

PATVIRTINTA
Biržų rajono savivaldybės tarybos
2019 m. vasario 14 d.
sprendimu Nr. T- 4

BIRŽŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TRADICINIŲ RELIGINIŲ BENDRUOMENIŲ IR BENDRIJŲ VEIKLOS FINANSAVIMO IŠ SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Biržų rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) tradicinių religinių bendruomenių ir bendrijų veiklos finansavimo iš Savivaldybės biudžeto lėšų tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja tradicinių religinių bendruomenių ir bendrijų (toliau – Religinės bendruomenės) veiklos finansavimo iš Savivaldybės biudžeto lėšų ir atsiskaitymo už panaudotas lėšas tvarką.

2. Teikti paraiškas dėl lėšų iš Savivaldybės biudžeto skyrimo gali tik Religinė bendruomenė, atitinkanti Lietuvos Respublikos religinių bendruomenių ir bendrijų įstatymo nustatyta tvarka apibrėžtą tradicinės Lietuvos religinės bendruomenės sąvoką bei veikianti ir registruota Savivaldybės teritorijoje.

3. Lėšos Religinės bendruomenių veiklos finansavimui gali būti skiriamos kiekvienais metais Savivaldybės biudžete.

II. TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

4. Religinės bendruomenių veiklos finansavimo tikslai:

4.1. prisidėti prie kultūrinio paveldo dalies, priklausančios Religinėms bendruomenėms, išsaugojimo skiriant Savivaldybės biudžeto lėšų Religinėms bendruomenėms priklausančių pastatų tvarkybai bei pritaikymui bendruomenės poreikiams, Religinės bendruomenių turimų vertybių išsaugojimui, aplinkos priežiūrai;

4.2. skatinti Religinės bendruomenės narių savanorišką darbą, paslaugas bendruomenės nariams, dalyvavimą visuomeninėse iniciatyvose bei kultūrinėje veikloje.

5. Religinės bendruomenių veiklos finansavimo uždaviniai:

5.1. ugdyti visuomenės bendrąją kultūrą, etnokultūros puoselėjimą, kraštovaizdžio, nekilnojamų kultūros vertybių apsaugą, spręsti bendruomenės socialines, kultūrinės, dorovines problemas;

5.2. iš dalies finansuoti Savivaldybės teritorijoje esančių Religinėms bendruomenėms priklausančių pastatų remonto darbus, šių pastatų pritaikymą bendruomenės poreikiams, aplinkos tvarkymą.

III. PARAIŠKŲ TEIKIMAS IR VERTINIMAS

6. Savivaldybės tinklapyje www.birzai.lt Savivaldybės administracija (toliau – Administracija), patvirtinus Savivaldybės biudžetą, skelbia kvietimą teikti paraiškas dėl lėšų iš Savivaldybės biudžeto skyrimo.

7. Nuo kvietimo teikti paraiškas paskelbimo dienos Religinės bendruomenių paraiškoms pateikti skiriamas 30 kalendorinių dienų laikotarpis.

8. Paraiškas Religinės bendruomenės pateikia Administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriui. Gautos paraiškos registruojamos.

9. Paraiška turi būti užpildyta taip, kaip nurodyta 1 priede.

10. Religinė bendruomenė kartu su paraiška turi pateikti Religinės bendruomenės registracijos pažymėjimo kopiją.

11. Paraiškoje po projekto aprašymu turi būti Administracijos buhalterinės apskaitos skyriaus suderinimo žyma, patvirtinanti, kad Religinė bendruomenė yra atsiskaičiusi už praėjusiais metais gautą finansavimą, jeigu toks finansavimas buvo suteiktas.

12. Už paraiškoje pateiktų duomenų teisingumą atsako Religinė bendruomenė.

13. Religinių bendruomenių paraiškas vertina Administracijos direktoriaus įsakymu sudaryta Savivaldybės tradicinių religinių bendruomenių ir bendrijų paraiškų vertinimo komisija (toliau – Komisija).

14. Komisijos darbą organizuoja Savivaldybės tradicinių religinių bendruomenių ir bendrijų paraiškų vertinimo komisijos pirmininkas.

15. Pagrindinė Komisijos darbo forma – posėdžiai. Komisijos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė Komisijos narių. Komisijos sprendimai priimami Komisijos narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Komisijos pirmininko (jeigu jo nėra – pirmininko pavaduotojo) balsas. Komisijos sprendimai įforminami protokolais, kuriuos pasirašo Komisijos pirmininkas (jeigu jo nėra – pirmininko pavaduotojas) ir sekretorius.

16. Komisija turi teisę pareikalauti iš Religinės bendruomenės, kurios paraiška vertinama, papildomos informacijos, susijusios su paraiškos svarstymu. Komisijai pareikalavus papildomos informacijos, Religinės bendruomenės atstovas per Komisijos nustatytą terminą privalo pateikti papildomą informaciją. Nepateikus prašomos informacijos, paraiška nesvarstoma.

17. Lėšos pagal pateiktas paraiškas skiriamos šioms veikloms finansuoti:

17.1. Religinėms bendruomenėms priklausančių pastatų, patalpų, inventoriaus remonto darbų atlikimui, šių pastatų, patalpų pritaikymui bendruomenės poreikiams, religinių pastatų, statinių ir pan. priežiūros finansavimui;

17.2. aplinkos tvarkymui;

17.3. jubiliejinių ir kitų renginių organizavimo išlaidų finansavimui;

17.4. informacinių, reprezentacinių ir kitokių leidinių leidybai.

18. Prioritetai teikiami:

18.1. Religinių bendruomenių projektams, kurie pritraukia lėšas iš įvairių fondų bei kitų finansavimo šaltinių (prie papildomų finansavimo šaltinių priskiriamos ir nuosavos lėšos);

18.2. objektams, turintiems išliekamąją istorinę, architektūrinę, meninę vertę;

18.3. objektams, kurių būklė blogiausia, t. y. pastatui, kitam objektui, kuriam skubiai reikalingi avarijos grėsmės pašalinimo ar apsaugos priemonių įrengimo darbai.

19. Komisija gali nevertinti ir grąžinti paraišką Religinei bendruomenei, jei:

19.1. paraiška pateikta ne laiku ar nesilaikant paraiškos pildymo formos;

19.2. Religinė bendruomenė praėjusiais metais buvo gavusi finansavimą iš Savivaldybės biudžeto ir nepateikė lėšų arba pateikė ne visas lėšų panaudojimą pagrindžiančias ataskaitas.

20. Komisija įvertina paraiškas, atrenka finansuotinus projektus, nustato konkrečią lėšų sumą pagal kiekvieną paraišką ir protokoliniu sprendimu teikia Administracijos direktoriui siūlymą dėl lėšų Religinėms bendruomenėms skyrimo.

21. Lėšas įsakymu skiria Administracijos direktorius, atsižvelgdamas į Komisijos

siūlymą.

IV. RELIGINIŲ BENDRUOMENIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR JŲ VYKDYMO KONTROLĖ

22. Religinės bendruomenės vadovas su Administracijos direktoriumi sudaro finansavimo sutartį (2 egz.), kurioje numatomi Religinės bendruomenės įsipareigojimai, lėšų, įsigyto turto naudojimo, atskaitomybės ir atsakomybės sąlygos.

23. Už projekto įgyvendinimą laiku, teisingą lėšų, numatytų projekto finansavimo sąmatoje, panaudojimą, ataskaitų pateikimą nustatytais terminais atsako Religinės bendruomenės vadovas įstatymų nustatyta tvarka.

24. Administracijos buhalterinės apskaitos skyrius, vadovaudamasis Administracijos direktoriaus įsakymu, perveda lėšas Religinei bendruomenei tik:

24.1. gavus Religinės bendruomenės vadovo pasirašytą prašymą pervesti projektui finansuoti skirtas lėšas;

24.2. užpildytą projekto finansavimo sąmatą;

24.3. Administracijos direktoriaus ir Religinės bendruomenės vadovo pasirašytą projekto finansavimo sutartį.

25. Savivaldybės interneto svetainėje skelbiama informacija apie Religinių bendruomenių prašomas bei paskirstytas finansavimo lėšų sumas.

26. Jeigu iki einamųjų metų gruodžio 23 d. Religinė bendruomenė nepanaudoja visų gautų lėšų, nepanaudotas lėšas ji privalo grąžinti Administracijos buhalterinės apskaitos skyriui iki gruodžio 30 d.

27. Religinės bendruomenės, gavusios finansavimą, turi vykdyti išlaidų apskaitą ir atsiskaityti už gautų lėšų panaudojimą Administracijos buhalterinės apskaitos skyriui iki einamųjų metų gruodžio 30 d.

28. Įvykdžius paraiškoje numatytą veiklą, Religinė bendruomenė ne vėliau kaip iki gruodžio 30 d. pateikia Administracijos švietimo, kultūros ir sporto skyriui veiklos ataskaitą (2 priedas).

29. Apibendrintos projektų veiklos ataskaitos skelbiamos Savivaldybės interneto svetainėje.

30. Biudžeto lėšų panaudojimą kontroliuoja Biržų rajono savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba.
