

BIRŽŲ RAJONO KRATIŠKIŲ MOKYKLA-DAUGIAFUNKCIS CENTRAS

DEIMANTĖ ŽALINKEVIČIENĖ

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2019-01-18

Biržai

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Pagrindinės mokyklos 2016-2020 m. strateginio plano kryptys: geros kokybės švietimo mokykloje organizavimas, asmenybės augimą skatinanti švietimo kultūra bei patrauklios mokyklos aplinkos kūrimas. 2018 m. veiklos tikslai: tobulinti mokinių įsivertinimo sistemą, pagrįstą mokytojo ir mokinio dialogu bei mokyklos savivaldos stiprinimas.

Įgyvendinant šiuos tikslus mokykloje tobulinama įsivertinimo sistema, aptariami pasiekimai su mokiniais ir numatomi tolimesni ugdymosi žingsniai. Teikiamos individualios ir grupinės konsultacijos mokiniams. Sukurta užklasinės veiklos įsivertinimo sistema. Mokykla dalyvauja nacionaliniame mokinių žinių patikrinime. Patikrinimo rezultatai atitinka arba viršija respublikos vidurkį.

Mokinių taryba organizuoja įvairius renginius, akcijas. Teikia pasiūlymus ir dalyvauja atnaujinant mokyklos laisvalaikio zonas.

Atnaujinama ugdymo bazė. Visuose kabinetuose įrengtos kompiuterizuotos darbo vietos. Įrengta miegojimo patalpa ikimokyklinio/priešmokyklinio ugdymo vaikams. Nuo 2018-m. rugsėjo 3 d. ikimokyklinis/priešmokyklinis ugdymas vyksta 8 valandas.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Parengti Biržų rajono Kratiškių mokyklos-daugiafunkcio centro nuostatus, paskelbti apie pavadinimo pakeitimą, įregistruoti Biržų rajono Kratiškių mokyklos-daugiafunkcio centro nuostatus Juridinių asmenų registre.	Nuo š.m. rugsėjo 1 d. veikia Biržų rajono Kratiškių mokykla-daugiafunkcis centras.	1. Pasirašyti Biržų rajono Kratiškių mokyklos - daugiafunkcio centro nuostatai. 2. Paskelbtas mokyklos pavadinimo keitimas. 3. Įregistruoti Biržų rajono Kratiškių mokyklos-daugiafunkcio centro nuostatai Juridinių asmenų registre.	1. Patvirtinti Biržų rajono savivaldybės tarybos 2018 m. balandžio 30 d. sprendimu Nr. T-89 „Biržų rajono Kratiškių mokyklos-daugiafunkcio centro nuostatai“. 2. 2018 m. rugpjūčio 25 d. „Šiaurės rytų“ laikraštyje ir mokyklos tinklalapyje paskelbta apie mokyklos pavadinimo pakeitimą. 3. 2018 m. rugsėjo 1 d. Biržų rajono Kratiškių

			mokykla- daugiafunkcis centras įregistruotas LR Juridinių asmenų registre (Pažyma 2018-09-10)
1.2. Įrengti ikimokyklinio/priešmokyklinio ugdymo vaikams miegui skirtas vietas.	Įrengtos miegui skirtos patalpos.	Išduotas naujas Leidimas-higienos pasas.	Įrengta septyniolika miegojimo vietų ikimokyklinio/prieš- mokyklinio ugdymo vaikams.
1.3. Bendradarbiavimas su Kirdonių UDC ir Germaniško mokykla-daugiafunkciu centru.	Daugiafunkcionalumo stiprinimas, dalinimasis patirtimi.	1.Pasirašomos partnerystės sutartys. 2.Dalinimasis patirtimi stiprinant bendruomenių veiklą. 3.2-3 bendri renginiai, susiję su kultūriniu, sportiniu, tautiniu ugdymu.	1.2018 m. rugsėjo 18 d. pasirašyta bendradarbiavimo sutartis tarp Kratiškių ir Germaniško mokyklų- daugiafunkčių centru bei Kirdonių UDC. 2. Susitikimų metu, telefoniniais pokalbiais dalintasi patirtimi. 3. 2018 m. rugsėjo 27 d. Kirdonių UDC vyko „Rudenėlio šventė“. 2018 m. lapkričio 28 d. Kratiškių mokykloje- daugiafunkciame centre vyko edukacinis renginys „Angelo paliesti“.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Įrengti ikimokyklinio/priešmokyklinio ugdymo vaikams miegui skirtas vietas	Dėl mokyklos veiklos keitimo Leidimą-higienos pasą reikėjo atnaujinti ne tik ikimokykliniam ugdymui, bet ir bendrajam ugdymui. Dėl lėšų stokos nepavyko įgyvendinti visus higienos normų reikalavimus.

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bei įvykdytos (pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys/veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Įgyvendinamas projektas „Saugios aplinkos mokykloje kūrimas II“	Suteiktos psichologo konsultacijos mokiniams, tėvams, mokytojams.
3.2. Dalyvauta 5-ajame Solidarumo bėgime.	Ugdoma mokinių socialinė atsakomybė, sąmoningumas bei solidarumas. Surinkta parama skirta Lietuvos ir Ukrainos vaikams.

3.3. Organizuotas mokyklos jubiliejui skirtas renginys „Laiko gijos susieti...“	Glaudus bendradarbiavimas tarp bendruomenės narių organizuojant renginį, Kratiškių kaimo ir buvusių mokyklos mokinių įtraukimas į veiklas.
---	--

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai

III SKYRIUS

PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Strateginio mąstymo ir pokyčių valdymo
6.2. Švietimo įstaigos partnerystės ir bendradarbiavimo

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

Žuuf
(parašas)

Direktorė
Deimantė Žalinkevičienė
(vardas ir pavardė)

2019-01-18
(data)

IV SKYRIUS

VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: išskirtos užduotys įgyvendintos.
Siūloma skatinti direktorę įstatymų numatyta
tvarka, vertinti labai gerai.

mokyklos tarybos pirmininkė *AKyf* Kristina Louinová *2019-01-28*
(mokykloje – mokyklos tarybos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
 savivaldos institucijos įgaliotas asmuo
 / darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: *Užduotys įvykdyta. Veiklos l. par. tikslai nustatyti reikiamus metams pasiekti dgos kiekiu 30%.*

Biršų rajono mėsos (švietimo įstaigos savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas *labai gerai.*

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Įrengti lauko edukacines erdves.	Įrengtos lauko erdvės skirtos mokiniams ugdyti šiltuoju metų laiku.	Įrengta ne mažiau kaip viena lauko edukacinė erdvė.
9.2. Atnaujinti Leidimus-higienos pasus.	Įgyvendinti visus higienos reikalavimus ikimokykliniam ir bendrajam ugdymui.	Atnaujinti Leidimai-higienos pasai.
9.3. Integruoto etninės kultūros ir karjeros ugdymo projekto „Seniau - amatai, dabar – karjera“ įgyvendinimas.	Bendradarbiavimas su amatininkais, veiklinimo vizitai, praktinės veiklos, mokyklos erdvių atnaujinimas mokinių darbais.	Įgyvendintas projektas.
9.4. Dalyvauti akredituotose vadovų kvalifikacijos tobulinimo programose.	Dalyvauti vadovų kvalifikacijos tobulinimo programose tobulinant strateginio mąstymo ir pokyčių valdymo bei Švietimo įstaigos partnerystės ir bendradarbiavimo kompetencijas.	Dalyvauta mažiausiai vienoje vadovų kvalifikacijos tobulinimo programoje.
9.5. Bendradarbiavimas su Kirdonių UDC ir Germaniško mokykla-daugiafunkciu centru.	Daugiafunkcionalumo stiprinimas, dalinimasis patirtimi.	1. Dalinimasis patirtimi stiprinant bendruomenių veiklą. 2. Įvykę ne mažiau kaip du bendri renginiai, susiję su kultūriniais, sportiniais, tautiniais ugdymais.

10. Rizika, kuriai esant nustatytos uždutys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias uždutis)

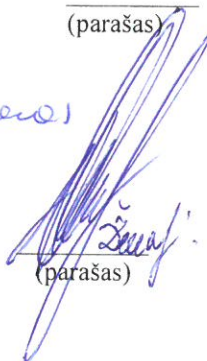
(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

1. Žmogiškieji faktoriai (vadovo ir darbuotojų nedarbingumas, darbuotojų kaita).
2. Teisės aktų pasikeitimai.
3. Lėšų trūkumas.

(švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

Bilgij vagono netai

(parašas)



(vardas ir pavardė)

Valdemonas Valčiūnas

2019-02-19

(data)

Susipažinau.

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

Direktorė
Deimantė Žalinkevičienė

(vardas ir pavardė)

2019-02-28

(data)