viešosios įstaigos vadovo pareigos, vardas ir pavardė)

VEIKLOS VERTINIMO IŠVADA

2022-09-30 Nr. VVI-177
(data)
Biržai
(sudarymo vieta)

I SKYRIUS
PASIEKTI IR PLANUOJAMI REZULTATAI

1. Pagrindiniai praėjusių kalendorinių metų rezultatai

Metinės užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo (toliau – institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo) vertins, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai
1. 1. Gerinti pagalbos į namus teikiamų paslaugų kokybę.	Po įvykdytų planinių ir neplaninių vizitų pas pagalbos į namus paslaugą gaunančius klientus, išanalizuoti susidariusią situaciją ir (jei būtina) priimti sprendimus dėl paslaugų kokybės gerinimo ir/ar asmens gyvenimo sąlygų gerinimo.	Aplankyti ne mažiau kaip 5 pagalbos į namus paslaugą gaunančius asmenys per ketvirtį, atlikti aplankytų asmenų apklausą ir įvertinti paslaugų teikimo kokybę, esant poreikiui organizuoti pasitarimą su paslaugas teikiančiais socialiniais, seniūnijos darbuotojais, paramos skyriaus specialistais ir priimti sprendimą kaip gerinti asmens gyvenimo sąlygas, teikiamų paslaugų kokybę.	Aplankyti 8 pagalbos į namus paslaugų gavėjai (Biržų miesto, Vabalninko, Papilio seniūnijose). Apsilankymo tikslas – spręsti problemas su kuriomis susiduria paslaugų gavėjai arba juos lankantys lankomosios priežiūros darbuotojai.

			<p>Problemos aptartos, surasti sprendimo būdai.</p> <p>Atlikta 139 pagalbos į namus ir asmeninės pagalbos paslaugos gavėjų anketinė apklausa. Gautų rezultatų ataskaita pateikta Socialinės paramos skyriui, supažindinti paslaugas teikiantys darbuotojai, su jais aptarta kaip gerinti teikiamų paslaugų kokybę. Paslaugų gavėjų apklausos ataskaita pridedama.</p> <p>Užduotis pilnai įvykdyta ir viršyta.</p>
<p>1.2. Gerinti savarankiško gyvenimo namų gyventojų užimtumą (meno ir sporto terapija) ir pozityvios aplinkos kūrimą.</p>	<p>Pagerinti savarankiško gyvenimo namų gyventojų užimtumą, išanalizavus gyventojų poreikius (organizuoti susirinkimus su savarankiškų gyvenimo namų gyventojais).</p>	<p>Organizuoti ne mažiau kaip vienas susirinkimą per ketvirtį, išsiaiškinti gyventojų poreikius. Organizuoti reguliarius, bent kartą per savaitę vykstančius, meninės veiklos, sporto užsiėmimus gyventojams, skatinant dalyvauti Visuomenės sveikatos biuro organizuojamuose projektuose. Apie užduoties įvykdymą parašyti ataskaitą.</p>	<p>2022 m. kovo – rugsėjo mėnesiais organizuoti 3 susirinkimai, aptarti einamieji klausimai, kylančios problemos, priimti bendri susitarimai. Kartą į savaitę organizuoti sporto užsiėmimai gyventojams, organizuoti užimtumo renginiai. Taip pat pateikta paraiška Biržų rajono savivaldybės Aplinkos</p>

			<p>apsaugos rėmimo programai ir gautas finansavimas dėl savarankiškų gyvenimo namų aplinkos apželdinimo. Užduoties įvykdymo detali ataskaita pridedama. Užduotis pilnai įvykdyta ir viršyta.</p>
<p>1.3. Socialinių paslaugų centro teikiamų paslaugų plėtra.</p>	<p>Teikiamos mobilios lankomosios priežiūros paslaugos atokiai nuo rajono centro gyvenantiems senyvo amžiaus asmenims. Teikiamų asmeninės pagalbos senyvo amžiaus ir neįgaliems asmenims paslaugų plėtra.</p>	<p>Iki 2022-09-30 įsteigti mobilios lankomosios priežiūros komanda ir pradėti teikti paslaugas.</p> <p>Iki 2022-09-30 asmenų, gaunančių asmeninės pagalbos paslaugą skaičius ne mažesnis nei 30.</p>	<p>Neįvykdyta, dėl rizikos veiksnių (savivaldybės skiriamų lėšų trūkumas). Balandžio mėnesį paskaičiuotas ir pateiktas lėšų poreikis mobilios lankomosios priežiūros komandos steigimui, gautas atsakymas iš savivaldybės, kad nėra galimybės skirti papildomų lėšų, šių metų 4 ketvirtyje bus pakartotinai sprendžiama dėl lėšų skyrimo.</p> <p>Rodiklis pasiektas asmeninės pagalbos paslauga teikiama 31 asmeniui.</p>

Pakoreguotos praėjusių metų užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, nustatytos ar įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.			
2.			
3.			

2. Einamųjų metų (ketvirčių) užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 6 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo vertins, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
2.1. Socialinių paslaugų centro teikiamų paslaugų plėtra.	2.1.1. Teikti integralios pagalbos į namus paslaugas asmenims, kurie gauna dienos globos paslaugas namuose.	Atnaujinta integralios pagalbos paslauga, esant poreikiui parengtas projektas paslaugos finansavimui nuo 2023 metų, iki 2022-12-31 paslauga teikiama ne mažiau kaip 15 asmenų.
	2.1.2. Teikti individualios priežiūros darbuotojo paslaugą šeimoms, kurioms taikoma atvejo vadyba ir auga vaikas iki 1 metų arba neįgalus vaikas iki 3 metų.	Įsteigta individualios priežiūros darbuotojo pareigybė, iki 2022-12-31 paslauga teikiama ne mažiau kaip 3 šeimoms.
2.2. Gerinti darbuotojų darbo sąlygas ir stiprinti žmogiškuosius išteklius.	2.2.1. Atlikti darbuotojų apklausą, išsiaiškinti ar įstaigoje nėra tiesioginės ar netiesioginės diskriminacijos, priekabiavimo ar lygių galimybių pažeidimų apraiškų, bei išsiaiškinti komandinio darbo sunkumus, kylančias problemas.	Išanalizuoti rezultatai, iki 2022-12-31 parengtas mikroklimato gerinimo planas 2023 metams.

--	--	--	--

Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
1. Socialinių paslaugų centro teikiamų paslaugų plėtra.	Užduotis įvykdyta iš dalies, nes neįsteigta mobili lankomosios priežiūros komanda. Užduotis neįvykdyta dėl rizikos veiksmų – savivaldybės skiriamų lėšų trūkumas.
2.	

Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis įstaigos veiklai
1. Atlikta pagalbos į namus ir asmeninės pagalbos paslaugos gavėjų anketinė apklausa.	Įvertinta veiklos kokybė, nustatyta, jog paslaugų gavėjai patenkinti gaunamomis paslaugomis.
2.	
3.	

2.3. Profesinės kompetencijos tobulinimas.	2.3.1. Dalyvauti kvalifikacijos kėlimo mokymuose.	Dalyvauta kvalifikacijos kėlimo mokymuose viso ne mažiau kaip 16 ak. val. per metus.
--	---	--

3. Rizika, kuriai esant nustatytos einamųjų metų (ketvirčių) užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamą įtaką šių užduočių įvykdymui) (pildoma suderinus su viešosios įstaigos vadovu)

3.1. Karantinas, Covid-19 pandeminė situacija gali apriboti galimybes turėti tiesioginį kontaktą su paslaugų gavėjais, teikti paslaugas kontaktiniu būdu.
3.2. Žmogiškieji faktoriai (liga, nedarbingumas).
3.3. Paslaugų gavėjų atsisakymas priimti siūlomą, teikiamą pagalbą.
3.4. Savivaldybės skiriamų lėšų trūkumas.

II SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ, GEBĖJIMŲ VYKDYTI FUNKCIJAS VERTINIMAS IR KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS

4. Pasiektų rezultatų vykdant metines (ketvirčio) užduotis vertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
4.1. Viešosios įstaigos vadovas įvykdė užduotis ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai – 4 <input type="checkbox"/>
4.2. Viešosios įstaigos vadovas iš esmės įvykdė užduotis arba neįvykdė vienos užduoties pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai – 3 <input checked="" type="checkbox"/>
4.3. Viešosios įstaigos vadovas įvykdė ne mažiau kaip pusę užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai – 2 <input type="checkbox"/>
4.4. Viešosios įstaigos vadovas be pateisinamos priežasties neįvykdė pusės ar daugiau užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai – 1 <input type="checkbox"/>

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 4 – labai gerai 3 – gerai 2 – patenkinamai 1 – nepatenkinamai
Pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymas, laikantis nustatytos tvarkos, tinkamu būdu	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
Pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymas, atsižvelgiant į strateginius įstaigos tikslus	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
Tinkamas turimų žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
PAŽYMIMAS LANGELIS, ATITINKANTIS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMŲ VIDURKĮ	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

6. Pasiūlymai, kaip viešosios įstaigos vadovui tobulinti kvalifikaciją

(nurodoma, kokie mokymai siūloni)

1. Įstaigos valdymas (teisės sritis).
2. Įstaigos ateities kūrimas.

III SKYRIUS BENDRAS VEIKLOS VERTINIMAS, VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Bendras veiklos vertinimas

	Pažymimas langelis, atitinkantis bendrą pasiektų rezultatų, vykdant užduotis, ir gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimų vidurkį		
Vertinimas	Nepatenkinamai – <input type="checkbox"/>	Patenkinamai – <input type="checkbox"/>	Gerai – <input checked="" type="checkbox"/> Labai gerai – <input type="checkbox"/>

8. Vertinimo pagrindimas ir siūlymai: vertinimas - gerai

Horikeldybis mero Vytautas Jouchos _____
(vadovo / institucijos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigos) (vardas ir pavardė) (parašas)

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / nesutinku:
(ko nereikia, išbraukti)

(nurodyti punktus, su kuriais nesutinka)

Direktore _____
(viešosios įstaigos vadovo pareigos)

[parašas]
(parašas)

Alanta Jouchyte
(vardas ir pavardė)